



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ**

***ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА***  
***У 2017. ГОДИНИ***

*Обреновац, јануар 2017. године*



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ**  
**Су I-1-1/2017**  
**17.01.2017. године**  
**ОБРЕНОВАЦ**

Председник Основног суда у Обреновцу, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, бр. 70/11, бр. 19/12, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Одлуком о броју судија у судовима („Службени гласник РС“, бр. 106/13 од 05.12.2013. године) Високог савета судства у Основном суду у Обреновцу предвиђено је 8 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Обреновцу за 2017. годину Су I 2-10/16 од 09.12.2016. године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Обреновцу чини 36 запослених, од тог броја су 4 судијска помоћника, 6 уписничара, 7 записничара-дактилографа, 2 судска извршитеља и 1 достављач.

Након 01.07.2016. године, у смислу одредбе чл. 547 ст. 1 Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016), услед пропуштања изјашњења извршног повериоца, у "И" материји обустављено је 176 предмета, а у "Ив" материји 5183 предмета, док је услед изјашњења извршног повериоца да поступак даље настави јавни извршитељ, у "И" материји обустављено 78 предмета, а у "Ив" материји 462 предмета.

Применом одредаба чл. 30а и 110а Закона о ванпарничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05, 85/12 45/13, 55/14 6/15 и 106/15) и члана 98. Закона о јавном бележничтву („Службени гласник РС“, бр. 31/11, 85/2012, 19/13, 93/14, 121/14, 6/15 и 106/15), Основни суд у Обреновцу од 01.07.2016. године поверава спровођење оставинске расправе јавним бележницима именованим за подручје општине Обреновац.

## II

### АНАЛИЗА

**На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Обреновцу за 2016. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:**

- Да је Основни суд у Обреновцу на дан 01. јануара 2016. године имао укупно 19604 нерешених предмета, од чега **старих предмета 15816** што представља 80,68% од укупног број нерешених предмета у свим материјама.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2016.-31.12.2016. године овај суд примио укупно 19.392 предмета, што значи да је у 2016. години било у раду укупно 38.996 предмета.

- Да је у истом периоду укупно решено 28.852 предмета, од чега **10.457 старих предмета**, што представља 36,24 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године **остало нерешено 10.144 предмета**, од чега **6.592 стара предмета**, што представља 64,98% од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду евидентирано је 370 предмета старијих од десет година, 3.995 предмета старијих од пет година и 2.227 предмета старијих од две године.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :**

#### *У кривичној материји:*

„К,, од укупно нерешених 454 предмета остало је у раду **97** старих предмета, што чини 21,36% укупног броја нерешених предмета.

„Ки,, остао је **1** нерешен стари предмет.

#### *У парничној материји :*

„П,, од укупно нерешених 728 предмета остало је у раду **171** старих предмета, што чини 23,48% укупног броја нерешених предмета.

„П1,, од укупно нерешених 130 предмета остало је у раду **46** старих предмета, што је 35,38% укупног броја нерешених предмета.

„П2,, од укупно нерешених 172 предмета остало је у раду **4** старих предмета, што је 2,32 % упуног броја нерешених предмета

Имајући у виду изнето, укупно у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 1030 предмета остало је у раду 221 старих предмета, па стари предмети чине 21,45 % од укупно нерешених предмета.

#### *У извршној материји :*

„И,, од укупно нерешених 2827 предмета остало је у раду **1929** старих предмета, па стари предмети чине 68,23% од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 4.586 предмета остало је у раду **4.152** стара предмета, па стари предмети чине 90,53% од укупно нерешених предмета,

„Ии,, од укупно нерешених 53 предмета остао је у раду **1** стари предмет, па стари предмети чине 1,88% од укупно нерешених предмета,

„Иив,, од укупно нерешених 48 предмета остао је у раду **1** стари предмет, па стари предмети чине 2,08% од укупно нерешених предмета,

„Иои,, од укупно нерешених 232 предмета остало је у раду **60** старих предмета, па стари предмети чине 25,86% од укупно нерешених предмета,

„Ион,, од укупно нерешених 8 предмета остао је у раду **1** стари предмет, па стари предмети чине 12,5% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето од укупно нерешених предмета у извршној материји 7.754 предмета остало је у раду 6.144 старих предмета, па стари предмети чине 79,23% укупно нерешених предмета.

#### ***У ванпарничној материји :***

„О,, од укупно нерешених 739 предмета остало је у раду **124** старих предмета, па стари предмети чине 16,77 % од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 32 предмета остало је у раду **3** старих предмета, па стари предмети чине 9,37% од укупно нерешених предмета,

„Р2“, од укупно нерешених 16 предмета, није остало у раду старих предмета.

„Р3,, од укупно нерешених 17 предмета остао је у раду **1** стари предмеа, па стари предмети чине 5,88% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1, Р2 и Р3 од укупно нерешених 804 предмета остало је у раду 128 стара предмета, па стари предмети чине 15,92 % од укупно нерешених предмета.

***Према извештају за период од 01.01.2016.-31.12.2016. године, старост предмета Основног суда у Обреновцу који су са 31. децембром 2016. године остали нерешени по материјама је :***

#### ***У кривичној материји:***

„К,, од укупно нерешених **97** старих предмета, 26 предмета је старијих од 5 година, што чини 26,8% од укупног броја старих предмета, а 71 предмет је старији од 2 године, што чини 73,19% од укупног броја старих предмета у овој материји.

#### ***У парничној материји:***

„П,, од укупно нерешених **171** старих предмета евидентирано је 3 предмета старијих од 10 година, што чини 1,75% од укупног броја старих предмета, 50 предмета који су старији од 5 година, што чини 29,23% од укупног броја старих предмета, док је 118 предмета старијих од 2 године, што чини 69% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„П1,, од укупно **46** нерешених старих предмета 1 предмета су старија од 10 година, што чини 2,17% од укупног броја старих предмета, 7 предмета су старија од 5 година, што чини 15,21% од укупног броја старих предмета, док је 38 предмета старијих од 2 године, што чини 82,6% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„П2,, сва **4** стара предмета су старија од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година.

#### *У извршној материји :*

„И,, од укупно нерешених **1929** старих предмета у овој материји има 49 предмета старијих од 10 година, што чини 2,54% од укупног броја старих нерешених предмета, 703 предмета који су старији од 5 година, што чини 36,44% од укупног броја старих нерешених предмета док је 1177 старијих од 2 године, што чини 61,01% од укупног броја старих нерешених предмета

„Ив,, од укупно нерешених **4152** стара предмета у овој материји, има укупно 316 предмета старијих од 10 година, што чини 7,61% од укупног броја старих нерешених предмета, 3207 предмета који су старији од 5 година, што чини 77,23% од укупног броја старих нерешених предмета, док је 629 предмета старијих од 2 године, што чини 15,14% од укупног броја старих нерешених предмета.

„Ии,, нерешен је 1 стари предмет који је старијих од 10 година.

„ИоИ,, свих **60** старих предмета су старија од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година.

„Ион,, нерешен је **1** стари предмет који је старија од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година

#### *У ванпарничној материји:*

„О,, нерешено је **124** старих предмета који су сви старији од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година

„Р1,, нерешено је **3** старих предмета који су сви старији од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година

„Р3” нерешен је **1** стари предмет који је старија од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година

### **III**

#### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и прописа о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима, а нарочито у смислу примене Закона о заштити права на суђење у разумном року.

**Посебан циљ програма је решавање свих предмета у суду старијих од 10 година, према датуму иницијалног акта.**

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви, мере и препоруке који су дефинисани у Измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 – 2020. године, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

#### IV

#### **ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

*За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:*

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **парничној** материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. јула 2017. године, смањење од 3% до 1. септембра 2017. године и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“К”** материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2017. године, смањење од 35% до 1. јула 2017. године, смањење од 10% до 1. септембра 2017. године и смањење од 40% до 31. децембра 2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Р1”** материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2017. године, смањење од 35% до 1. јула 2017. године, смањење од 10% до 1. септембра 2017. године и смањење од 40% до 31. децембра 2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. јула 2017. године, смањење од 3% до 1. септембра 2017. године и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- **Смањење** укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда **који су старији од 10, односно 5 година.**
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Обреновцу за наредну тј. 2018. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр.

110/09, бр. 70/11, бр. 19/12, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016).

О спровођењу овог програма стараће се **све судије овог суда, сви судијски помоћници и шеф писарнице.**

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

## V

### **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

**- У области организације предузимају се следеће мера:**

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Обреновцу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. К. 2/16 (2014).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Све судије ће израђивати извештај „**Обавештење о трајању поступка**“, сходно обавези установљеној **чланом 28. Закона о судијама.**

5) Шеф судске писарнице ће најкасније до 20.02.2017. године израдити **спискове старих предмета којима су судије задужене**, из АВП програма, и доставити их Председнику суда и свим судијама.

6) Шеф судске писарнице ће до 10-тог у месецу председнику суда достављати **извештај о нерешеним старим предметима**, који су обухваћени циљевима овог Програма. Ови извештаји ће бити предмет разматрања на седницама свих судија.

7) Шеф судске писарнице ће до 10-тог у месецу председнику суда достављати **извештај о старим нерешеним предметима у којима главни претрес односно рочиште за главну расправу није заказано** и у којима одлуке нису урађене у року од 30 дана.

8) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка **посредовања** (обавезно пружити сва потребна обавештења у циљу потпуне обавештености странака о могућности спровођења посредовања), односно окончање поступка **поравнањем, споразумом о признању кривице** и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима, одржавати припремна рочишта и **обавезно одређивати временски оквир на начин на који то прописује ЗПП**, вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2014. године.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

**- У области достављања предузимају се следеће мере:**

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

**- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:**

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за



социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

## VI

### **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

Како број старих извршних предмета доминира у укупној бројци старих предмета у суду, поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Прегледати све предмете у којима судски извршитељи дуже од годину дана нису предузимали радње спровођења извршења и убрзати поступање у тим предметима.

4) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

5) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **извршни судија овог суда једном месечно одржава састанак са судијским помоћником који према Годишњем распореду**

послова за 2017. годину поступа у „Ив“ материји, судским извршитељима и уписничарима у извршној писарници.

## **VII**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

У циљу имплементације и реализације овог Програма сваког месеца ће се одржавати седнице свих судија, ради разматрања извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлагања измена и допуна мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу 2.

У случају да судија председнику суда не достави извештај о реализацији програма и решавању старих предмета, председник суда ће издати наредбу судији да достави такав извештај, а у случају непоступања по наредби председника суда о томе ће се обавестити Високи савет судства и Министарство правде.

Уколико председник суда утврди да разлози о томе због чега конкретан стари предмет није завршен нису оправдани, саставиће о томе службену белешку и о истом доставити извештај Високом савету судства и Министарству правде. Када се то покаже неопходним председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

## **VIII**

Овај програм ступа на снагу одмах.

*Председник суда - судија*

*Беба Шошкић*

**Службена белешка:** Програм је достављен свим судијама овог суда, Вишем суду у Београду и Врховном касационом суду.

*Дана 17. јануара 2017. године*