



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2017. ГОДИНУ

Крагујевац, јануар 2017. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
 Број:Су-І-1-2/17
 Дана:30.01.2017. године
 Крагујевац

Председник Основног суда у Крагујевцу, Зоран Илић, на основу чл. 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 30.01.2017. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

І

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Крагујевцу за 2016.годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Крагујевцу на дан 01. јануар 2016. године имао укупно 54.327 нерешених предмета, од чега старих предмета 37.465, што чини 68,96 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио 42.928 предмета,од чега старих предмета 1640, што чини 3,82 % од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 97.255 предмета.

- Да је у истом периоду решено 54.768 предмета, од чега 23.305 старих предмета, што представља 22,55 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 42.487 предмета, од чега 17.716 старих, што чини 41,69% од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 127,58%, а да је суд имао просечан прилив по судији 84,84 предмета, а просечно решавао 108,24 предмета. У раду је остало просечно 923,63 предмета, по судији.

- Према годишњем распореду послова за 2016. годину, суд је на почетку 2016. године имао 49 судија, док је на крају године имао 51 судију, 27 судијских помоћника, 32 приправника-волонтера, 34 уписничара и референата, 52 записничара и дактилографа и 13 судских извршитеља.

- Према годишњем распореду послова за 2017. годину, суд има 51 судију, 27 судијских помоћника, 29 судијских приправника-волонтера, 34 уписничара и референата, 52 записничара и дактилографа и 11 судских извршитеља.

У претежно судећим материјама у којима је остао велики број старих нерешених предмета, суд констатује следеће стање:

У парничној материји „П“ током 2016. године радило је : 22 судија, 10 судијских помоћника, 14 приправника-волонтера, 14 уписничара и референата, 14 записничара и дактилографа.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 23.758 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 6.322 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 17.436 предмета.

У току 2016. године суд је решио 6.522 предмета, од чега 668 старих предмета што представља 10,24% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 79,25 предмета, а број решених 29,65 што представља просечно савладавање прилива од 37,41 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „П“ материји 17.236 предмета се води као нерешено од чега је 723 у категорији старих што представља 4,19 %.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 723 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће се повећати за 2291 предмет.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 208 одлука укинута у другом степену од укупно 2008 разматраних одлука што представља 10,36%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 208 предмета.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 723 старих предмета у овој материји, 15 предмета су старији од 10 година, 155 предмета су старија од 5 година, док је 723 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 3014, од чега ће 26 бити старије од 10 година, 223 предмета старијих од 5 година и 3014 предмета старијих од 2 године.

Из извештаја о старим предметима за 2016. годину, утврђено је да је као ванредни прилив за период 01.01.- 31.12.2016. године (враћање у пређашње стање, прилив из других судова и сл.), у овој материји примљено укупно 348 старих предмета.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2017. године имати 3570 старих предмета.

У 2017. години, у парничној материји „П“ радиће 29 судија, 13 судијских помоћника, 10 судијских приправника-волонтера, 14 уписничара и референата, 14 записничара и дактилографа.

Претходна анализа урађена је у циљу предузимања одговарајућих мера које треба да допринесу смањењу броја старих предмета.

У материји радних спорова „П1“ радило је 6 судија, 2 судијска сарадника, 2 уписничара, 3 записничара. У текућој 2017. години број судија ће остати исти.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 3.175 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 1377 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 1798 предмета.

У току 2016. године суд је решио 1800 предмета, од чега 310 старих предмета што представља 17,22 % од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 27,24 предмета, а број решених 27,27 што представља просечно савладавање прилива од 100,11 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „П1“ материји 1375 предмета се води као нерешено од чега је 88 у категорији старих што представља 6,4 %.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 88 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће се повећати за 185.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 59 одлука укинута у другом степену од укупно 824 разматране одлуке што представља 7,16%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 59 предмета.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 88 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, 4 предмета су старија од 5 година, док је 88 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 273, од чега ће 0 предмета бити старије од 10 година, 13 предмета старије од 5 година и 273 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2017. године имати 371 старих предмета.

У кривичној материји „К“ током 2016. године радило је :10 судија, 5 судијских помоћника, 10 приправника-волонтера, 4 уписничара и референата, 6 записничара и дактилографа.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 2.434 предмета.

У „К“ материји структура предмета 2016. године је била таква да је 927 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 1507 предмета. У току 2016. године суд је решио 1706 предмета, од чега 362 старих предмета што представља 21,22% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 13,7 предмета, а број решених 15,51, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 113,21 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „К“ материји 728 се води као нерешено од чега је 122 у категорији старих што представља 16,75%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 122 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће се повећати за 94.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 109 одлука укинута у другом степену од укупно 823 разматране одлуке што представља 13,24%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 109 предмета.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 122 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, 24 предмета су старија од 5 година, док је 122 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 216, од чега неће бити старијих од 10 година, 54 предмета старијих од 5 година и 216 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2017. године имати 391 старих предмета.

У наредној 2017. години, предвиђено је смањење броја запослених, на 8 судија, 0 судијских помоћника, са 4 уписничара и 4 записничара.

У извршној материји у току 2016. године радило је 6 судија, 4 судијска помоћника, 10 уписничара-рефераната, 5 записничара и 13 судских извршитеља.

У „И“ материји

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 10.544 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 8.346 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 2.198 предмета.

У току 2016. године суд је решио 5.053 предмета, од чега 2.310 старих предмета што представља 45,71% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 33,3 предмета, а број решених 76,56, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 229,89 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „И“ материји 5.491 се води као нерешено од чега је 3546 у категорији старих што представља 64,58%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 3546 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће се повећати за 953.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 42 одлуке укинута у другом степену од укупно 252 разматране одлуке што представља 16,67%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 42 предмета.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 3546 старих предмета у овој материји, 172 предмета су старији од 10 година, 1189 предмета су старија од 5 година, док је 3.546 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 4499, од чега ће 246 бити старије од 10 година, 1709 предмета старије од 5 година и 4499 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2017. године имати 4.499 старих предмета.

У „Ив“ материји

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 34.021 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 33.434 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 587 предмета. У току 2016. године суд је решио 19.879 предмета, од чега 19.351 старих предмета што представља 97,34% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 8,89 предмета, а број решених 301,2, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 3385,54 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „Ив“ материји 14.142 се води као нерешено од чега је 13032 у категорији старих што представља 92,15%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 13032 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће се повећати за 641.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 21 одлука укинута у другом степену од укупно 86 разматраних одлука што представља 24,42%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 21 предмета.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 13032 старих предмета у овој материји, 229 предмета су старији од 10 година, 10.842 предмета су старија од 5 година, док је 13032 старијих од 2 године.

Према пројекцији из базе АВП програма на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 13673, од чега ће 778 бити старије од 10 година, 12.453 предмета старије од 5 година и 13.673 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, Основни суд у Крагујевцу ће имати 13.673 старих предмета.

У текућој 2017. години у извршној материји послове ће обављати следећи запослени: 4 судија, 4 судијска помоћника, 10 уписничара-рефераната, 4 записничара и 11 судских извршитеља.

У оставинама, "О" материји :

У оставинама, у 2016. години, радило је 2 судија, 4 судијска помоћника, 4 судијска припаравника волонтера и 4 записничара.

У „О“ материји је на дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП 1837 предмета се води као нерешено, од чега је 105 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, још 239 предмета ће прећи у категорију старих.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 192,32 предмета, а број решених 219,86, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 114,32 %,

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 105 старих предмета у овој материји, 6 предмета су старији од 10 година, 16 предмета су старији од 5 година, док је 105 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 344, од чега ће 9 бити старије од 10 година, 25 предмета старије од 5 година и 344 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2017. године имати 460 старих предмета.

У текућој 2017. години поступаће исти број судија и осталих запослених, као у 2016. години.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се овим програмом утврђене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

У „П“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 37,41% у овој материји суд поставља циљеве, а са њиховом реализацијом ће се отпочети уколико и када суд буде

савладао прилив. По испуњењу наведеног услова планирани циљеви и њихова реализација су следећи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 5 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године, као и у односу на оне предмете који на дан 31.12.2017. године пређу у категорију старих.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 2 године	Смањење до 0%	Смањење до 1%	Смањење до 2%	Смањење до 2%

У „П1“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 100,11 % у овој материји суд поставља циљеве како следи:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2017. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П1“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 5 година	20%	30 %	20 %	30 %

У „К“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 113,21% у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2017. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„К“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 5 година	20 %	30 %	20%	30 %

У „И“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 229,89 % у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 25 % , како како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 2 године на дан 31.12.2017. године.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„И“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 2 године	Смањење до 2%	Смањење до 8 %	Смањење до 5%	Смањење до 10%

У „Ив“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 3386,54 % у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 25 % , како како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 2 године на дан 31.12.2017. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„ИВ“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 2 године	Смањење до 2%	Смањење до 8%	Смањење до 5 %	Смањење до 10 %

У „О“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 114,32 % у овој материји суд поставља циљеве како следи:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године и у односу на оне који ће на дан 31.12.2017. године прећи у категорију старијих од 5 година.

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 10 година., како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 10 година на дан 31.12.2017. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„О“	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
преко 5 година	5 %	20%	5 %	20 %

преко 10 година	10%	30%	10%	50%
-----------------	-----	-----	-----	-----

У свим наведеним материјама у којима су постављени циљеви решавања старих предмета преко 2 године, према пројекцији броја старих предмета на дан 31.12.2017. године, судије ће водити рачуна да у оквиру задатих процената смањења броја старих предмета, реше што већи број најстаријих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и у већима формираним Годишњим распоредом послова за 2017. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је предузети следеће активности:

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Формира се тим који ће се састајати једном у три месеца, ради праћења реализације Програма у свим материјама и евентуалног увођења нових мера изменама и допунама Програма, у следећем саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Александра Преших, председници одељења судије Дринка Кривчевић и Јелена Вуковић, руководилац извршног одељења судија Божидар Милутиновић, секретар суда Јелена Дамљановић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1.) Писарница овог суда ће, на крају сваког месеца, доставити списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, свим председницима већа, а тромесечно, председнику и секретару суда.

Списак из тачке 1. који се доставља тромесечно председнику суда биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

2.) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих (преко 10 година) и старих (преко 5 година) предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

3.) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 20 дана.

4.) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, ради лакшег праћења означиће се и доставнице које се односе на старе предмете како би се скренула пажња на те предмете.

5.) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а организоваће се и тренинзи и обуке у погледу правила достављања и доставе уопште.

Г) САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1.) Одржавање састанака са јавним предузећима чији је оснивач Град Крагујевац, а који су "велики извршни повериоци" (ЈСП, ЈКП "Чистоћа", ЈКП "Водовод и канализација" и сл.), ради евентуалног отписа "багателних" потраживања и евентуалног решавања старих извршних предмета "на други начин" (нпр. репрограмирањем дуга и повлачењем предлога за извршење услед репрограмирања). Састанке ће са представницима јавних служби одржавати једном у три месеца Председник суда Зоран Илић и руководиоца извршног одељења судија Божидар Милутиновић.

2.) Од великих поверилаца из тачке 1. најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

3.) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника, као и целокупној имовини извршних дужника (обраћање Служби за катастар непокретности, Служби која води регистар возила, Служби која води регистар хартија од вредности и сл.).

IV

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1.) Ради реализације постављених циљева у оставинским предметима, у свим предметима старијим од 5 и од 10 година, даљи поступак ће уместо судијских помоћника, водити лично судије које су задужене тим предметима.

2.) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора. Радити на афирмацији примене Закона о медијацији и информисати стране на тему медијације.

3.) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

4.) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

5.) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2016. године.

6.) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

V

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

На дан 31.12.2016. године, према Извештају о старим предметима Основни суд у Крагујевцу у укупно има 42487 предмета који се воде као нерешени, од чега је 17716 у категорији старих од чега је 16578 (И+Ив) старих предмета из извршне материје. Процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине 93% свих старих предмета. Имајући у виду чињеницу да ће се на дан 31.12.2017. године број старих предмета у извршној материји из напред описаних разлога повећати за 1594 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

С обзиром да у Извршном одељењу тренутно поступа 4 судије, о оквиру извршног одељења формираће се 4 тима, на начин да ће сваки од 4 тима чинити по један судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља који ће за свој рад одговорати искључиво судији код кога су распоређени.

Тимови ће се формирати у року од 7 дана од дана објављивања Програма за решавање старих предмета. У наведеном року, Председник суда ће донети наредбу о формирању тимова, у којој ће поименично бити одређени извршиоци чланови сваког од четири тима. Поменута наредба биће саставни до овог Програма.

На челу: првог тима биће судија Божидар Милутиновић, другог тима судија Миодраг Марковић, трећег тима судија Драган Ђорђевић и четвртог тима судија Милосав Недељковић.

Приликом формирања тимова Председник суда ће обратити посебну пажњу и предузети одговарајуће мере да сваки од тимова поред 1 судије, чине минимум 1 судијски сарадник, минимум 2 референта као и једнак број извршитеља (најмање по 2). Уколико дође до драстичног смањења броја старих предмета (за више од 50%) закључно са 30. јуном 2017. године, Председник суда ће смањити број судисјких сарадника по тимовима.

С обзиром да ће сваки тим имати у просеку око 6000 старих предмета, поред минималног броја судисјких сарадника који потупају у тимовима Председник суда ће сваког месеца

распоредити додатан број приправника-волентера и судијских помоћника који ће помагати Извршном одељењу у обављању текућих послова.

Приликом формирања тимова потребно је посебну пажњу обратити на распоред сарадника и извршитеља тако да сваки тим буде подједанаког квалитета применом јасних и објективних критеријума.

Након што се формирају тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу, потребно је да се предмети равномерно расподеле тако сваки тим буде оптерећен са једнаким бројем предмета.

Предмети који су се до сада физички налазили код судских извршитеља треба преместити тако да се сада налазе код судије, тачније да судија у сваком тренутку има потпун увид у предмете, а све у циљу лакше контроле и евиденције предузетих радњи.

Судије ће свакодневно организовати рад свога тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административног посла када се за то створи потреба.

Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају у складу са налозима које им судија изда, а све у складу са важећим прописима и судским пословником.

Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу, тачније судије ће се састајати периодично једном у месецу како у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања као и у циљу успостављања ујединачене праксе.

Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који је решен на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

Шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић ће бити надлежна за организацију и координацију рада писарнице и она неће бити распоређена у један од 4 тима, него ће се старати да подаци и предузете радње буду благовремено саврњени и ажурни, извештаји буду на време достављени као и за поступање по налогу судија.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између чланова тима из поглавља III A), у саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Александра Прешић, председници одељења судије Дринка Кривчевић и Јелена Вуковић, руководилац извршног одељења судија Божидар Милутиновић, секретар суда Јелена Дамљановић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић, који ће се састајати квартално када ће се констатовати да ли се мере из Програма спроводе и оствареност постављених циљева, као и ради евентуалног увођења нових мера изменама и допунама Програма.

Тимови образовани за решавање старих извршних предмета, односно судије представници сваког од четири тима (Божидар Милутиновић, Миодраг Марковић, Драган Ђорђевић и Милосав Недељковић), састајаће се једном у три месеца ради констатовања динамике и остварености постављених циљева решавања старих предмета на крају сваког квартала, о чему ће руководилац

извршног одељења судија Божидар Милутиновић по одржаном састанку известити Председника суда Зорана Илића, ради евентуалног увођења нових мера, укидања мера које су се показале као не ефикасне и сл.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу одмах.



ПРИЛОГ 1

Врста предмета	31.12.2016.	31.03.2017.*	Циљ**	Процент остварености циља***

- ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

ПРИЛОГ 2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*