



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ
У 2017. ГОДИНИ**

Лесковац, јануар 2017. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ
I Су 1 бр. 12/2017
Дана: 23.01.2017. године
Л е с к о в а ц

Председник Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Лесковцу за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13 и 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег Извештаја о раду Основног суда у Лесковцу за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Лесковцу на дан 01. јануар 2016. године имао укупно **32.434** нерешених предмета, од чега старих предмета **14.800**, што чини **45,63 %** од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио укупно **64.980** предмета, од чега нових **63.498** предмета, а старих **1.492** предмета, што значи да је у раду у 2016. години било укупно **97.414** предмета.

- Да је у истом периоду решено укупно **78.372** предмета, од чега укупно **10.848** старих предмета, што представља **13,84 %** од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено укупно **19.042** предмета, од чега укупно **7.089** старих предмета, што чини **37,23 %** од укупног броја нерешених

предмета у суду.

- Да је савладавање прилива у истом периоду у свим материјама било **120,61 %**, да је суд имао просечан прилив по судији **159,66** предмета, а просечно решавао **192,56** предмета. У раду је просечно по судији у свим материјама остало по **514,65**, а просечно је по судији у свим материјама остало по **191,59** предмета.

- Да је према Годишњем распореду послова за 2016. годину у суду поступало укупно **37** судија заједно са председником суда, да је један судија користио право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, да је у суду поступало **13** судијских помоћника у сталном радном односу, односно **3** судијска помоћника запослена на одређено време, да у суду није радио ниједан судијски приправник, те да је радило укупно **16** уписничара и **38** записничара/дактилографа запослених на неодређено време.

По материјама суд констатује следеће чињенично стање:

Парнична материја

У парничној материји радило је укупно **24** судија, **24** записничара / дактилографа и **6** уписничара и шеф одсека парничне писарнице. У овој материји није радио ниједан судијски помоћник, односно ниједан судијски приправник. Очекује се да ће се у току 2017. године број судија у овој материји извесно смањити, имајући у виду да један од судија из одељења одлази у старосну пензију у току децембра 2017. године, а такође постоји могућност одласка у пензију 2 записничара / дактилографа, који су радили у овој материји.

У парничној материји на почетку 2016. године било је укупно нерешених **10.549** предмета, од чега је старих било **1.555**, односно **14,74 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **6.574** предмета, од чега је остало старих **1.100**, па на дан 31.12.2016. године, стари предмети чине **16,73 %** од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у парничној материји примљено је укупно **4.991** предмета, од чега старих **610**, па стари чине **12,22 %** од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **8.966** предмета, од чега **1.365** старих предмета, што представља **15,22 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **179,64 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатовањем чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају 2016. године има укупно **1.100** старих предмета у раду, али да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2016. године (16,73%), већи него проценат на почетку 2016. године (14,74%).

Сваком судији у материји у просеку остало је **273,92** нерешених предмета у раду, од тога старих **45,83** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **18,91** предмета, а просечно решено по судији **33,96** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме, прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **1.100** старих предмета у овој материји на крају 2016. године, има **53** предмета који су старији од десет година, **305** предмета старих од пет до десет година, **405** предмета старих од три до пет година и **337** предмета старих од две до три године. У току 2017. године, још **2.458** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у парничној материји је **97,41 %**, односно у другостепеном поступку потврђене су **2.302** одлуке, преиначено је **66** одлука, укинута је **166** одлука и делимично преиначено или укинута **169** одлука, у односу на укупан број од **2.703** одлука разматраних по жалби.

Кривична материја

У кривичној материји у току 2016. Године радило је укупно **7** судија, **7** записничара / дактилографа и **3** уписничара као и шеф одсека кривичне писарнице. У првостепеној кривичној материји није радио ниједан судијски помоћник, односно ниједан судијски приправник. У материји кривичног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП радила су два судијска помоћника. По Годишњем распореду послова за 2017. годину прописано је, да ће у току 2017. године у овој материји поступати **4** судије, услед очигледног смањења прилива предмета, док ће судије које су на почетку 2016. године поступале у првостепеној кривичној материји и у току године промениле материју по одлуци председника суда, предмете из првостепене материје које су примили у рад закључно са даном промене материје задржати у раду до њиховог решавања.

У кривичној материји на почетку 2016. године било је укупно нерешено **1.116** предмета, од чега је старих било **370**, односно **33,15 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **757** предмета, од чега је остало старих **272**, па на 31.12.2016. године, стари предмети чине **35,93 %** од укупног броја нерешених предмета. У току 2016. године у кривичној материји примљено је укупно **785** предмета, од чега старих **110**, па стари чине **14,01 %** од укупног броја примљених предмета. У току године решено је укупно **1.144** предмета, од чега **301** старих предмета, што представља **26,31 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **145,73 %**. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладавале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има **272** старих предмета у раду, али да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2016. године (35,93%), већи него на почетку 2016. године (33,15%).

Сваком судији у просеку остало је **108,14** нерешених предмета у раду, од тога старих **38,86** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **10,19** предмета, а просечно решено по судији **14,86** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **272** старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од десет година, **33** предмета је старих од пет до десет година, **144** предмета старих од три до пет година и **95** предмета старих од две до три године. У току 2017. године, још **116** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у кривичној материји је **85,75 %**, односно у другостепеном поступку потврђено је **363** одлука, преиначено је **78** одлука, укинута је **85** одлука и делимично преиначено или укинута **11** одлука, у односу на укупан број од **537** одлука разматраних по жалби.

Радни спорови

У материји радних спорова радиле су укупно 2 судије, 2 записничара / дактилографа и 2 уписничара. У овој материји радио је један судијски помоћник, односно није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2017. годину прописано је да ће у току 2017. године, у овој материји поступати 2 судије, односно предвиђа се да у току 2017. године вероватно неће бити кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака дактилографа, записничара или уписничара у пензију.

У овој материји на почетку 2016. године било је укупно нерешено **1.074** предмета од чега је старих било **118**, односно **10,99 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **725** предмета, од чега је остало старих **40**, па на 31.12.2016. године, стари предмети чине **5,52 %** од укупног броја нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **871** предмета, од чега старих **45**, па стари чине **5,17 %** од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **1.220** предмета, од чега **150** старих предмета, што представља **12,29 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **140,07 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има **40** старих предмета у раду, као и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2016. године (5,52%), упола мањи него на почетку 2016. године (10,99%).

Сваком судији у просеку остало је **362,50** нерешених предмета у раду, од тога по **20** старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **39,59** предмета, а просечно решено по судији **55,45** предмета, па се може констатовати да су судије решавале знатно више предмета од месечне норме прописане за ову материју

Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **40** старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од десет година, **13** предмета је старих од пет до десет година, **13** предмета старих од три до пет година и **14** предмета старих од две до три године. У току 2017. године, још **75** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у материји радних спорова је **97,95 %**, односно у другостепеном поступку потврђено је **80** одлука, преиначено је **8** одлука, укинута је **17** одлука и делимично преиначено или укинута **13** одлука, у односу на укупан број од **118** одлука разматраних по жалби.

Породични односи

У материји породичних односа радиле су укупно 2 судије, 2 записничара / дактилографа и 1 уписничар. У овој материји није радио ниједан судијски помоћник односно, није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2017. годину прописано је да ће у току 2017. године у овој материји поступати 2 судије, односно предвиђа се да у току 2017. године неће бити кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака дактилографа, записничара или уписничара у пензију.

У овој материји на почетку 2016. године било је укупно нерешено **626** предмета од чега је старих било **49**, односно **7,83 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **707** предмета, од чега је остало старих **47**, па на 31.12.2016. године стари предмети чине **6,65 %** од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **851** предмета, од чега старих **40**, па стари чине **4,7 %** од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **770** предмета, од чега **54** старих предмета што представља **7,01 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **90,48 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на солидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има **47** старих предмета у раду, као и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2016. године, мањи него на почетку 2016. године, али не значајно.

Сваком судији у просеку остало је **353,50** нерешених предмета у раду, од тога старих **23,50** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **38,68** предмета, а просечно решено по судији **35** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **47** старих предмета у овој материји, нема предмета који

су старији од десет година, **3** предмета је старо од пет до десет година, **18** је предмета старих од три до пет година и **26** предмета старих од две до три године. У току 2017. године, још **124** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у материји породичних односа је **99,09 %**, односно у другостепеном поступку потврђено је **37** одлука, није било преиначених одлука, укинута је **7** одлука и делимично преиначено или укинута **19** одлука, у односу на укупан број од **63** одлуке разматране по жалби.

Извршења

У извршној материји радиле су укупно 3 судије, 3 записничара / дактилографа и 4 уписничара, заједно са шефом извршне писарнице. У извршној материји, у првом степену радило је 5 судијских помоћника, у материји ИП већа радило је 3 судијских помоћника, док ниједан судијски приправник није радио у извршном одељењу. У овом одељењу поступало је 12 судских извршитеља. По Годишњем распореду послова за 2017. годину прописано је да ће у току 2017. Године, у овој материји поступати 3 судије, у првом степену 7 судијских помоћника, у материји ИП већа 5 судијских помоћника, односно 4 уписничара и 12 судских извршитеља, односно 3 записничара/дактилографа. У току 2017. године вероватно неће бити планираних, односно предвиђених кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака судијских помоћника, дактилографа, записничара или уписничара у пензију.

У материји „И“ на почетку 2016. године било је укупно нерешено **7.660** предмета, од чега је старих било **4.557**, односно **59,49 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **5.750** предмета, од чега је остало старих **3.651**, па на 31.12.2016. године стари предмети чине **63,49 %** од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **1.969** предмета, од чега старих **269**, па стари чине **13,66 %** од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **3.879** предмета, од чега **2.123** старих предмета, што представља **54,73 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **197 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладавале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има **3.651** старих предмета у раду, али и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2016. године у материји И (63,49%), већи него на почетку 2016. године (59,49%).

Сваком судији у просеку остало је **1.916,67** нерешених предмета у раду, од тога старих **1.217** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **59,67** предмета, а просечно решено по судији **117,55** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **3.651** старих предмета у материји „И“ има **315** предмета који су старији од десет година, **1.323** предмета је старих од пет до десет година, **1.122** предмета старих од три до пет година и **891** предмета старих од две до три године. У току 2017. године у материји „И“, на дан 30.06.2017. године биће **382** предмета старијих од десет година, **1.436** предмета старих од пет до десет година, односно **2.431** предмета старих од две до пет година. На крају 2017. године у овој материји укупно **4.665** предмета може постати старо.

Квалитет одлука у материји „И“ је **99,79 %**, односно у другостепеном поступку потврђено је **13** одлука, преиначена је **1** одлука, укинута је **7** одлука и није било делимично преиначених или укинутих одлука, у односу на укупан број од **21** одлуке разматране по жалби.

У материји „ИВ“ на почетку 2016. године било је укупно нерешено **8.271** предмета од чега је старих било **7.701**, односно **93,11 %**, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **1.851** предмета, од чега је остало старих **1.495**, па на 31.12.2016. године стари предмети чине **80,77 %** од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **460** предмета, од чега старих **216**, па стари чине **46,96 %** од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **6.880** предмета, од чега **6.590** старих предмета, што представља **95,78 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **1495,65 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле енорман број старих предмета, али да је до решавања оволиког броја предмета укупно и старих предмета у односу на укупан број решених, дошло услед примене члана 547. Закона о извршењу и обезбеђењу, на основу ког су се извршни повериоци у периоду од 01.05. до 01.07.2016. године изјашњавали у погледу спровођења извршења, па је суд имајући у виду изјашњења извршних поверилаца, да су вољни да поступак извршења спроводи јавни извршитељ, односно услед неизјашњења у наведеном року, донео велики број решења којим се извршни поступак обуставља. На овај начин решен је велики број старих извршних предмета у материји „ИВ“.

Сваком судији у материји „ИВ“ у просеку остало је **617** нерешених предмета у раду, од тога старих **498,33** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **13,94** предмета, а просечно решено по судији **208,48** предмета, па се може констатовати да су судије решавале знатно више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, претежно из горе наведеног разлога.

Од укупно нерешених **1.495** старих предмета у материји „ИВ“ има **83** предмета који су старији од десет година, **891** предмета је старих од пет до десет година, **369** предмета старих од три до пет година и **152** предмета старих од две до три године. У току 2017. године у материји ИВ, на дан 30.06. 2017, године биће **96** предмета старијих од десет година, **962** предмета старих од пет до десет година, односно **545** предмета

старих од две до пет година. На крају 2017. године у овој материји укупно **1.671** предмета може постати старо.

Квалитет одлука у материји „ИВ“ је **99,97** %, односно у другостепеном поступку потврђена је **1** одлука, преиначена је **1** одлука, укинута је **1** одлука и није било делимично преиначених или укинутих одлука, у односу на укупан број од **3** одлуке разматране по жалби.

Ванпарнична материја

У ванпарничној материји радиле су 3 судије, 3 дактилографа/записничара и 3 уписничара. У овој материји радило је 5 судијских помоћника, односно није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2017. Годину, прописано је да ће у току 2017. године у овој материји поступати 3 судије и 3 судијска помоћника, односно предвиђа се да у току 2017. године, шеф ванпарничне писарнице суда вероватно отићи у старосну пензију, те да ће бити потребно неког од уписничара писарнице распоредити на радно место шефа одсека ванпарничне писарнице.

У материји „О“ на почетку 2016. године било је укупно нерешено **892** предмета од чега је старих било **67**, односно **7,51** %, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **511** предмета, од чега је остало старих **63**, па на 31.12.2016. године стари предмети чине **12,33** % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **3.269** предмета, од чега старих **52**, па стари чине **1,59** % од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **3.650** предмета, од чега **26** старих предмета што представља **0,71** % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **111,65** %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и савладавањем прилива може се констатовати да су ванпарничне судије у овој материји, на солидном нивоу савладавале прилив, али да није решен задовољавајући број старих предмета, јер на крају године има готово једнако старих предмета у раду, као и на почетку године.

Судији је у просеку остало **170,33** нерешених предмета у раду, од тога старих **21** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **99,06** предмета, а просечно решено по судији **110,61** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **63** старих предмета у овој материји **4** предмета су старији од десет година, **20** предмета је старих од пет до десет година, **20** предмета старих од три до пет година и **19** предмета старих од две до три године. У току 2017. године, још **80** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у материји оставине је **99,86** %, односно у другостепеном поступку потврђено је **7** одлука, није било преиначених одлука, укинута је **5** одлука и делимично преиначених или укинутих

одлука нема, у односу на укупан број од **12** одлука разматраних по жалби.

Основни суд у Лесковцу стриктно се придржава Упутства о поверавању послова спровођења оставинских поступака јавним бележницима са службеним седиштем на територији Основног суда у Лесковцу.

У материји „P1“ на почетку 2016. године било је укупно нерешено **194** предмета од чега је старих било **95**, односно **48,97** %, а на крају 2016. године у овој материји остало је у раду као нерешено **145** предмета, од чега је остало старих **36**, па на 31.12.2016. године стари предмети чине **24,83** % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године у овој материји примљено је укупно **187** предмета, од чега старих **22**, па стари чине **11,76** % од укупно примљених предмета. У току године решено је укупно **236** предмета, од чега **87** старих предмета што представља **36,86** % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **126,20** %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су ванпарничне судије у овој материји на солидном нивоу савладавале прилив, те да је решен задовољавајући број старих предмета, јер на крају године има готово упола мање старих предмета у раду у односу на укупан број старих предмета (24,83%), у односу на почетак године (48,97%).

Судији је у просеку остало **48,33** нерешених предмета у раду, од тога старих **12** предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **5,67** предмета, а просечно решено по судији **7,15** предмета, па се може констатовати да су судије савладавале прилив.

Од укупно нерешених **36** старих предмета у овој материји, **8** предмета је старије од десет година, **10** предмета је старих од пет до десет година, **10** предмета старих од три до пет година и **8** предмета је старих од две до три године. У току 2017. године, још **20** предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у материји „P1“ је **98,73** %, односно, у другостепеном поступку потврђене су **24** одлуке, није било преиначених одлука, укинута су **3** одлуке и делимично преиначена или укинута је **1** одлука, у односу на укупан број од **28** одлука разматраних по жалби.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно - правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID – ом и Пројектом „Унапређење ефикасности правосуђа“ .

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, са жељом и намером, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

За период до дана 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Имајући у виду да је на почетку 2017. године у парничној материји „П“ остало у раду укупно 1100 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2017. године, односно на дан 31.12.2017. године још 2458 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2016. године укупно по жалби разматрано 2703 одлука, од којих је 166 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2017. године очекује мањи прилив предмета у парничној материји него у току 2016. године јер се очекује мањи прилив „типских“ предмета (предмети где су тужене Национална служба за запошљавање, предшколске установе и вртићи итд), као и чињеницу да се у току 2017. године због великог броја решених предмета и великог процента савладавања прилива у току 2016. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2016. године, **суд одређује као циљ смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2017. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2017. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2017. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2017. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2017. године у првостепеној кривичној материји „К“ остало у раду укупно 272 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном

току ствари у току 2017. године, односно на дан 31.12.2017. године још 116 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2016. године укупно по жалби разматрано 537 одлука, од којих је 85 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2017. године очекује мањи прилив предмета у првостепеној кривичној материји него у току 2016. године, због примене принципа „опортунитета кривичног гоњења“ од стране јавног тужилаштва, као и чињеницу да се у току 2017. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2016. године, **суд одређује као циљ смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној кривичној материји „К”, који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 5 % до 31. марта 2017. године, смањење од 10 % до 30. јуна 2017. године, смањење од 15 % до 30. септембра 2017. године и смањење од 20 % до 31. децембра 2017. године.**

- Имајући у виду да је на почетку 2017. године у материји радних спорова „П1“ остало у раду укупно 40 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2017. године, односно на дан 31.12.2017. године још 75 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2016. године укупно по жалби разматрано 118 одлука, од којих је 17 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2017. године очекује приближно исти прилив предмета у овај материји као и у току 2016. године, као и чињеницу да се у току 2017. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2016. године, **суд одређује као циљ смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1” материји који су старији од 2 године за 80 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 20% до 31. марта 2017. године, смањење од 40 % до 30. јуна 2017. године, смањење од 60 % до 30. септембра 2017. године и смањење од 80 % до 31. децембра 2017. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2017. године у материји породичних односа „П2“ остало у раду укупно 47 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2017. године, односно на дан 31.12.2017. године још 124 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2016. године укупно по жалби разматрано 63 одлуке, од којих је 7 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2017. године очекује повећање прилива предмета у овај материји у односу на прилив у току 2016. године, као и чињеницу да се у току 2017. године може очекивати да

ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу процента савладавања прилива у овој материји, тј. колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2016. године, **суд одређује као примарни циљ савладавање прилива у „П2“ материји, с тим да ће се смањење броја старих предмета пратити квартално, те евентуално изменом Програма постављати посебни циљеви у погледу смањења броја старих предмета.**

- Имајући у виду да је на почетку 2017. године у извршној материји „И“ и „Ив“ остало у раду укупно 5146 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2017. године, односно на дан 31.12.2017. године бити укупно 6336 старих предмета, уважавајући чињеницу да је велики број старих предмета решен услед примене члана 547. Закона о извршењу и обезбеђењу, да се у току 2017. године очекује потпуно стављање акцента на извршну материју, односно очекује да се велики број старих предмета реши спроведеним извршењем, односно на други мериторан начин, уважавајући чињеницу да се због ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу у току 2016. године, може очекивати драстично мањи прилив предмета у овај материји у односу на 2016. годину, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2016. године, **суд одређује као циљ смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји „И“ и „Ив“ који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% до 31. марта 2017. године, смањење од 30 % до 30. јуна 2017. године, смањење од 40 % до 30. септембра 2017. године и смањење од 50 % до 31. децембра 2017. године.**
- **Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.**

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима, у складу са законом или одлуком председника судског одељења, када они добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лесковцу за 2018. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника (“Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13 и 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16).

О спровођењу овог Програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, руководилац судске јединице, све судије из одељења судске праксе, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник суда ће у складу са чланом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лесковцу, у згради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/15 (2016)).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. и чл. 421. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у првостепеној кривичној „К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “П2”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљем – „стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј. штампбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2016. год.

16) У редовним полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

19) Ради ажурније наплате судских такси, писарница Основног суда у Лесковцу подносиоцима писмена коју подлежу таксирању одмах ће уручавати упозорење о обавези плаћања и висини судске таксе, Виши суд у Лесковцу вршиће контролу наплате судских такси путем прегледа методом случајног узорка, а писарница Основног суда у Лесковцу ће вршити уредну евиденцију наплате судских такси кроз АВП програм. Годишњим распоредом послова за 2017. годину, формиран је стручни тим за наплату судских такси, одређен његов састав и дефинисани задаци, обавезе и циљеви. Стручни тим за наплату судских такси чиниће: председник суда, секретар суда, двоје судија извршног одељења суда, управитељ писарнице и уписничар парничне писарнице. Задаци стручног тима за наплату судских такси су: детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године, организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси, и израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси.

20) Посебим писменим наредбама председника суда наложити судијама које поступају по најстаријим предметима у суду (по 20 предмета у материјама П, П1, П2 и К) да ове поступке окончају у складу са Судским пословником, најкасније до 30.06.2017. године.

21) Судије које поступају у најстаријим грађанским предметима позваће странке ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравњањем.

22) Суд ће по потреби прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења, зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета, (нпр. као што је учињено са извршним одељењем суда Годишњим распоредом послова за 2017. годину, тако што је у извршно одељење распоређено више судија и судијских помоћника, ради приоритетног решавања старих извршних предмета), а нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење суда добије већи број запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета.

23) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити савјештање стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

24) Размотрити могућност поступања по препоруци Врховног касационог суда да најстарије предмете у суду, у току 2017. године суде најискусније судије, али да то буде најмање троје судија, како би се очувао принцип случајног судије, евентуално у склопу измене Годишњег распореда послова Основног суда у Лесковцу за 2017. годину.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У Основном суду у Лесковцу ће бити органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП и ЗКП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће наставити да у складу са успостављеном праксом, судским достављачима омогућава континуирану обуку, а све у циљу што бољег упознавања са одредбама процесних закона који регулишу доставу и које су судски достављачи приликом вршења доставе у обавези да примењују, те ефикасније и делотворније доставе писмена.

6) Обзиром на чињеницу да постоји велики број судских писмена чије се достава врши путем поште, као и то да се неретко дешава да се ова писмена враћају неуручена и да се достава не може сматрати уредном, имајући у виду да службеници поште доставу врше по свом интерном правилнику чије одредбе нису у сагласности са процесним законима који уређују питања доставе и које је суд у обавези да примењује, приступиће се закључењу Протокола о сарадњи, а закључење овог протокола са ЈП „Пошта Србије“ је предвиђено за прву половину 2017. године. Сагледана је комплетна проблематика доставе, одржано је више састанака судске управе са представницима ЈП „Пошта Србије“, дошло се до заједничког закључка да упошљеници поште приликом вршења доставе за потребе суда примењују другачија правила у односу на она прописана процесним законима које је суд у обавези да примењује. Убрзано се ради на закључењу Протокола о сарадњи који би на детаљан начин дефинисао и унапредио сарадњу суда и овог јавног предузећа, а у циљу решавања проблема доставе и успостављања односа пуне сарадње. Примена и реализација наведене мере подржана је од стране пројекта „Унапређење ефикасности правосуђа“, са чијим саветницима ће

судска управа заједно радити на решењу проблема доставе судских писмена и израде и заљкучења Протокола.

7) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда одређује судијског помоћника Дејана Илића, да надгледа овај процес.

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Успоставити координацију са установама које су од значаја за рад суда: ЈП „Пошта Србије“, представници медија, локална адвокатска комора итд.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијском управом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне, или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, а састанци ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака за суд и спољну институцију.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, утврђивање међусобних права и обавеза, предузимање мера како би се оне доследно поштовале, а све у циљу унапређења рада суда. Суд ће формирати тим који ће се састојати од представника како суда, тако и спољних институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

- Мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

Годишњим распоредом послова за 2017. годину, у Основном суду у Лесковцу формирано је одељење судске праксе прати, које проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године. У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења. Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће председник кривичног одељења суда, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу. Шест судијских помоћника помагаће одељењу судске праксе, као и шефови одсека свих судских писарница и архивар суда. Одељење судске праксе у обавези је да једном месечно одржава седнице одељења на којима ће бити заузимани

правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета и о томе обавештавати председника суда.

Пуном применом напред наведене мере овог Програма на све старе предмете овог суда, очекује се да ће доћи до смањења броја старих предмета

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

У току 2016. године, у Основном суду у Лесковцу извршена је реорганизација извршног одељења суда, што је констатовано Годишњим распоредом послова за 2017. годину. Суд је дефинисао приоритете и израдио план реорганизације извршног одељења на основу анализе и препорука Пројекта „Унапређење ефикасности правосуђа“. Као приоритетна мера наложено је да све судије извршног одељења, судијски помоћници, записничари, дактилографи, уписничари и судски извршитељи морају радити тимски, уједначено и са истим принципима рада, како би се решили стари извршни предмети. Извршено је прераспоређивање судијских помоћника у извршном одељењу у првом степену. Одређен је координатор извршног одељења за решавање старих извршних предмета, односно одређено да се за све старе проблематичне предмете судије и сви засполени у извршном одељењу могу консултовати са координатором и заједнички радити на решавању старих предмета, тимском методом. Промењен је председник извршног одељења суда. Извршено је и прераспоређивање судских извршитеља, тако што ће по новом распореду по четири судска извршитеља радити са судијом извршног одељења. Судски извршитељи до сада су били распоређени по рејонима, по систему да сваки извршитељ поступа у одређеним селима у околини Лесковца, односно на делу терена у граду. Сви судски извршитељи поступали су у предметима свих судија извршног одељења, односно сви радили за све. По новом распореду, који се применио одмах, по четири извршитеља везана су непосредно за по једног судију и поступаће на терену искључиво по његовим наредбама и у његовим предметима, том судији односно судијском помоћнику који судији помаже у раду, подносити редовне извештаје за рад на терену и том судији непосредно одговарати за свој рад. Одређено је да уколико до сада већ нису, сви извршни предмети морају одмах бити физички изузети од извршитеља и налазити се код судија у кабинетима, тако да судије периодично достављају извршитељима предмете за излазак на терен, са конкретним наредбама у погледу спровођења извршења и задају краће рокове за поступање, односно подношење извештаја шта је извршитељ предузео на терену, а не да им се препусте предмети и поново изгуби контрола над њиховим радом, те да се нерешени стари предмети поново гомилају код извршитеља. Уведени су дневници рада судским извршитељима и повећана је контрола над њиховим радом од стране судије и судијског помоћника. Потребно је давати им конкретне налоге у погледу поступања. Израда одлука у предметима мора

бити искључиво у надлежности судије и судијског помоћника, никако да одлуке раде судски извршитељи. Дефинисано је као неопходно да се на месечном новоу одржава седница извршног одељења суда, на којој би се разматрале извештаји о раду судије у претходном месецу и разматрале мере које би требало предузети на смањењу броја старих извршних предмета, а да координатор на недељном нивоу усмено обавештава председника суда о евентуалним проблемима који настају у раду, како би се на време предузимале одговарајуће мере и усклађивао рад извршног одељења суда.

Такође, имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера реорганизације рада, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно срањивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Стриктно поштовање одредби протокола који у току 2017. године буду закључени са установама које су од значаја за рад суда.

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Годишњим распоредом послова за 2017. годину, у Основном суду у Лесковцу формирани су **Стручни тимови судских одељења**, који се образују ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Аранђеловић Слободан
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Живкица Цветковић
Шести члан тима: судски достављач Александар Цветковић

2. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Јелена Станковић
Други члан тима: судија Јелена Стаменковић
Трећи члан тима: судија Часлав Рајковић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: судски достављач Војислав Стојановић

3. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Александра Стевановић
Други члан тима: судија Александра Перишић
Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Дејан Илић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић
Шести члан тима: судски достављач Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду,
2. преиспитивање списка старих предмета,
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није реше, и
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради. Председници судских одељења, одређени Годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, у складу са чланом 6. и чланом 12. Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, а редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању старих предмета и извештајима судских одељења, како би се направила нова стратегија за смањење броја старих предмета и предложиле евентуалне измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева, постављених у вези са смањењем броја старих предмета. На свакој седници свих судија разматраће се у склопу разматрања извештаја о раду суда за претходни месец и извештај о старим предметима са посебним освртом на чињеницу колико свако од судија има старих предмета у свом одељењу, разматраће се предлози стручних тимова и о њима дискутовати, како би се одобриле евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року, одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VII

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Судија Миодраг Јанковић

Службена забелешка:

Програм истакнути на огласним таблама у седишту суда и судској јединици у Власотинцу, на интернет страни суда, на електронској огласној табли и доставити свим судијама овог суда путем електронске поште.

Дана 23.01.2017. године

Прилог 3.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност решења спора кроз медијацију?

Прилог 4.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд, као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету постоји увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 5.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета,
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом у Лесковцу ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван главног претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2016. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године			Број предмета који ће 30.06.2017. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 3 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	5.750	315	1.323	2.013	382	1.436	2431
Ив	1.851	83	891	521	96	962	545
УКУПНО	7.601	398	2.214	2.534	478	2.398	3.976