



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ
Су бр. I-1 5/2017
Дана 25.01.2017. године
А л е к с и н а ц

Председник Основног суда у Алексинцу, Небојша Цолић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, имајући у виду допис Врховног касационог суда I Су -1 59/2015 од 04.03.2015. године, и Измењени Јединствени Програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 - 2020 година (мере, препоруке, примена и праћење) Врховног касационог суда I Су-1 116/16 од 10.08.2016. године. на основу чл.12 Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/09, 70/11 и 19/12) донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У АЛЕКСИНЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Законом о седиштима и подручјима судова и Јавних тужилаштава (Сл.гласник РС бр.101/13 од 20.11.2013. године) основан је Основни суд у Алексинцу који у свом саставу има Судску јединицу у Сокобањи и Судску канцеларију у Ражњу.

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Сл.гласник РС бр. 88/15 од 23.10.2015. године) Високог Савета Судства у Основном суду у Алексинцу систематизовано је 12 места судија, а у извештајном периоду је у суду поступало 10 судија и председник суда, јер је једна судија почетком 2015. године отишла на породилско боловање, и то тако да је у седишту суда поступало 8 судија и председник суда, а у Судској јединици у Сокобањи 2 судије, са напоменом да је 1 судија средином године изабрана и ступила на судијску функцију, те је од тог периода укупно поступало 11 судија и председник суда.

Годишњим распоредом послова Основног суда у Алексинцу за 2017. годину Су бр. I-2 3/2016 од 25.11.2016. године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником. Истим распоредом одређени су разврставање и расподела предмета у Судској јединици у Сокобањи и одржавање судских дата у Судској канцеларији у Ражњу.

Судско особље Основног суда у Алексинцу чини 47 запослених и од тог броја су 3 судијска помоћника.

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Алексинцу, утврђено је следеће чињенично стање:

-Да је Основни суд у Алексинцу на почетку извештајног периода имао у раду 8.133 предмета, од чега старих предмета 3.996, што чини 49,13% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

-Да је у току извештајног периода 01.01.-31.12.2016. године, овај суд примио 8.598 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било 16.371 предмета.

-Да је у истом периоду решено 11.247 предмета, од чега 2.485 старих што представља 22,09% од укупног броја решених предмета.

-Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 5.484 предмета од којих 2.062 стара, што чини 37,60% старих предмета од укупног броја нерешених предмета.

-Да је у извештајном периоду евидентирано 6 предмета старијих од 10 година, што чини 0,28% од укупног броја нерешених старих предмета, 925 предмета старијих од 5 година, што чини 43,28% од укупног броја нерешених старих предмета и 754 предмета, старијих између 3 и 5 година што чини 35,18% од укупног броја нерешених старих предмета и 452 предмет старијих између 2 и 3 године што чини 21,15% од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји:

„К“ од укупно нерешених 217 предмета, остало је у раду 48 старих предмета, што чини 22,11% од укупног броја нерешених предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених 1.222 предмета, остало је у раду 134 старих предмета, што чини 10,96% од укупно нерешених предмета.

„П1“ од укупно нерешених 195 предмета, остало је у раду 13 старих предмета, што чини 7,17% од укупно нерешених предмета.

„П2“ од укупно у раду 91 предмет, нема нерешених старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 1.508 предмета, остало је у раду старих предмета 147 предмета, па стари предмети чине 9,74% од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 1.675 предмета, остало је у раду 839 старих предмета, што чини 50,08% од укупно нерешених предмета.

„Ив“ од укупно нерешених 1.358 предмета, остало је у раду 1.073 старих предмета, што чини 79,01% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 3.033 предмета, остало је у раду 1.912 старих предмета, па стари предмети чине 63,03% од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених 407 предмета, остало је у раду 4 стара предмета, што чини 0,91% од укупно нерешених предмета.

„Р1“ од укупно нерешених 47 предмета, остало је у раду 5 стара предмета, што чини 10,63% од укупно нерешених предмета.

„Р2“ од укупно у раду 27 предмета, нема старих предмета.

„Р3“ од укупно нерешених 16 предмета, нема старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји „О“, „Р1“ и „Р2“ и „Р3“ од укупно нерешених 497 предмет, остало је у раду 9 старих предмета, па стари предмети чине 1,81% од укупно нерешених предмета.

У материји „ИоИ“ од укупно нерешених 139 предмета, има 21 стара предмета између 2 и 3 године, што чини 15,10% од укупно нерешених предмета.

Старост предмета Основног суда у Алексинцу који су са 31. децембром 2016. године остали нерешени по материјама

У кривичној материји „К“, од укупно нерешених 48 стара предмета, нема предмета који су старији од 10 година, 1 предмет је старији од 5 година што чини 2,08% нерешених старих предмета, 21 предмет је стар између 3 и 5 година што чини 43,75% нерешених старих предмета, 26 предмета је старо између и 2 и 3 године што чини 54,16% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У парничној материји „П“, од укупно нерешених 134 стара предмета, 2 предмета је старије од 10 година што чини 1,44%, 25 предмета је старије од 5 година што чини 18,65% нерешених старих предмета, 28 предмета је старо између 3 и 5 година што чини 20,89% нерешених старих предмета, 79 предмета је старо између 2 и 3 године што чини 58,97% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји радних спорава „П1“, од укупно нерешених 13 стара предмета, нема предмета старијих од 10 година, 3 предмета је старије од 5 година, што чини 23,07% нерешених старих предмета, 2 предмета је старо између 3 и 5 година, што чини 15,38% нерешених старих предмета, и 8 предмета је старо између 2 и 3 године што чини 61,53% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У извршној материји „И“, од укупно нерешених 839 стара предмета, 4 предмета је старије од 10 година што чини 0,47%, 204 предмета је старије од 5 година што чини 24,31% нерешених старих предмета, 448 предмета је старо између 3 и 5 година што чини 53,39% нерешених старих предмета, и 183 предмета је старо између 2 и 3 године што чини 21,81% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У извршној материји „Ив“, од укупно нерешених 1.073 стара предмета, нема предмета старијих од 10 година, 692 предмета је старије од 5 година, што чини 64,49% нерешених старих предмета, 244 предмета је старо између 3 и 5 године што чини 22,73% нерешених старих предмета, и 137 предмета је старо између 2 и 3 године што чини 12,76% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У ванпарничној материји „О“, од укупно нерешених 4 стара предмета, сва 4 предмета је старо између 2 и 3 године.

У ванпарничној материји „Р1“, од укупно нерешених 5 стара предмета, нема предмета старијих од 10 година, нема предмета старијих од 5 година, 3 предмета је старо између 3 и 5 година што чини 60% и 2 предмета је старо између 2 и 3 године што чини 40% од укупног броја старих предмета у овој материји.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним Законом. Такође, је циљ и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID- овим Програмом на решавању старих предмета и убрзању судских поступака. Овим Програмом остварују се и циљеви који су дефинисани Јединственим програмом решавања старих предмета и Посебним програмом мера за решавања старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Посебно се има у виду допис Врховног касационог суда I Су-1 59/2015 од 04.03.2015. године, којима су предвиђене Мере за решавање старих предмета као и Измењени Јединствени Програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 - 2020 година (мере, препоруке, примена и праћење), што је достављено дописом Врховног касационог суда I Су-1 116/16 од 10.08.2016. године.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то смањење од 10% до 01. јула 2017. године и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то смањење од 10% до 01. априла 2017. године, смањење од 10% до 01. септембра 2017. године и смањење 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ и „О“ за 100% у односу на број нерешених старих предмета до краја године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји и то 100% за предмете старије преко 10 година и 50% у односу на друге старе предмете у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то смањење од 10% до 01. априла 2017. године, смањење од 20% до 01. септембра 2017. године и смањење 20% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање судских поступка.

Примена мера предвиђена овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Алексинцу за 2018. годину сагласно одредбама чл.12 Судског пословника.

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине председник суда, заменик председника суда, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл.12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над споровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2017. године, исти се имају означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Алексинцу у загради наводи година пријема иницијалног акта. На пример 1 К. 1/15 (2010).
2. Приликом, разврставања и расподеле предмета поштовати чл.49-56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној и по могућству у извршној материји у којима су истоветни окривљени, односно дужници а старе предмете по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. На крају сваког тромесечја, писарница доставља списак старих предмета по свим материјама председнику суда, председницима већа и секретару суда.
5. Списак старих предмета из претходне тачке, разматрати на првој следећој редовној седници свих судија и седницама одељења.
6. Све старе предмете означити на омотима посебним штампбиљом или ознаком „Стари предмет“, а посебно означити старије предмете од 5 година ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у свим материјама на одређеном обрасцу са свим потребним подацима и то од времена подношења иницијалног акта, броју предмета, каснијим променама, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је предузета и датуму заказивања следеће радње. Образац се потом износи поступајућем судији који наводи разлог због чега поступак толико траје и које радње предлаже да би се поступак окончао, те да да своју процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком помоћу образаца који су саставни део овог програма.
9. Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, у вези чега председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном од 15 дана а писмене извештаје са месечним извештајима о раду суда.
10. Референти – уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
11. На погодан начин, означити и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете у складу са посебним ознакама на тим предметима.
12. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
13. Уколико је могуће, у одговарајућој врсти предмета предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончању поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начином мирног решавања спора.
14. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
15. Ради релаизације овог програма, стриктно примењивати одредбе процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законског разлога.
16. Примена овог програма и смањење старих предмета не треба утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01. јануара 2017. године.
17. У свим извештајима, посебно исказивати старе предмете.
18. У складу са финансијским могућностима обезбедити обуку судија и судских особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда.
19. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, обезбедити проширење и примену информационокомуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
20. Обезбедити ажурију наплату судских такси.
21. Поступање у свему по Измењеном Јединственом Програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година (мере, препоруке, примене и праћење).

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Омогућити на захтев председника већа у поступању по старим предметима доставу преко судског достављача и ван предвиђеног подручја и употребом службеног возила, уз доставу преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. Стриктно примењивати одредбе наведених закона који се односе на достављање, а обезбедити поступање судског достављача уколико је потребно и тако да се више пута покуша достављање.
3. Ради спровођења претходних мера, по потреби одржати састанке са судским особљем које поступа по овом програму.

У области спољне сарадње предузети следеће мере:

1. Доследно поштовати сачињене протоколе са полицијом, установама за извршење кривичних санкција, адвокатима, вештацима и Центрима за социјални рад, а покушати закључење протокола са ЈПП ПТТ Србија.
2. По потребни одржавати састанке са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском подружницом, поштом, центрима за социјални рад уз доношење обавезних закључака.
3. Иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи.

VI

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6).

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На нај ефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања и обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у 3 месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Кординација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања, најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих, формира се посебан тим који чине председник суда, председници „Ипв“ већа, извршне судије овог суда, судски извршитељ Горан Алексић и шеф писарнице.

Састанци тима одржавају се једном месечно на којима се поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запошљени у извршном одељењу и другим службама суда.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остварити комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суд и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састоје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI став 2. Састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року на одређеном обрасцу.

Са садржином програма, упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја на рад суда ради успешне реализације овог програма.

VIII

Овај програм ступа на снагу одмах након усвајања на седници свих судија, а истакнут је на огласним таблама у седишту суда и Судској јединици и достављен је свим судијама овог суда.



ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Судија Небојша Цолић