



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број:СУ-I-1-4/17
Дана: 27.01.2017.године
Нови Пазар

Председник Основног суда у Новом Пазару, Ђорђе Гојгић, након разматрања Извештаја о раду суда у 2016. години и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке ВСС о броју судија у судовима, у Основном суду у Новом Пазару судијску функцију требало би да врши 23 судија, али на почетку 2017. године, у свим материјама поступа укупно 20 судија укључујући и Председника суда.

На основу чл.3. ст.1. тач.63 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Службени гласник РС бр.10113 од 20.11.2013. године Основни суд у Новом Пазару у свом саставу има Судску јединицу у Тутину.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Новом Пазару за 2017. годину и пропратном наредбом, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Годишњим распоредом послова за 2017. годину одређено је да се у судској јединици поступа у кривичној, парничној, ванпарничној и извршној материји, у којој поступају четворо сталних судија.

Судско особље Основног суда у Новом Пазару чине 72 запослена (62 на неодређено време, 10 на одређено време, од тог су 6 судијски помоћници, 7 уписничара и 25 записничара – дактилографа.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Новом Пазару за 2016. годину, утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Новом Пазару на дан 01.01.2016. године имао укупно 32113 нерешених предмета, од чега старих предмета 22893, што је чинило 71,29% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2016. године суд примио 10445 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било 42558 предмета.
- Да је у истом периоду решено 30214 предмета, од чега 19298 старих предмета, што представља 63,87% од броја решених предмета.
- Да Основни суд у Новом Пазару на дан 01.01.2017. године има укупно 12344 нерешених предмета, од чега старих предмета 6176 што чини 50,03% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је савладавање прилива било 289,29%, просечан прилив предмета по судији 52,75, а просечно решавано 152,60 предмета. У раду је остало просечно по судији у одељењу 685,78 од чега старих 327,56 предмета.

На крају извештајног периода евидентирано је 311 предмета старијих од десет година, што је процентуално 5,03%, 2627 предмета старијих од пет година, што значи 42,53%, од укупног броја нерешених старих предмета, старијих од три године 3842 предмета, што значи 29,65% и предмета старијих од две године 1396 од укупног броја старих нерешених предмета, што процентуално износи 22,79%.

По материјама се констатује следеће стање:

Кривична материја

У кривичној материји радило је 6 судија, 4 приправника, 2 уписничара и 6 записничара, а очекује се да се стање у овој години неће мењати.

У материји „К“ од укупно нерешених 789 предмета остало је у раду 177 старих предмета, па стари предмети чине 22,43% од укупно нерешених предмета. Примљено је 870 предмета, од чега старих 139, па стари чине 15,98% укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 1213 предмета, од чега старих 275, односно 22,67% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 139,45%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених

старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 131,5 предмета, од тога старих 29,5. Просечан прилив предмета био је 13,18 а просечно решено 18,38 предмета, па се констатује да су судије решавале више предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова.

Од укупно нерешених 177 старих предмета нема предмета старијих од 10 година, има 18 предмета старијих од пет година и 149 предмета старијих од две године. Током године још 209 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 93,49%, што значи да се 6,51% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

Парнична материја

У парничној материји радило је на крају године 12 судија, 3 судијска помоћника, 6 приправника, 3 уписничара и 12 записничара, а у овој години број судија смањиће се за 1.у материји радног спора поступа 3 судија, у општој парници 7 судија, који сви поступају у материји породичних односа, а још 2 судија у судској јединици поступају у целокупној грађанској материји.

У материји опште парнице „П“ од укупно нерешених 1706 предмета остало је у раду 438 старих предмета, па стари предмети чине 25,67% од укупно нерешених предмета. Примљено је 1437 предмета, од чега старих 214, па стари чине 14,89% укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 1490 предмета, од чега старих 378, односно 25,37% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 103,60%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале скоро задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 189,55 предмета, од тога старих 48,66. Просечан прилив предмета био је 14,52 а просечно решено 15,05 предмета, па се констатује да су судије решавале мање предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова, међутим имајући у виду да су судије поступале и у материји „П2“ и већим делом године и „П1“ оствариле су прописану месечну норму.

Од укупно нерешених 438 старих предмета има 8 предмета старијих од 10 година, има 81 предмет старијих од пет година и 349 предмета старијих од две године. Током године још 404 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 91,54%, што значи да се 8,46% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У материји радног спора „П1“ од укупно нерешених 267 предмета остало је у раду 92 старих предмета, па стари предмети чине 34,45% од укупно нерешених

предмета. Решено је од почетних 140 укупно 213 старих предмета у овој материји током године.

У материји породичних односа „П2“ од укупно нерешених 568 предмета остало је у раду 51 стари предмет, па стари предмети чине 8,98% од укупно нерешених предмета. Решено је од почетних 40 укупно 89 старих предмета у овој материји током године.

Ванпарнична материја

„Р1“ од укупно нерешених 152 предмета остало је у раду 45 старих предмета, па стари предмети чине 29,60% од укупно нерешених предмета.

„Р2“ од укупно нерешених 41 предмета остало је у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 9,75% од укупно нерешених предмета.

„Р3“ од укупно нерешених 50 предмета остало је у раду 19 стара предмета, па стари предмети чине 38% од укупно нерешених предмета

„О“ од укупно нерешених 454 предмета остало је у раду 119 стара предмета, па стари предмети чине 26,21% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у укупној ванпрничној материји „О“, „Р1“, „Р2“ и „Р3“ нерешених 697 предмета остало је у раду 187 старих предмета, па стари предмети чине 26,82% од укупно нерешених предмета.

Извршна материја

У материји „И“ од укупно нерешених 5582 предмета остало је у раду 3714 старих предмета, па стари предмети чине 66,53% од укупно нерешених предмета. Примљено је 1432 предмета, од чега старих 27, па стари чине 1,88% укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 3228 предмета, од чега старих 1930, односно 59,78% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 225,40%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 1395 предмета, од тога старих 928,5. Просечан прилив предмета био је 358 а просечно решено 73,36 предмета, па се констатује да су судије решавале више предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова.

Од укупно нерешених 3714 старих предмета има 212 предмета старијих од 10 година, има 1444 предмет старијих од пет година и 2058 предмета старијих од две године. Током године још 926 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 99,66%, што значи да се 0,34% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У материји „Ив“ од укупно нерешених 2303 предмета остало је у раду 1426 старих предмета, па стари предмети чине 61,91% од укупно нерешених предмета. Примљено је 182 предмета, од чега старих 40, па стари чине 21,97% укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 16978 предмета, од чега старих 16031, односно 94,42% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 9328,50%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 575,75 предмета, од тога старих 356,50. Просечан прилив предмета био је 45,50, а просечно решено 385,86 предмета, па се констатује да су судије решавале мање предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова, али су изнад норме решавали предмете уписника „И“..

Од укупно нерешених 1426 старих предмета има 68 предмета старијих од 10 година, има 1039 предмет старијих од пет година и 319 предмета старијих од две године. Током године још 778 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 99,86%, што значи да се 0,14% предмета враћа у рад услед укидања у другостепену поступку.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова одређених процесним законима.

У имплементацији Програма примњују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења и тада добијају посебан приоритет (нпр. када у кривичном предмету прети застарелост и сл.).

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије одељења судске праксе, шефа писарнице и стручњака за информације технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „К“ од 525 (177 на дан 01.01. + 209 који ће постати стари + 139 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 105 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П“ од 1056 (438 на дан 01.01. + 404 који ће постати стари + 214 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 70%, тако да на крају године у раду не остане више од 317 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П1“ од 257 (92 на дан 01.01. + 47 који ће постати стари + 118 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 75%, тако да на крају године у раду не остане више од 65 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П2“ од 134 (51 на дан 01.01. + 66 који ће постати стари + 17 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 90%, тако да на крају године у раду не остане више од 14 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „О“ од 262 (119 на дан 01.01. + 116 који ће постати стари + 27 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 70%, тако да на крају године у раду не остане више од 79 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р1“ од 101 (45 на дан 01.01. + 34 који ће постати стари + 22 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 70%, тако да на крају године у раду не остане више од 30 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р2“ од 14 (4 на дан 01.01. + 9 који ће постати стари + 1 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 3 стара предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р3“ од 39 (19 на дан 01.01. + 14 који ће постати стари + 6 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 8 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „И“ од 4667 (3714 на дан 01.01. + 926 који ће постати стари + 27 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 50%, тако да на крају године у раду не остане више од 2334 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Ив“ од 2244 (1426 на дан 01.01. + 778 који ће постати стари + 40 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 60%, тако да на крају године у раду не остане више од 898 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета осталих уписника од 178 (91 на дан 01.01. + 82 који ће постати стари + 5 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 36 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у суду од 9447 (6176 на дан 01.01. + 2685 који ће постати стари + 616 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за **59,15%**, тако да на крају године у раду не остане више од **3889** старих предмета. Гледано према броју старих предмета на дан 01.01.2017. године, смањење у апсолутном броју било би 2287, односно 37,03%.

По тромесечјима суд утврђује следеће циљеве смањења броја предмета у апсолутном броју:

УПИСНИК	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.	
К	150	130	115	105	40,67%
П	410	370	340	317	21,43%
П1	85	77	70	65	21,43%
П2	30	22	17	14	21,43%
О	110	95	85	79	30,61%
Р1	40	36	33	30	30,00%
Р2	12	9	6	3	2,5%
Р3	15	12	10	8	40,00%
И	3400	3000	2700	2334	30,88%
ИВ	1300	1100	1000	898	31,03%
Остало	80	60	45	36	60,00%
Укупно	5652	4911	4421	3889	31,03%

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или неусвоје у складу са начелом судијске независности. Тим

никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Улога писарнице

1. У писарници се предмети који постану стари током 2017. године, имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта.
2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној „К“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмет и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. Писарница суда ће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда и свим председницима већа.
5. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
6. Референти и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције које не могу бити дужи од 15 дана.
7. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Доставна служба

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију који надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације у формулару треба санкционисати.
2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште

била неуспешна . на захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председници суда бити омогућена и употреба службеног овзила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП-а.

3. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје до 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и колико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке с свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу суда.

V

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобраниоцем, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

VI

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе.

2. Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске прасе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.
3. Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање дугих послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2017. годину ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.
4. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравањем, споразумом о признању кривице или сл.
5. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.
6. Препорука је да судије у циљу боље примене суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и кривичној материји у виду обрасца.
7. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена инормационо комуникационе технологије у раду суда.
8. Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VII

НОВЕ МЕРЕ КОЈЕ ПРЕПОРУЧУЈЕ ПРОЈЕКАТ УНАПРЕЂЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПРАВОСУЂА

Суд ће прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења. Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије већи број судија и запослених на одређено време као би се смањило број старих нерешених предмета.

Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима по принципу предмет по предмет. Такође суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитима одељењима.

Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.

Мере за извршно одељење:

Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље и о проблемима на које наилазе током рада.

У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља, тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којим ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или интрукција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за преходни дан спроведен у потпуности.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Судски тим за смањење старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању у старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX

Овај програм ступа на снагу одмах.

Службена белешка:

Програм истакнут на огласним таблама у седишту суда и судској јединици и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 27.01.2017. године

