



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРОКУПЉУ
Су бр. I-5-2/2017
Дана 27.01.2017. године
ПРОКУПЉЕ

Председник Основног суда у Прокупљу, Љиљана Радивојевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника (Службени гласник РС бр.110/09) донела је

ПРОГРАМ

Решавања старих предмета

I

Анализа броја и структуре старих предмета

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прокупљу за 2016. годину и Извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање:

Укупан број нерешених предмета на дан 01.01.2017. године је 10891 од чега је старих предмета 4785 и то по материјама:

- У кривичној „**К**“ материји од укупно 396 нерешених предмета, 19 предмета носи ознаку „стари“, а од тога 5 предмета припадају групи од 2-3 године, 9 предмета припадају групи од 3-5 година, 5 предмета припадају групи преко 5 година, предмета старијих од 10 година нема,

- У парничној „**П**“ материји од укупно 2400 нерешених предмета затиче се 45 старих предмета, 30 предмета старости од 2-3 године и 15 предмета старости од 3-5 година, а нема предмета старијих преко 5 односно 10 година,

- У парничној „**П1**“ материји од укупно 202 нерешених предмета затиче се 15 старих предмета од чега 11 предмета старости од 2-3 године, 3 предмета старости од 3-5 година и један предмет старости од 5-10 година,

- У парничној „П2“ материји од укупно 112 нерешених предмета, од тога 2 предмета са ознаком „стари“ који припадају групи 2-3 године,

- У оставинској „О“ материји од укупно 1300 нерешена предмета затичу се 40 стара предмета и то 32 предмета старости од 2-3 године и 8 предмета старости од 3-5 година,

- У материји „Р1“ од укупно 48 нерешених предмета, затичу се 9 старих предмета, од тога 7 припадају групи предмета старости од 2-3 године, 1 предмет који припада групи од 3-5 година и 1 предмет припада групи старих предмета од 5-10 година,

- У материји „Р2“ од укупно 13 нерешених предмета, затичу се 2 стара предмета, и оба припадају групи старих предмета од 2-3 године,

- У материји „Р3“ од укупно 14 нерешеног предмета, затиче се 1 стари предмет, од тога 7 припада групи предмета старости од 2-3 године,

- У материји извршење кривичних санкција „Ик“ од укупно 238 предмета, 50 предмета носи ознаку „стари“, од тога 36 предмета припада групи старости од 2-3 године, а 14 групи старости од 3-5 година,

- У материји „И“ од укупно нерешених 2087 предмета, затиче се 1398 старих предмета, од тога 691 предмет припада групи старости од 2-3 године, 205 предмета припада групи од 3-5 година, 416 предмета припада групи од 5-10 година, а 86 предмета припада групи предмета старијих од 10 година,

-У материји „Ив“ од укупно нерешених 3469 предмета, затиче се 3201 стари предмет, од тога 226 предмет припада групи старости од 2-3 године, 779 предмета припада групи од 3-5 година, 1906 предмета припада групи од 5-10 година, а 290 предмета припада групи предмета старијих од 10 година,

-У материји „Иои“ од укупно нерешених 18 предмета, затичу се 3 стара предмета, од тога 3 предмета припадају групи старости од 2-3 године.

Напред описано затечено стање старих предмета приказано је у следећој табели.

материја	2-3год	3-5год	5-10год	преко10г	укупно
К	5	9	5	/	19
ИК	36	14	/	/	50
П	30	15	/		45
П1	11	3	1	/	15
П2	2	/	/	/	2
О	32	8	/	/	40
Р1	7	1	1	/	9
Р2	2	/	/	/	2
Р3	1	/	/	/	1
И	691	205	416	86	1398
Ив	226	779	1906	290	3201

Иои	3	/	/	/	3
укупно	1046	1034	2329	376	4785

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Основни циљ Програма за решавање старих предмета је увођење и примена мера у циљу благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и другим позитивно правним прописима из области правосуђа као и поштовање рокова одређених процесним законима.

У циљу отклањања уочених неправилности неопходно је да све судије и запослени својим пуним радним ангажовањем допринесу несметаном остваривању права странака, да суд о њиховим захтевима и предлозима одлучи у разумном року, без одуговлачења и са што мање трошкова, како би се смањио број нерешених старих предмета.

Програмом треба постићи убрзање судских поступака, решавање свих старих предмета и спречавање да новопримљени предмети постану стари.

Крајњи циљ је да се у разумном року на ефикасан начин, уз поштовање права учесника у поступку, решавају сви предмети и постигне јачање поверења грађана у суд и владавину права.

Конкретни циљеви

Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји, на нивоу суда.

III

Формира се **Тим за смањење броја старих предмета** у Основном суду у Прокупљу, који чине:

- Председника суда Љиљана Радивојевић,
- Заменик председника суда – судија Дејан Милосављевић,
- Председник кривичног одељења - судија Ивана Никетић,
- Председник грађанског одељења - судија Љиљана Ђурић,
- Председник извршног одељења - судија Владан Алексић,
- Судија одељења судске праксе грађанског одељења - Јованка Ћирић,
- Судија одељења судске праксе кривичног одељења - Славољуб Милетић,
- Секретар суда - Марко Шекарић,
- Управитељ судске писарнице – Снежана Минић,
- Информатичар - Драган Симић.

Тим за смањење броја старих предмета стастајаће се свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана односно и кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета чије предлоге ће разматрати колегијум свих судија ради одобрења евентуалне измене годишњег програма.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће као и до сада одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском заједницом, поштом, центром за социјални рад и другим институцијама. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за суд, а све у циљу отклањања проблема који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

IV

Мере за спровођење програма

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм, као и предмета који ће у току 2017. године постати стари, вршиће се као до сада ознака на омоту списка иза пословног броја.

2. На омотима списка означити: СТАРИ ПРЕДМЕТ за све предмете преко две године, СТАРИ ПРЕДМЕТ- ХИТНО за предмете старије од три године у кривичној материји, а у осталим материјама за предмете старије од пет година и СТАРИ ПРЕДМЕТ – НАРОЧИТО ХИТНО за предмете старије од пет година у кривичној, а десет година у свим осталим материјама.

3. Уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевенције и евиденције, који не могу бити дужи од петнаест дана.

4. Ради лакшег праћења препоручује се означавање и на доставницама и повратницама да се ради о старом предмету, како би се скренула пажња.

5. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на петнаест дана пре одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

6. Старим предметима равномерно задуживати све судије у одељењу и приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбу члана 421 Судског пословника.

7. Управитељ судске писарнице водиће своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и о томе ће сваког месеца и тромесечја обавештавати председника суда и Тим за праћење Програма, достављањем писаног извештаја.

8. Све судије су у обавези да сваког месеца, најкасније до првог у наредном месецу, доставе Председнику суда извештај за претходни месец, са навођењем потпуних података о старим предметима и разлозима из којих поступак није окончан, као и тренутним стањем у сваком од нерешених старих предмета.

9. Судије ће благовремено управљати предметима и вршити концентрацијудоказа у складу са законом, како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

10. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

11. Примена овог програма несме утицати на ефикасност поступака и квалитет одлука у предметима који нису стари.

12. Посебну пажњу посветити правилном и уредном достављању, са већ утврђеним распоредом вршења доставе од стране судских достављача и поште, уз могућност да се у циљу хитног достављања од стране председника суда омогући коришћење службеног возила.

13. Неопходно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно, више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.

Посебан програм решавања старих извршних предмета

У извршној материји овог суда на дан 01.01.2017. године, затиче се укупно 5556 нерешених предмета, од чега у „И“ материји 2087 и у „Ив“ материји 3469 предмета.

У материји „И“ од укупно нерешених 2087 предмета, затиче се 1398 старих предмета, од тога 691 предмет припада групи старости од 2-3 године, 205 предмета припада групи од 3-5 година, 416 предмета припада групи од 5-10 година, а 86 предмета припада групи предмета старијих од 10 година,

-У материји „Ив“ од укупно нерешених 3469 предмета, затиче се 3201 стари предмет, од тога 226 предмет припада групи старости од 2-3 године, 779 предмета припада групи од 3-5 година, 1906 предмета припада групи од 5-10 година, а 290 предмета припада групи предмета старијих од 10 година.

У извршној материји поступају три судије, један судијски помоћник, један уписничар – референт, три дактилографа и три судска извршитеља. Ради постизања што бољих резултата на састанку извршног одељења постигнут је договор да сваком судији буде распоређен по један судски извршитељ. Све судије и наведено судско особље извршног одељења су предмете који су у раду, физички доставили судијама на које се исти воде, а затим је вршено груписање предмета по групама „великих извршних поверилаца“, све из разлога економичности и ефикасности и што бржег решавања наведених предмета.

Повећати број референата у извршној писарници.

Обратити се Министарству правде ради проширења систематизације у делу судских извршитеља којих је у овом тренутку три.

У пуној мери ангажовати ИТ техничара и Информатичара у пружању помоћи везане за евиденцију и ажурност извршних предмета у АВП систему.

Све судије су у обавези да воде посебну евиденцију старих предмета и да сваког месеца Председнику суда достављају стање о броју решених старих предмета.

На ефикасан начин користити и примењивати могућности које пружају одредбе закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника.

Вршити груписање предмета И и Ив, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца, против истог извршног дужника.

Вршити груписање предмета по територији на којој се налази извршни дужник, ради организованог и системског изласка на терен, ради вршења пописа и процене, у коју сврху ће на тражење судија извршног одељења председник суда омогућавати коришћење службеног возила.

Од великих поверилаца на припремљеним обрасцима најмање у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

Остварити комуникацију и сарадњу са великим повериоцима, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама домаћинства и алтернативног решавања ових предмета.

Ради праћења и спровођења реализације решавања старих извршних предмета формира се посебан тим који чине: Председник суда, све судије извршног одељења, судијски помоћник који поступа у извршној материји, уписничар - референт извршног одељења, судски извршитељ Драган Крстић и информатичар овог суда.

Састанци посебног тима одржаваће се сваког **првог петка у месецу у 11,00** часова када ће судије извршног одељења реферисати Председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У циљу побољшања праћења рада у предметима судије у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља са препоруком да на почетку сваког радног дана буде одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан у смислу предмета у којима ће поступати, врсте и броја радњи које планирају да предузму и о евентуалним проблемима које очекују у раду, док ће судије размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

VI

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмета хитно износити судијама којима су распоређени у рад који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка.

Препорука је да се одржавају једном месечно седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се и проширења и примена информационо – комуникационе технологије у раду суда.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник суда надзире спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председнике одељења у коме поступају и Председника суда или заменика Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама извештава се Председник суда.

Председник суда ће у складу са чланом 12 ставом 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције од значаја за рад суда како би се постигла што успешнија реализација Програма.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Прокупљу за 2017. годину ступа на снагу даном доношења и објављивања.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Љиљана Радивојевић