РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У УБУ
Су бр.I-1 2/2016
Дана 29.01.2016. године
У б

Председник Основног суда у Убу, судија Душан Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника утврдио је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања, донет на седници свих судија дана 29.01.2016. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У УБУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Убу за 2015. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је у Основном суду у Убу на дан 01.01.2015. године било укупно **1.721** старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини **39,26 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2015 - 31.12.2015. године примљено **9.068** предмета, тако да је у 2014. години укупно у раду било **13.452** предмета.

- У току извештајног периода укупно је решено **9.246** предмета, од чега **876** старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља **9,47 %** од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2015. године остало нерешено **4.206** предмета, од чега **1.476** старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини **35,09 %** од укупног броја нерешених предмета.

Током 2015. године у односу на почетак извештајног периода, на крају године, број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је са **1.721** предмета на **1.476** предмета, тако да је број старих предмета у односу на почетак

године мањи за **245** предмета. Имајући у виду наведени податак, оцена је да је и даље велики број старих предмета у односу на број нерешених предмета, тако да постоји потреба да се донесе овај Програм.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **237** предмета, остало је у раду 67 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **28,27%** од укупно нерешених предмета.

❖ **У парничној материји :**

У предметима „П“ - од укупно нерешених **406** предмета, остало је у раду **93** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **22,90 %** од укупно нерешених предмета.
У предметима „П1“ - од укупно нерешених **53** предмета, остало је у раду **7** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **13,20 %** од укупно нерешених предмета.
У предметима „П2“ - од укупно нерешених **55** предмета, остало је у раду **2** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3,63 %** од укупно нерешених предмета.
Имајући у виду изнето у парничној материји – “П”, „П1“ и „П2“ нерешено је **516** предмета, а од тога је **102** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **19,77 %** од укупно нерешених предмета.

❖ **У извршној материји :**

У предметима „И“ - од укупно нерешених **1.825** предмета, остало је у раду **603** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **33,04 %** од укупно нерешених предмета.
У предметима „Ив“ - од укупно нерешених **1.031** предмета, остало је у раду **686** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **66,53 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји - „И“ и „Ив“ нерешено је **2.856** предмета, а од тога је **1.289** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **45,13 %** од укупно нерешених предмета.

❖ **У ванпарничној материји :**

У предметима „О“ - од укупно нерешених **439** предмета, остало је у раду **6** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,36 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Р1“ - од укупно нерешених **69** предмета, остало је у раду **12** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **17,39 %** од укупно нерешених предмета.

У осталим ванпарничним предметима „Р“ - од укупно нерешених **23** предмета, нема старих предмета према датуму иницијалног акта.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји - „О“, „Р1“ и „Р“ нерешено је **531** предмета, а од тога је **18** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3,38 %** од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2015.- 31.12.2015. године, старост предмета Основног суда у Убу, који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је:

❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **237** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **67** предмета који су старији од 2 године, од тога је **13** предмета старијих од 5 године.

❖ **У парничној материји „П“** од укупно нерешених **406** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **93** предмета који су старији од 2 године, од тога је **26** предмета старијих од 5 године.

❖ **У парничној материји „П1“** од укупно нерешених **53** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **7** предмета који су старији од 2 године, од тога су 2 предмета старија од 5 године.

❖ **У извршној материји „И“** од укупно нерешених **1.825** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **603** предмета који су старији од 2 године, од тога су 105 предмета старија од 5 године.

❖ **У извршној материји „Ив“** од укупно нерешених **1.031** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **686** предмета који су старији од 2 године, од тога је **244** предмета старијих од 5 године.

❖ **У ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених **439** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **6** предмета који су старији од 2 године, при чему нема предмета старијих од 5 година.

❖ **У ванпарничној материји „Р“** од укупно нерешених **92** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **12** предмета који су старији од 2 године, од тога су 3 предмета старија од 5 година.

Старост предмета Основног суда у Убу који су на дан 01.01.2016. године остали нерешени по материјама је:

❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених 67 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 13 предмета који су старији од 5 година, док је 24 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У парничној материји „П“** од укупно нерешених 93 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 8 предмета који су старији од 10 година, 18 предмета старости од 5 до 10 година, док је 67 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У парничној материји „П1“** од укупно нерешених 7 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 2 предмета која су старости од 5 до 10 година, док је 5 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У парничној материји „П2“** од укупно нерешена 2 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док су 2 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У извршној материји „И“** од укупно нерешених 603 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 5 предмета старијих од 10 година, 100 предмета који су старости од 5 до 10 година, док је 498 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У извршној материји „Ив“** од укупно нерешених 686 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, има 243 предмета су старости од 5 до 10 година, док је 442 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених 6 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док је 6 предмета старости од 2 до 5 година.

❖ **У ванпарничној материји „Р1“** од укупно нерешених 12 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 3 предмета која су старости од 5 до 10 година, док је 9 предмета старости од 2 до 5 година.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

У имплементацији Програма примењују се наведне мере и технике за успешније решевање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној „П“ материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 01.01.2016. године и то смањење од 7 % до 01. априла 2016. године, смањење од 10 % до 01. јула 2016.године, смањење од 3 % до 01. септембра 2016. године и смањење од 10% до 31.децембра 2016.године.

❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 01.01.2016. године и то смањење од 7 % до 01. априла 2016. године, смањење од 10 % до 01. јула 2016.године, смањење од 3 % до 01. септембра 2016. године и смањење од 10% до 31.децембра 2016.године.

❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји („И“ и „Ив“) који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 01.01.2016. године и то смањење од 10 % до 01. априла 2016. године, смањење од 15 % до 01. јула 2016.године, смањење од 5 % до 01. септембра 2016. године и смањење од 20 % до 31.децембра 2016.године.

❖ Потпуно окончање нерешених старих предмета у материјама „П1“ и „П2“, као и у ванпарничној материји („О“ и “Р1“) који су старији од 2 године, до краја текуће године.

❖ Смањење броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 5 година (од 5-10 година) за 50 % у до краја текуће године, у односу на број нерешених старих предмета на дан 01.01.2016. године.

❖ Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда, у грађанској и извршној материји старијих од 10 година, а у кривичној материји старијих од 5 година, до 01.06.2016. године, као и потпуно окончање свих предмета у „П“ материји старости преко 5 до 10 година, до 31.12.2016.године.

❖ Смањење укупног броја старих предмета за 30 % на нивоу суда, у односу на 01.01.2016. године.

❖ Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

❖ Избегавање кашњења у поступку.

❖ Убрзање судских поступака.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

❖ Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда и управитеља судске писарнице. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

❖ Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да у складу са начелом судијске независности, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

❖ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања, и то тако да предмети који су старији од пет година буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље, док предмети који су старости од две до пет година буду заказани обавезно најмање једном у 40 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног. Такође је потребно стављати у предевиденцију наведене предмете на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

❖ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

❖ Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концетрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих разлога, са

препорукама да ако није могуће на првом рочишту окончати расправу, да се на том рочишту стекну све процесне претпоставке за наредно рочиште, уз идентификовање свих спорних чињеничних и правних питања, како би се на том наредном рочишту закључила главна расправа. С тим у вези судије треба да се одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта, односно онемогућити да странке управљају поступком уместо суда.

❖ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишењем без оправданог разлога не достављају на време.

❖ Строга и стриктна примена одредби просецних закона који се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.

❖ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

❖ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

❖ Да сва писмена одмах здружавају у предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

❖ Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хтино – стари предмет - за предмете старе преко 5 година;нарочито хитно – стари предмет -за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

❖ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

❖ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом,

центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи службе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VII

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на одговарајућем обрасцу.

2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5. У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6. Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формира се посебан тим који чине: Председник суда, извршни судија, судијски помоћник који поступа у извршној материји, секретар суда и управитељ судске писарнице. Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и судски извршитељи и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализацији мера и анализи постигнутих резултата.

VIII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

❖ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

❖ Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

IX

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

❖ Председник суда ће у складу са чл. 12.ст.6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

❖ Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању старих предмета, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству праве.

❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

❖ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

❖ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

❖ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

❖ Програм решавања старих предмета истакнут је на огласној табли суда дана 29.01.2016.године и примењиваће се одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Душан Живковић