



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ПАНЧЕВУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У 2017. ГОДИНИ**

**Панчево, јануар 2017. године**



Република Србија  
Основни суд у Панчеву  
Су I-1 3/17  
24.01.2017. године  
Панчево

Председник Основног суда у Панчеву Јасмина Петровић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16), донео је

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ ЗА 2017. ГОДИНУ

### I

Годишњим распоредом послова за 2017. годину СУ I-2-3/16 од 30.11.2016. године у Основном суду у Панчеву судијску дужност врши 26 судија са председником суда.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 42. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС”, бр. 101/13) Основни суд у Панчеву у свом саставу има судску јединицу:

#### I Ковачица

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Панчеву за 2017. годину СУ I-2-3/16 од 30.11.2016. године распоређивање предмета у седишту суда и судској јединици обављаће се у складу са чл. 49. и 53. Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

Судско особље Основног суда у Панчеву чини 115 запослених (државни службеници и намештеници) на неодређено време.

## II

## АНАЛИЗА

**На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Панчеву за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима, стоји:**

- Да је Основни суд у Панчеву на дан 01.01.2016. године имао укупно 14.439 нерешених предмета, од чега старих предмета 7.392, што чини 51,19% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио 15.961 предмет, од чега старих предмета 1.123, што чини 7% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 30.400 предмета.

- Да је у истом периоду решено 21.317 предмета, од чега старих предмета 6.291, што представља 29,51% од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 9.083 предмета, од чега старих 3.394, што чини 37,37% од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 133,56%, да је суд имао просечан прилив по судији 63,09 предмета, а просечно решавао 84,26 предмета. У раду је остало просечно 394,91 предмета по судији.

- Према Годишњем распореду послова за 2017. годину суд има 26 судија, 17 судијских помоћника, 9 уписничара, 30 записничара.

**По материјама суд констатује следеће стање:**

**У кривичној материји** од укупно нерешених 746 предмета остало је у раду 189 старих предмета, па стари предмети чине 25,34% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.150 предмета, од тога 95 старих, па стари чине 8,26% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 1.374 предмета, од чега 244 старих предмета, што представља 17,76% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 119,48%.

Сваком судији у просеку је остало 124,33 нерешених предмета у раду, од тога старих 31,5 предмета. Просечан прилив по судији био је 17,42 предмета, а просечно решено 20,82 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 189 старих предмета у овој материји има 3 предмета старијих од 10 година, 28 старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 158 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 329 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 94,91%, тако да се 19,32%

предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

#### **У парничној материји, и то:**

У „П“ материји од укупно нерешених 1.846 предмета остало је у раду 414 старих предмета, па стари предмети чине 22,43% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 2.035 предмета, од тога 232 старих, па стари чине 11,4% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 1.752 предмета, од чега 492 стара предмета, што представља 28,08% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 86,09%.

Сваком судији у просеку је остало 263,71 нерешених предмета у раду, од тога старих 59,14 предмета. Просечан прилив по судији био је 26,43 предмета, а просечно решено 22,75 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 414 старих предмета у овој материји има 6 предмета старијих од 10 година, 73 старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 335 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 738 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 91,44%, тако да се 16,98% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „П1“ материји од укупно нерешених 564 предмета остало је у раду 256 старих предмета, па стари предмети чине 45,39% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљен је 301 предмет, од тога 124 стара, па стари чине 41,20% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 539 предмета, од чега 279 старих предмета, што представља 51,76% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 179,07%.

Сваком судији у просеку је остао 141 нерешени предмет у раду, од тога старих 64 предмета. Просечан прилив по судији био је 6,84 предмета, а просечно решено 12,25 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 256 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 33 старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 222 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 423 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 87,57%, тако да се 18,12% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „П2“ материји од укупно нерешених 220 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 2,27% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 806 предмета, од тога 6 старих, па стари чине 0,74% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 829 предмета, од чега 8

старих предмета, што представља 0,97% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 102,85%.

Сваком судији у просеку је остао 73,33 нерешени предмет у раду, од тога старих 1,66 предмета. Просечан прилив по судији био је 24,42 предмета, а просечно решено 25,12 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 5 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, као ни предмета старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 5 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 14 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 97,59%, тако да се 23,38% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

**У извршној материји, и то:**

У „И“ материји од укупно нерешених 1.507 предмета остало је у раду 510 старих предмета, па стари предмети чине 33,84% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 672 предмета, од тога 71 стари, па стари чине 10,57% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 1.054 предмета, од чега 535 старих предмета, што представља 35,57% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 223,81%.

Сваком судији у просеку је остао 502,33 нерешени предмет у раду, од тога старих 170 предмета. Просечан прилив по судији био је 20,36 предмета, а просечно решено 45,58 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 510 старих предмета у овој материји има 9 предмета старијих од 10 година, 75 предмета старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 426 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 1.146 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 99,93%, тако да се 8,33% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „Ив“ материји од укупно нерешених 2.611 предмета остало је у раду 1.988 старих предмета, па стари предмети чине 76,14% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 848 предмета, од тога 506 старих, па стари чине 59,67% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 4.996 предмета, од чега 4.662 старих предмета, што представља 93,31% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 589,15%.

Сваком судији у просеку је остало 870 нерешених предмета у раду, од тога старих 662,66 предмета. Просечан прилив по судији био је 25,7 предмета, а просечно решено 151,39 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о

критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 1.988 старих предмета у овој материји има 43 предмета старијих од 10 година, 1010 предмета старијих од 5 година (од 5 до 10 година), док је 935 старијих од 2 године (од 2 до 5 година). Током 2017. године још 2345 предмета из ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 99,96%, тако да се 12,5% предмета враћало у рад услед укидања у другостепенем поступку.

### Ш

#### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовремено обављеног послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних проценим законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом ка узбрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји:**

- који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% у периоду од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 15% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 15% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године
- који су старији од 5 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 20% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 20% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ш1“ материји:**

- који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 20% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 20%

01.10.2017. до 31.12.2017. године

- који су старији од 5 године за 75% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 25% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 15% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 25% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји:**

- који су старији од 2 године за 75% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 25% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 15% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 25% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године
- нема предмета старијих од 5 године

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји:**

- који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 15% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 15% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године
- који су старији од 5 године за 75% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 25% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 15% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 25% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „И“ материји:**

- који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 15% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 15% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године
- који су старији од 5 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до

31.3.2017. године, смањење од 15% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 15% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ив“ материји:**

- који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 15% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 10% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 15% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године
- који су старији од 5 године за 75% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% од 01.01.2017. до 31.3.2017. године, смањење од 25% од 01.04.2017. до 30.6.2017. године, смањење од 15% од 01.07.2017. до 30.9.2017. године и смањење од 25% од 01.10.2017. до 31.12.2017. године

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, на пример када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, председника кривичног, парничног и извршног одељења, управитеља писарнице и секретара суда. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег Програма за смањење старих предмета.

#### IV

#### МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

##### А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председници свих одељења укључених у Програм формирају свој стручне тимове. Тимови се састоје од по троје судија, односно у грађанској материји од четворо судија, с тим што ће се према потреби укључити и службеници писарнице и достављачи.

У кривичној материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:



- председник кривичног одељења – судија Лидија Гујаш
- судија Бојан Величковић
- судија Далееа Иринел

**У грађанској материји** образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

- председник парничног одељења – судија Ружена Медић
- судија Наталија Кужић
- судија Нела Петрушевић
- судија Љиљана Синђић

**У извршној материји** образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

- председник одељења – Иванка Благојевић
- судија Драган Чукић
- судија Павел Кукучка

Тимови разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима требало би да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

## Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) Управитељ писарнице сачињава списак у оквиру сваке од врста старих предмета, која ће бити укључена у програм, по хронолошком предмету, укључујући и број предмета, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник суда, у загради наводи година пријема иницијалног акта.
- 2) Управитељ писарнице ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и то о времену подношења тужбе и другог иницијалног акта, броју предмета по којима је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету

предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Списак старих предмета, сачињен на основу поменуте евиденције, управитељ месечно износи председнику одељења, а председници одељења исти достављају поступајућем судији како би навео разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети тако да би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. Извештај који добију од поступајућег судије, председници одељења достављају председнику суда.

- 3) Приликом разврставања и расподеле предмета, поштоваће се чл. 421 Судског пословника. Поред тога, судска писарница је дужна да поштује редослед утврђен посебном евиденцијом за укинуте старе предмете који су припадали судији који је отишао из суда или је прешао у другу реферату.
- 4) Управитељ ће списак старих предмета по правним областима и одељењима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, свим председницима одељења и секретару суда. Списак предмета ће бити разматран на првој редовној седници свих судија.
- 5) Управитељ писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у петнаест дана, а писмени извештај истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 6) Референти-уписничари писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције које не могу бити туже од 15 дана.
- 7) Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

#### В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.
- 2) У складу са одлуком председника суда, доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10 до 18 часова сваког радног дана.

- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а која се односи на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ писарнице, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке, са свим запосленима који раде у оквиру доставне службе.

#### Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управом затвора, локалном Адвокатском комором, Поштом, центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућег одељења суда.

Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протокол о сарадњи служи као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

#### Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама који су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе)
2. Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети брже решавању старих предмета.
3. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације (покушати да се много више користи институт медијације), односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе 27 Законика о кривичном поступку.
4. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона која се односе на спречавање злоупотребе процесних

овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

5. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
6. Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.
7. Писарнице ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта у старим предметима и редовно достављати извештаје председницима одељења, а они ће председника суда известити о потреби предузимања одређених радњи.

## V

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл. 12 ст. 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у прилогу 1), спровођењу мера предвиђених Програмом (табела у прилогу 2), стање међу старим предметима и извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и кварталне и годишње циљеве постављање у вези смањења броја старих предмета. Седница свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартално извештај о реализацији Програма председнику Вишег суда у Панчеву и председнику Врховног касационог суда.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од

значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу даном објављивања на огласној табли суда.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОСНОВНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ**

