



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У БОРУ
Су. I - 1 - 3/2017
27. јануара 2017. године
Б О Р

На основу члана 12. Судског пословника, Председник суда доноси следећи:

П Р О Г Р А М
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ГРАЂАНСКОЈ И КРИВИЧНОЈ МАТЕРИЈИ

I. Број старих предмета у суду

Под старим предметима, сагласно Судском пословнику, подразумевају се предмети у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина рачуна од момента пријема иницијалног акта у суд.

Програм решавања старих предмета обухвата предмете у грађанском одељењу и ванпарничној материји у којима су поступци започети пре 27. јануара 2015. године и то

1. У парничној материји укупно 18, односно просечно по судији 6 предмета.
2. У радно-правној материји укупно 11, односно просечно по судији 11 предмета.
3. У породичној материји укупно 1, односно просечно по судији 1 предмет.
4. У ванпарничној материји укупно 2, односно просечно по судији 2 предмета.
5. У кривичној материји укупно 4, односно просечно по судији 2 предмета.

II. Приоритети и циљеви програма

1. Окончање старих предмета у што краћем року коришћењем свих процесних овлашћења прописаних законом и другим правним актима који се примењују у поступку, бољом сарадњом са локалним институцијама које директно утичу на рад суда, као што су тужилаштво, адвокатска комора, полиција, пошта, социјалне установе, болница и друге са што мање формалности и више директне комуникације, бољом сарадњом са судским вештацима ангажовањем оних који достављају свој налаз и мишљење у остављеном року, складу са постављеним задатком и правилима своје струке.
2. Приоритетни значај при решавању старих предмета имају они који су по иницијалном акту најстарији.
3. Овим програмом обухваћени су и предмети који за шест месеци од ступања на снагу истог, прелазе у категорију старих предмета.

Спровођење извршења у „П“ материји

1. Налаже се судији Весни Максимовић да у нерешеним предметима и то: старијим од 5 година, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 31.05.2017. године, старим 3 до 5 година, укупно 5, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године и старим 2 до 3 године, укупно 4, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године.
2. Налаже се судији Миланки Марковић да у нерешеним предметима и то: старијим од 5 година, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 30.09.2017. године, старим 3 до 5 година, укупно 2, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године и старим 2 до 3 године, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 31.03.2017. године.
3. Налаже се судији Марини Првуловић да у нерешеним предметима и то: старијим од 5 година, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 30.06.2017. године, старим 3 до 5 година, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 30.06.2017. године и старим 2 до 3 године, укупно 2, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године.

Спровођење извршења у „П1“ материји

Налаже се судији Јасмини Исаков да у нерешеним предметима и то: старијим од 5 година, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 30.06.2017. године, старим 3 до 5 година, укупно 5, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године и старим 2 до 3 године, укупно 5, предмете заврши доношењем одлука закључно са 30.06.2017. године.

Спровођење извршења у „П2“ материји

Налаже се судији Драгици Стојановић да у нерешеним предметима старим 2 до 3 године, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 31.03.2017. године.

Спровођење извршења у ванпарничној материји

Налаже се судији Зорану Нешковићу да у нерешеним предметима „Р1“ старим 2 до 3 године, укупно 2, предмете заврши доношењем одлука закључно са 31.04.2017. године.

Спровођење извршења у кривичној материји

Налаже се судији Бојану Ђорђевићу да у нерешеним предметима старим 3 до 5 године, укупно 1, предмет заврши доношењем одлуке закључно са 30.04.2017, старим 2 до 3 године, укупно 3, предмете заврши доношењем одлуке закључно са 30.04.2017.

Уколико се неки од старих предмета налази у вишем суду по редовном или ванредном правном леку, судије нису обавезне да донесу одлуку у тим предметима у напред наведеним роковима, али су у обавези да по протеклу рока који је програмом одређен за окончање истих, обавесте Председника суда, који ће након консултација са поступајућим судијом одредити нови рок за доношење одлуке, изменом постојећег Програма решавања старих предмета.

Такође, предмете који за шест месеци од ступања на снагу овог програма, прелазе у категорију старих предмета, судије требају одмах узети у рад и покушати да реше доношењем одлука у року од шест до дванаест месеци.

III. Стратегије и мере за спровођење програма за решавање старих предмета и постизање циљева везаних за смањење броја старих предмета

1. Управитељ писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да предмети који су укључени у програм решавања старих предмета буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“.

У вези предмета који за шест месеци прелазе у категорију старих предмета, управитељ писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да водиоци грађанског и кривичног уписника једном недељно утврде који су то предмети, уврсте их у Програм решавања старих предмета и обележе графитном оловком у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“, а затим последњег дана у недељи, спис предмета изнесу у рад поступајућем судији

2. Сваки судија дужан је да својим већем управља тако што ће приоритет у заказивању рочишта и решавању имати предмети који се по Судског пословнику и Програму решавања старих предмета сматрају старим предметом, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.
3. Посебно хитно поступање потребно је у предметима који су најстарији, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 15 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.
4. Поступајуће судије могу заказивати рочишта у старим предметима и ван радног времена, после 15,30 часова.

5. Судија ће у свим старим предметима спречити одуговлачење поступка и безразложно одлагање рочишта. Приликом одлагања рочишта требају обавезно унети разлог одлагања. Рочишта не могу бити одложена на неодређено време, осим у изузетним случајевима, кад за то постоје оправдани разлози.
6. Препоручује се поступак медијације уколико поступајући судија процени да би исто могло довести до окончања поступка.

IV. Праћење спровођења програма решавања старих предмета и извештавање о постизању циљева програма

1. За праћење примене Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева програма задужен је Председника суда, Председник грађанског одељења, кривичне судије и управитељ писарнице. Управитељ судске писарнице сачињава извештај о броју окончаних старих предмета који су решени током месеца, и исте доставља Председнику суда и Председнику грађанског одељења и кривичним судујама.
2. Председник Грађанског одељења месечно сазива седницу свих судија одељења на којој се анализирају разлози због којих нису решени предмети обухваћени програмом и предлажу мере за доношење одлука у истим по хитном поступку. Записници са седница достављају се Председнику суда. На исти начин поступају и кривичне судије, анализирајући нерешене старе предмете самостално или уз међусобне консултације, а затим извештај достављају Председнику суда.
3. Када се покаже неопходним, Председника суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом ради хитног решавања предмета.

V. Завршне одредбе

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИКА СУДА
ДРАГАНА АНИЧИЋ