



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У БЕЧЕЈУ
Посл.бр. Су I-1- 2/17
Дана: 20.01.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Основног суда у Бечеју, Горан Љ.Чимбуровић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину, и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим реферадама, на основу чл. 12. Судског пословника, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У БЕЧЕЈУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС„ бр. 106/13 од 05.12.2013. године), Високог савета судства, у Основном суду у Бечеју судијску дужност врши 7 (седам) судија.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС„ бр. 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Бечеју у свом саставу има и судску јединицу:

I Судска јединица у Новом Бечеју

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Бечеју за 2017. годину утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Бечеју чине 27 запослених, од тог броја су 3 судијска помоћника, 5 уписничара и референата овере и 8 записничара-дактилографа.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Бечеју за 2016. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Бечеју на дан 1. јануара 2016. године имао укупно 3.269 нерешених предмета, од чега старих предмета 474, што чини 14,5% од укупног броја свих нерешених предмета, у којима Основни суд поступа као стварно и месно надлежан
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио 6.836 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било 10.105 предмета.
- Да је у истом периоду решено 6.729 предмета, од чега 533 старих предмета.
- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 3.376 предмета, од чега 341 **стари**, што чини **10,1 %** од укупног броја нерешених предмета,
- На крају извештајног периода структура старих нерешених предмета је повољна, имајући у виду да је најмањи број предмета старијих од 10 (десет) година, с обзиром да је остало свега 3 (три) нерешена предмета. Предмета који су стари од 5 до 10 година остало је у раду 65, предмета старих од 3 до 5 година има нерешених 132, а предмета старих од 2 до 3 године има нерешених 141.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји “К,, од укупно нерешених **294** предмета остало је у раду **41** старих предмета, па стари предмети чине **13,9 %** од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

“П,, од укупно нерешених **604** предмета остало је у раду **82** старих предмета, па стари предмети чине **13,6 %** од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених **43** предмета остало је у раду **10** старих предмета, па стари предмети чине **23,2 %** од укупно нерешених предмета,

„П2,, од укупно нерешених **92** предмета нема старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: **„П“, „П1“ и „П2“** од укупно нерешених **739** предмета остало је у раду **92** старих предмета, па стари предмети чине **12,4 %** од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених **763** предмета остало је у раду **72** старих предмета, па стари предмети чине **9,4%** од укупно нерешених предмета,

„Ив“ од укупно нерешених **289** предмета остало је у раду **103** старих предмета, па стари

предмети чине **35,6%** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених **1.052** предмета остало је у раду **175** старих предмета, па стари предмети чине **16,6 %** од укупног процента у свим материјама, нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених **670** предмета остало је у раду **8** старих предмета, па стари предмети чине **1,2 %** од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених **16** предмета нема старих предмета,

„Р“ остали предмети, од укупно нерешених **29** предмета, остао је у раду **2** стара предмета, па стари предмети чине **6,8 %** од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1 и Р од укупно нерешених **715** предмета остало је у раду **10** старих предмета, па стари предмети чине **1,4 %** од укупно нерешених предмета.

Трајање поступка:

Анализом трајања поступка код преосталих нерешених предмета на дан 31.12.2016. године, закучено је да у судећим материјама:

- „П“ – 104 предмета су старости између једне и две године, и они ће, уколико не буду решени у току 2017. године, постати у току године стари предмети (старији од две године од датума подношења иницијалног акта).
- „П1“ – 10 предмета су старости између једне и две године, и они ће, уколико не буду решени у току 2017. године, постати у току године стари предмети (старији од две године од датума подношења иницијалног акта).
- „П2“ - 6 предмета су старости између једне и две године, и они ће, уколико не буду решени у току 2017. године, постати у току године стари предмети (старији од две године од датума подношења иницијалног акта).
- „К“ – 40 предмета су старости између једне и две године, и они ће, уколико не буду решени у току 2017. године, постати у току године стари предмети (старији од две године од датума подношења иницијалног акта)

УПОРЕДНА АНАЛИЗА СА 2014. И 2015. ГОДИНОМ

Упоређујући податке са претходним годинама, тј. са 2014. и 2015. годином (Основни суд у Бечеју је почео са радом дана 01.01.2014. године), видљива је тенденција смањивања броја старих предмета, који су максималну бројност у процентуалном уделу достигли почетком **октобра 2014. године**, када је у свим материјама, у односу на број нерешених предмета, било **45%** старих предмета.

Успешном реализацијом Програма за решавање старих предмета током 2015. и 2016. године, број старих предмета је вишеструко смањен, те је на нивоу суда у свим материјама на крају 2016. године остало у раду нерешено **341** стари предмет, или **10,1%** од укупног броја нерешених предмета, па се може закључити да су Програми решавања старих и старих извршних предмета у 2015. и 2016. години, не само дали очекиване, већ и резултате који су изнад очекиваних, будући да се број старих предмета смањио више од броја који су пројектовани Програмима.

АНАЛИЗА БРОЈА СТАРИХ ПРЕМЕТА ПО СУДИЈАМА И КВАЛИТЕТ ЗА 2016. ГОДИНУ

Увидом у АВП систем, тзв. „Либру“, након слања коначних резултата вишим инстанцама, а у односу на сваког судију појединачно, утврђено је следеће чињенично стање:

- Шмит Карољ

Судија поступа у кривичној материји – у судећим материјама, у рефереди „К“ нерешено на почетку 154, од чега 20 старих предмета, примљено укупно 244 предмета, укупно у раду 400 предмета, решено укупно 254 предмета, од чега 19 старих, савладавање прилива 104,1%, нерешено на крају 146 предмета, од чега старих 17 предмета. У рефереди „Кв“ нерешено на почетку 5, од чега није било старих предмета, примљено укупно 94 предмета, укупно у раду 92 предмета, решено 84 предмета, решено укупно 84 предмета, од чега није било старих старих, савладавање прилива 89,36%, нерешено на крају 8 предмета, нема старих предмета који су остали у раду. У току 2016. године поступајућем судији је у „К“ рефереди застарео један предмет (застарелост кривичног гоњења).

Квалитет: Разматраних пресуда по жалби укупно 28, потврђено 22 (78,57%), преиначено 2 (7,14%), укинута 4 (14,29%).

- Бучу Арпад

Судија поступа у кривичној материји – у судећим материјама, у рефереди „К“ нерешено на почетку 130, од чега 33 старих предмета, примљено укупно 242 предмета, укупно у раду 377 предмета, решено укупно 229 предмета, од чега 21 старих, савладавање прилива 94,63%, нерешено на крају 148 предмета, од чега старих 24 предмета. У рефереди „Кв“ нерешено на почетку 9, од чега није било старих предмета, примљено укупно 84 предмета, укупно у раду 95 предмета, решено 254 предмета, решено укупно 69 предмета, од чега није било старих старих, савладавање прилива 82,14%, нерешено на крају 26 предмета, нема старих предмета који су остали у раду.

Квалитет: Разматраних одлука по жалби укупно 56, потврђено 40 (71,43%), преиначено 9 (16,07%), укинута 7 (12,5%).

- Чимбуровић Љ. Горан (председник суда)

Судија поступа делом у судећим материјама, као судија за претходни поступак и у ванпарничној материји, делом у извршној материји, те у уписницима где је по Судском пословнику предвиђено поступање председника суда. Председник суда поступа у предметима из 31 (тридесетједног) уписника. На дан 01.01.2016. године, судија је имао укупно нерешених 1.095 предмета у свим материјама, од чега 18 старих предмета (треба напоменути да је од укупног броја старих предмета један предмет у реферици „И“, у ком је било спојено 15 предмета, накнадно раздвојен, а пре него што су предмети пресигнирани на поступајућег судију, с обзиром да су запримљени од судије који је због законског основа предмете морао да раздужи). Примљено укупно 2.555 предмета, укупно у раду имао 3.660 предмета. Укупно решено 2.548 предмета, од чега 26 старих. Савладавање прилива 99,73%. Остало у раду као нерешено 1.112 предмета, од чега 49 старих (од чега је 16 старих из уписника „Ика“ који су завршени али због грешке у АВП-у нису разведени у програму).

Квалитет:

Разматраних одлука по жалби укупно 39, потврђено 31 (79,49%), укинута 8 (20,51%).

- Фабијан Јожеф

Судија поступа претежно као извршни судија, и у мањем делу поступа у грађанској – парничној материји. У извршној материји „И“ нерешено на почетку 513 предмета, од чега старих 104, примљено укупно 678 предмета, укупно у раду 1.472 предмета. Решено укупно 814 предмета, од чега 143 стара. Савладавање прилива 84,09%. Нерешено на крају 658 предмета, од чега 57 старих. У извршној материји „Ив“ нерешено на почетку 404 предмета, од чега старих 184, примљено укупно 473 предмета, укупно у раду 872 предмета. Решено укупно 608 предмета, од чега 182 стара. Савладавање прилива 128,54% Нерешено на крају 264 предмета, од чега 100 старих. У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ судија поступа од почетка 2016. године, тако да на почетку 2016. године није имао предмете. Примљено укупно 111 предмета, решено 88 предмета, од чега 4 стара. Савладавање прилива 96%. Нерешено на крају 43 предмета, од чега 1 стари предмет.

Квалитет: Разматраних одлука по жалби укупно 117, потврђено 79 (67,52%), преиначено 2 (1,71%), укинута 35 (29,91%), делимично преиначено или укинута 1 (0,85%).

- Кореној Борка

Судија поступа у грађанској материји. У судећим реферадама: „П“ – Нерешено на почетку 165 предмета, од чега 40 старих. Примљено укупно 208 предмета, укупно у

раду било 375 предмета. Укупно решено 156 предмета, од чега 30 старих. Савладавање прилива 75%. Нерешено на крају 219 предмета, од чега 39 старих. У „П1“ реферици нерешено на почетку 33 предмета, од чега 6 старих. Примљено укупно 14 предмета, укупно у раду било 47 предмета. Укупно решено 25 предмета, од чега 9 старих. Савладавање прилива 178,57%. Нерешено на крају 22 предмета, од чега 8 старих. У „П2“ реферици нерешено на почетку 43 предмета, од чега 1 стари. Примљено укупно 119 предмета, укупно у раду било 162 предмета. Укупно решено 128 предмета, од чега 2 старих. Савладавање прилива 107,56%. Нерешено на крају 34 предмета, нема старих предмета.

Квалитет: Разматраних одлука по жалби укупно 53, потврђено 37 (69,81%), преиначено 4 (7,55%), укинуто 10 (18,87%), делимично преиначено или укинуто 2 (3,77%)

- Сударски Верица

Судија поступа у грађанској материји. У судећим реферицима: „П“ – Нерешено на почетку 157 предмета, од чега 27 старих. Примљено укупно 205 предмета, укупно у раду било 349 предмета. Укупно решено 175 предмета, од чега 34 старих. Савладавање прилива 85,37%. Нерешено на крају 174 предмета, од чега 21 старих. У „П1“ реферици нерешено на почетку 25 предмета, од чега 3 старих. Примљено укупно 14 предмета, укупно у раду било 39 предмета. Укупно решено 29 предмета, од чега 5 старих. Савладавање прилива 207,14%. Нерешено на крају 10 предмета, од чега нема старих. У „П2“ реферици нерешено на почетку 36 предмета, од чега није било старих. Примљено укупно 121 предмета, укупно у раду било 155 предмета. Укупно решено 133 предмета, од чега није било старих. Савладавање прилива 109,92%. Нерешено на крају 22 предмета, нема старих предмета.

Квалитет: Разматраних одлука по жалби укупно 90, потврђено 65 (72,22%), преиначено 8 (8,89%), укинуто 11 (12,22%), делимично преиначено или укинуто 6 (6,67%).

- Влашкалин Гордана

Судија поступа у грађанској материји. У судећим реферицима: „П“ – Нерешено на почетку 159 предмета, од чега 33 старих. Примљено укупно 213 предмета, укупно у раду било 367 предмета. Укупно решено 190 предмета, од чега 41 старих. Савладавање прилива 89,2%. Нерешено на крају 177 предмета, од чега 21 старих. У „П1“ реферици нерешено на почетку 32 предмета, од чега 4 старих. Примљено укупно 15 предмета, укупно у раду било 47 предмета. Укупно решено 36 предмета, од чега 11 старих. Савладавање прилива 240%. Нерешено на крају 11 предмета, од чега 2 стара. У „П2“ реферици нерешено на почетку 31 предмет, од чега није било старих предмета. Примљено укупно 119 предмета, укупно у раду било 151 предмета. Укупно решено 125 предмета, није било старих. Савладавање прилива

105,04%. Нерешено на крају 26 предмета, нема старих предмета.

Разматраних одлука по жалби укупно 64, потврђено 49 (76,56%), преиначено 2 (3,13%), укинато 11 (17,19%), делимично преиначено или укинато 2 (3,13%).

Напомена: У кривичној материји у 2016. години забележено је значајно повећање прилива предмета у „К“ судећој материји, којих је примљено за 30% више него у 2015. години.

У парничној материји је у току 2016. године забележен један серијски прилив предмета у „П“ рефереди, по тужбама физичких лица против Националне службе за запошљавање, ради исплате. У последњем кварталу 2016. године примљено је 60 таквих предмета.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, као и предмети који су у раду и који су по иницијалном акту у овој години млађи од две године да буду решени и окончани и да на тај начин ни они не постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА 2017. ГОДИНУ:

- Пад броја свих старих предмета у односу на број нерешених предмета на крају 2017. године испод 10%.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Решавање предмета чије трајање је преко 5 (пет) година од датума подношења иницијалног акта, а посебно оних преко 10 (десет) година, као приоритет – одржавањем састанака по судским одељењима, на којима ће судије износити ток и анализу појединачног предмета, проблеме и узроке кој и доводе до тога да предмет још увек није решен, расправа о предлозима за начин решавања таквих предмета (уз поштовање независности и самосталности поступајућег судије у одлучивању).

- Сходно Судском пословнику од стране председника суда сугестија судијама да у писаној форми дају своје виђење о начинима ефикасног решавања предмета.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ОПШТЕ МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВИТИ ДА СЕ ПРИМЕЊУЈУ:

Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Бечеју у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 2/15 (2013).

2) Такође, неопходно је обележити предмете који постају стари на корицама списка видљивом ознаком „стари предмет“

3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, сараднику у судској управи и шефу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “О”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа – судији, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

9) Шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком тј. штампилем којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12) Старе предмете потребно је заказивати минимум једном у току месеца, са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

13) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са процесним законима, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2016. године.

17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

19) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена

информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

Б) ПОСЕБНЕ МЕРЕ УВЕДЕНЕ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА ЗА 2017. ГОДИНУ:

1. Сугерисати странкама и учесницима у поступку могућност да се спор реши путем медијације
2. Прерасподела рада, утврђена Годишњим распоредом послова и Упутством о расподели предмета, на начин што ће се председник суда више укључити у судеће материје, извршни судија ће бити већим делом растерећен сушћења у судећим материјама
3. Помоћ судског особља у обављању послова у случају већег обима појединих послова (нпр. укључивање радника правосудне страже и телефонисте у процес експедиције поште и слично)
4. Издавање посебних наредби судијама којима ће им се наложити (поступајућим судијама) да подносе месечне извештају председнику суда о броју одложених рочишта на месечном нивоу уз навођење разлога одлагања
5. Издавање посебне наредбе судском извршитељу, да у складу са одредбама Судског пословника, редовно месечно извештава председника суда о броју заказаних процесних радњи на терену и о исходу истих
6. Увођење „чек листа“ – тромесечна анализа

В) МЕРЕ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА ПИСМЕНА:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев судије - председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и ван радног времена, када се за то појави потреба

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и шеф судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Божовић Марка, који надгледа овај процес.

Г) МЕРЕ У ОБЛАСТИ СПОЉНЕ И МЕЂУСЕКТОРСКЕ САРАДЊЕ:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда, и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са општином Бечеј, општином Нови Бечеј, Прекршајним судом у Бечеју, Центром за социјални рад у Бечеју и Новом Бечеју.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл, састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине руководилац тима, председник суда Горан Љ.Чимбуровић, затим судије Верица Сударски и Бучу Арпад, судијски сарадници Аврамов Ивана и Божовић Марко, уписничар Беретка Золтан и достављач Макијевић Владимир.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, шефа судске писарнице, судијског сарадника у Управи суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда

Горан Љ. Чимбуровић

Прилог 1.

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешено)	
К	3	264	29	10,98	528	20	3,79	12	792	198	6,19	580	38	6,55	13,18	109,85	212	24	11,32	
П	3	1912	553	28,92	1458	171	11,73	12,05	3370	306,36	21,48	1508	368	24,4	12,46	103,43	1862	599	32,17	
Пп	3	620	72	11,61	1606	52	3,24	24,33	2226	371	5,57	977	77	7,88	14,8	60,83	1249	69	5,52	
И	2	4273	2354	50,09	3454	133	3,85	78,5	7727	1931,75	32,19	3838	1003	26,13	87,23	111,12	3889	1910	49,11	
Ив	2	25722	16902	65,71	3106	141	4,54	17,59	28828	7207	59,12	12659	4393	34,7	287,7	407,57	16169	15451	95,56	
О	1	677	16	2,36	1917	24	1,25	43,57	2594	648,5	1,54	1830	49	2,68	41,59	95,46	764	18	2,36	

- Суд **2** - Број судија по материји **3**- Пренето(нерешено) на почетку извештајног периода **4**- Пренето(нерешено) старих **5** - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупни број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих старих= 100: X→ X=број пренетих старих x 100, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета)) **6**- Укупно примљено у задатом периоду **7** - Број старих предмета од укупно примљених **8** - % старих у односу на нове (примењује се иста формула као под тачком 5.)) **9** - Просечно примљено по судији у материји **10** - Укупан број предмета у раду у суду **11** - Број предмета у раду по судији **12** - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупни број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду= 100: X→ X=број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одређеној материји)) **13**- Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15**- % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.)) **16** – Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.))

Прилог 3.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност кроз медијацију?

Прилог 4.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе, и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 5.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2014. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године			Број предмета који ће постати стари 30.06.2015. године (за 6 месеци)		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	3.917	7	875	1.034	14	1.009	1.273
Ив	16.186	0	3.762	11.700	6	6.584	9.050
УКУПНО	20.103	7	4.637	12.734	20	7.593	10.323