**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У СЕНТИ**
**Посл.бр.Су I -1-1/16**
**Дана 28.01.2016.г.**
**С е н т а**

На основу чл.12 Судског Пословника, Председник Прекршајног суда у Сенти, Снежана Звекић, донела је дана 28.01.2016.г.

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**
**ЗА 2016.ГОДИНУ**
**(програм за смањење броја старих предмета)**

**1.**

Овим Програмом прописују се мере и задаци које ће у току 2016.г. предузимати председник суда, судије и сви запослени у стручним службама суда, а у циљу ефикаснијег извршавања послова и радних задатака, а пре свега на решавању старих предмета.

**2.**

Прекршајни суд у Сенти ће у току 2016.г. посебну пажњу посветити раду на решавању старих предмета.

На крају 2015.г. укупан број нерешених предмета је 2.753 од тога је 228 старих предмета док је на крају 2014.г. укупан број нерешених предмета био 2.386 од тога је било 292 старих предмета те је у току 2015. године смањен број старих предмета у односу на 2014. годину.

***УКУПАН БРОЈ НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА:***

1. Снежана Звекић - 52
2. Антун Михајловић - 8
3. Магдолна Бернат - 45
4. Марта Хорват - 39
5. Исаковић Азиз - 84

***УКУПНО: 228 предмета***

**3.**
**Мере за решавање старих предмета**

У циљу реализације Програма, све судије су у обавези да:
1. у месечној структури заказаних предмета, имају најмање половину старих предмета

2. посебан приоритет у заказивању имају предмети којима је рок застарелости 2 године па затим царински, порески, девизни, и други инспекцијски предмети у којима су прописани дужи рокови застарелости

3.евидентирају проблеме на решавању појединачних предмета и проналазе решења у договору са председником суда,

4.предузимају све потребне процесне радње у предметима

5.поново активирају предмете у којима је донето Решење о прекиду прекршајног поступка кроз предузимање потребних радњи у зависности од разлога доношења Решења о прекиду поступка

6.обавештавају председника суда о мерама предузетим на решавању старих предмета, односно о поступању по наредби председника суда да одређени предмет узму у рад.

**4.**

**Мере за спречавање настанка старих предмета**

1. Предмети се решавају редом по пријему осим у хитним предметима и у осталим оправданим случајевима
2. Уписничари су обавезни да пре почетка сваког тромесечја попишу све предмете у којима прети могућност да постану стари предмети и доставе списак судијама који су у обавези хитно поступати у њима.
3. Периодично прегледати предмете у којима је донето Решење о прекиду поступка те проверити преко подносиоца адресе или проверити разлоге прекида уколико се не ради о непознатој адреси.
4. Код предмета који се налазе на правној помоћи и по којој није дуже поступљено упутити ургенцију за поступање
5. Указивање на неправилности доставе ПТТ уколико се исте утврде у току поступка.
6. Уколико Полицијске станице при ПУ не поступе по издатим наредбама за довођење тражити да се доставе писмено у року када је наредба издата разлози неизвршавања наредби.
7. Код издатих наредби одредити дужи рок извршења и назначити у свим предметима у којима је могуће да се лица доводе по проналаску или у року рецимо од 01.01. до 30.01. тачније

**5.**

Циљ овог Програма је да:

- до 30.12.2016г. буду решени сви стари предмети, те предмети примљени закључно са 31.12.2014.г. у Прекршајном суду у Сенти,/односи се на предмете у којима је рок застрелости 2 године/ те да не дође до апсолутне застарелости истих предмета.

**6.**

Обавезују се судије да у форми писаног извештаја тромесечно обавесте председника суда о разлозима непоступања сагласно утврђеним мерама и задацима из овог Програма, а на захтев председника суда.

**7.**

Обавезују се судске писарнице у седишту суда и одељењима суда да сачињавају посебан извештај о предметима који се не заказују у временском интервалу дужем од три месеца, а ради што потпуније реализације прописаних мера и задатака из овог Програма.

Уписничар у Прекршајном суду у Сенти, референт извршења у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Ади, уписничар у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Кањижи и референт експедиције у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Чоки дужни су да тромесечно након истека извештајног периода, контролишу да ли се Програм примењује, те у случају непоштовања од стране судије, о томе обавесте писмено председника суда.

**8.**

О оствареним резултатима на реализацији прописаног Програма, председник суда ће редовно упознавати све судије, а по потреби подносити писани извештај Прекршајном апелационом суду и Врховном касационом суду у Београду.

**9.**

Председник суда ће месечно пратити и надзирати спровођење Програма ради измена и допуна, односно обуставити његово даље спровођење.

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СЕНТИ

**Снежана Звекић**