



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ
Су I-1 42/17
Дана: 26.01.2017. године
Пожаревац

Председник Основног суда у Пожаревцу, судија Добрица Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника утврдио је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања, донет на седници свих судија дана 26.01.2017.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства („Службени гласник РС“ бр.88/15) утврђен је број од 32 судија за овај суд са председником суда. Судијску функцију тренутно обавља 28 судија.

На основу чл. 3. ст.1 тач. 46. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Пожаревцу је надлежан за територију Општина Жабари, Кучево и Мало Црниће и за Град Пожаревац и у свом саставу има Судску јединицу у Кучеву.

У згради раније Судске јединице у Жабарима, а која према одредбама поменутог Закона је престала са радом, са радом је наставила Пријемна канцеларија овога суда у којима се обављају послови пријема писмена и оверавања исправа и потписа.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожаревцу за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима суд је утврдио следеће чињенично стање :

- ❖ Да је Основни суд у Пожаревцу на дан 1.1.2016. године имао укупно 5.823 нерешених предмета, од чега старих предмета 928, што чини 15,93 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- ❖ Да је у току извештајног периода од 1.1. – 31.12.2016. године овај суд примио 13.099 предмета, од чега старих предмета 1060, што чини 8,13% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 18.922 предмета.
- ❖ Да је у истом периоду решено 14.816 предмета, од чега 1672 стара предмета, што представља 11,28 % од укупног броја решених предмета.
- ❖ Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 4106 предмета, од чега 581 стари предмета, што чини 14,153 % од укупног броја нерешених предмета.
- ❖ Да је савладавање прилива у истом периоду било 113,11 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 42,53 предмета, а просечно решено 48,10 предмета. У раду је остало просечно 146,64 предмета по судији.
- ❖ На дан 31.12.2016. године евидентирано је 9 предмета старијих од 10 година, што чини 1,54 % од укупног броја нерешених старих предмета, 121 предмета старијих од 5 година, што чини 20,82 % од укупног броја нерешених старих предмета и 451 предмета старијих од 2 – 5 година, што чини 77,62 % од укупног броја старих нерешених предмета.

Апсолутни приоритет овога суда у току 2016. године био је дат решавању старих предмета. На седници свих судија дана 29.01.2016. године донет је Програм решавања старих предмета Основног суда у Пожаревцу I Су 1 10/16 од 29.1.2016. године. Циљ овог Програма је био да се број старих предмета до краја 2016. године смањи за 20 % у односу на почетак године.

На почетку године је било 982 стара предмета, а на крају године је остало 581 предмет, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за 347 предмета или за 37,39 %, па се закључује да је циљ Програма знатно премашен.

На крају извештајног периода остало је у раду 14,16 % старих предмета према датуму иницијалног акта у односу на укупан број нерешених предмета. У односу на 2015. годину број старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета је мањи, обзиром да је 2015. године учешће старих предмета био 15,93 %.

Током 2014., 2015. и 2016. године судије овог суда су оставиле изузетне резултате у погледу смањивања броја старих предмета према датуму иницијалног акта. Наиме, на дан 1.1.2014. године број старих предмета према датуму иницијалног акта је био 2.495 предмета, а на дан 31.12.2016. године у раду је остало 581 предмета, тако да је за три године број старих предмета смањен за 1.914 или за 76,72 %.

По материјама суд констатује следеће стање:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **282** предмета, остало је у раду **28** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **9,92 %** од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је **700** предмета, од тога **31** стари, па стари чине **4,43 %** од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је **723** предмета, од чега **82** стара предмета, што представља **11,34 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **103,29%**. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало **70,50** нерешених предмета у раду, од тога **7** старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **15,91** предмет, а просечно решено **16,43** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **28** старих предмета у овој материји нема ни један предмет који је старији од 10 година, има 2 предмета старијих од 5 година, док је 26 предмета старијих од 2 године. У наредна три месеца **7** предмета ће постати стара по законским критеријумима. У овој материји укупно је укинута **19** одлука, тако да се **2,71 %** предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку у односу на укупан број примљених предмета.

У парничној материји (П, П1 и П2) од укупно нерешених **1356** предмета, остало је у раду **149** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **10,98 %** од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је **2644** предмета, од тога **260** старих, па стари чине **9,83 %** од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је **2783** предмета, од чега **506** старих предмета, што представља **18,18 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **105,25 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало **79,76** нерешених предмета у раду, од тога **8,76** старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **14,13** предмет, а просечно решено **14,88** предмета, па се може констатовати да су судије због малог прилива предмета решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **149** старих предмета у овој материји има **3** предмета који је старији од 10 година, има **28** предмета старијих од 5 година, док је 118 предмета старијих од 2 до 5 године. У наредна три месеца 36 предмета ће постати стари по законским критеријумима. У овој материји укупно је укинута **174** одлука, тако да се **6,58 %** предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку у односу на укупан број примљених предмета.

У извршној материји (И и Ив) од укупно нерешених **1236** предмета, остало је у раду **371** стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **30,01 %** од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је **2.535** предмета, од тога **708** старих, па стари чине **27,92 %** од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је **3675** предмета, од чега **989** старих предмета, што представља **26,91 %** од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је **144,97 %**. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало **412** нерешених предмета у раду, од тога **123,6** старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је **76,82** предмет, а просечно решено **111,36** предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених **371** стари предмет у овој материји има **6** предмета који је старији од 10 година, има **88** предмета старијих од 5 година, док је **277** предмета старијих од 2 до 5 године. У наредна три месеца **79** предмета ће постати стара по законским критеријумима. У овој материји укупно је укинута **23** одлуке, тако да се **0,90 %** предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку у односу на укупан број примљених предмета.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајући позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачањем поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси конкретне следеће циљеве :

- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** („П“, „П1“ и „П2“) који су старији од 2 године за **21%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2017. године и то смањење од 3 % до 1. априла 2017. године, смањење од 7 % до 1. јула 2017. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2017. године и смањење од 8 % до 31.12.2017. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** („К“) који су старији од 2 године за **26%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2017. године и то смањење од 5% до 1. априла 2017. године, смањење од 8 % до 1. јула 2017. године, смањење од 5 % до 1. септембра 2017. године и смањење од 8% до 31.12.2017. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** („И“ и „Ив“) који су старији од 2 године за **26%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2017. године и то смањење од 5% до 1. априла 2017. године, смањење од 8 % до 1. јула 2017. године, смањење од 5 % до 1. септембра 2017. године и смањење од 8 % до 31.12.2017. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји** („О“ и „Р“) који су старији од 2 године за **20%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2017. године и то смањење од 3 % до 1. априла 2017. године, смањење од 7 % до 1. јула 2017. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2017. године и смањење од 7 % до 31.12.2017. године.
- ❖ Решавање свих најстаријих предмета у грађанској материји (П, П1, П2 и Р1) и у кривичној материји који су старији од 4 године и то најмање 50% ових предмета до 30.6.2017. године, а остали да се реше до краја године.
- ❖ Смањење укупног броја старих предмета за **25 %** на нивоу суда, у односу на 1.1.2017. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или

одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- ❖ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да стари предмети буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног, као и најстарији предмети у грађанској материји и кривичној материји тј предмети који су старији од 4 године.
- ❖ Старе предмете потребно је ставити у предевиденцију на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- ❖ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентracију доказа и рочишта одлагати само са законских разлога.
- ❖ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примјењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време.
- ❖ Строга и стриктна примена одредби просецних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, као и стриктна примена одредби које се односе на обезбеђивање учесника у поступку.
- ❖ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.
- ❖ Радници дактилобироа у седишту суда обавезују се да одлуку у старим предметима израде истога дана, а најкасније у року од 3 дана од пријема предмета.
- ❖ Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођење поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

Мере за извршно одељење :

У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак ради обављања консултације у вези предмета по којима поступају у току дана (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници размотриће давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроводен у потпуности.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

- ❖ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- ❖ Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- ❖ Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- ❖ Обележавање старих предмета отиском штампбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет - за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- ❖ Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у градском подручју. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона.
- ❖ У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад организују и у међи смени, која траје од 10,00 - 18,00 сати сваког радног дана, ради достављања.
- ❖ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- ❖ Председник суда одређује секретара суда Александра Стојадиновића да надзире рад и врши обуку судских достављача.
- ❖ У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председник суда, председници одељења, секретар и управитељ судске писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- ❖ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- ❖ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- ❖ Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- ❖ Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, преглед предмета ради провере да ли су испуњени процесни услови да се предмет пошаље по жалби, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2017. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

- ❖ Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај у виду табеларног приказа о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, као и проценат смањења или повећања старих предмета, за сваког судију понаособ, а из кога се утврђује које судије нису оствариле циљ Програма решавања старих предмета за тај период. На основу овог извештаја председник суда припрема анализу реализације циља Програма решавања старих предмета, за тај месец, који се разматра на седници свих судија, а примерак се доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу у складу са раније датим налогом.

- ❖ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разложима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, и по могућству дају своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. Примерак ових извештаја председник суда доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу сходно чл. 28 ст.3 Закона о судијама.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај у виду табеларног приказа о броју најстаријих предмета у грађанској и кривичној материји (који су старији од 4 године), а који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених предмета, те се овај извештај разматра на седници свих судија.
- ❖ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.
- ❖ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.
- ❖ Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 27.01.2017.године и примењиваће се одмах.
- ❖ О донетом Програму, а на основу чл. 12. став 5. Судског пословника председник суда обавестиће председника Вишег суда у Пожаревцу и председника Врховног касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Добрица Живковић