



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У РУМИ
Посл.бр. Су I-1-5/17.
Дана 25.01.2017. год.
Р У М А

Председник Основног суда у Руми Мудренић Никола, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Руми за 2016. годину, те на основу утврђеног броја нерешених старих предмета на дан 25.01.2017. године, јединственог Програма решавања старих предмета у Републици Србији Су I-1-384/13-49. од 25.12.2013. године у складу са чланом 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, бр.70/11, бр.19/12,бр.89/13, 96/15,104/15,113/15,39/16,56/16. и 77/16.) донео је,

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У РУМИ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Службени гласник РС бр.106/13. од 05.12.2013.г одине и бр.88/15. од 23.10.2015. године), Високог савета судства у Основном суду у Руми судијску дужност врши 11 судија. Одлуком Високог савета судства о измени Одлуке о броју судија у судовима од 22.01.2016. године (Службени гласник РС 88/15.) у Основном суду у Руми судијску функцију врши 12 судија (1 судија на боловању од маја месеца 2016. па надаље).

На основу чл. 3. ст.1. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Службени гласник РС бр.101/13. од 20.11.2013.), Основни суд у Руми покрива 3 општине и то; Општина Рума, Општина Пећинци и Општина Ириг, с тим да у зградама ранијих Судских јединица Пећинци и Ириг постоји Одељење за пријем поште и овере. У Основном суду у Руми запослено је 41 радника на неодређено време и 6 запослених на одређено време, од тог броја су 7 судијских помоћника (укључујући и секретара суда), 8 уписничара и 13 записничара-дактилографа, 1 управитељ судске писарнице почев од 05.01.2017. године.

II АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Руми за 2016. годину (табела из прилога бр. 1.), утврђено је следеће чињенично стање:

У току 2016. године у Основном суду Рума решено је 2123 старих предмета, а остало је нерешено 1527 старих предмета, посматрајући у односу на датум подношења иницијалног акта.

У односу на укупан број решених предмета (8707) у суду, наведени број од решених 2123 старих предмета, представља решавање старих предмета од 24,38 % у 2016. години. Укупан број нерешених предмета на крају 2016. године је 4643 од чега је 32,89 % старих предмета (1527), у односу на укупан број предмета у раду. Наведено представља побољшање у односу на резултате постигнуте на крају 2015. године, када је укупан број решених предмета био 7364, а укупан број нерешених предмета 6540 од чега је 2704 предмета спадало у групу старих предмета, што је представљало 41,34 % старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2015. године.

Од укупног броја нерешених старих предмета на крају 2016. године (1527), 828 предмета су извршни „И“ и „Ив“, због чега ће решавању наведених предмета у току 2017. године и у овом Програму бити посвећена посебна пажња. Укупан број старих предмета у свим другим материјама износи 699 предмета.

Подаци из претходног става указују на значајно побољшање у погледу постигнутих резултата рада суда у решавању старих извршних предмета („И“ и „Ив“) у односу на крај 2015. године, с обзиром на чињеницу да се број извршних предмета („И“ и „Ив“) који је био на дан 31.12.2015. године 3007 сада смањено на 1480 па дан 31.12.2016. године, односно за око 50 %. Број старих извршних предмета („И“ и „Ив“) 31.12.2015. године је био 1913, а на крају 2016. године 31.12.2016. године је био 828, што значи да је број старих предмета у току 2016. године смањен за 56,72 %.

Ради прецизне анализе је потребно напоменути да од маја месеца па до краја 2016. године, једна судија је на породичном одсуству, што је у сваком случају утицало да укупни резултати суда буду бољи.

У циљу реалног планирања и утврђивања активности за решавање старих предмета овог суда Председник суда је извршио увид у пресек стања у погледу броја старих предмета Основног суда у Руми и то за сваку реферату посебно, а по унапред утврђеној класификацији предмета по старости (предмети од 2 до 3 године, 3 до 5 година, 5 до 10 година и преко 10 година старости).

Према подацима из АВП пословног софтвера на дан 06.01.2016. године, број старих предмета је према следећим табелама које се прилажу.

Редни број	Материја	УКУПНО У РАДУ (укупно нерешено на почетку + укупно примљено) 01.01-31.12.2016.	УКУПНО НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12.2016.	ДУЖИНА ТРАЈАЊА НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА				% СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПНО У РАДУ	ПРОСЕЧНО СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСТАЛО У РАДУ ПО СУДИЈИ
				ОД 2 ДО 3	ОД 3 ДО 5	ОД 5 ДО 10	ПРЕКО 10		
1	П	1.970	274	77	111	81	5	13,91	54,80
2	П1	588	62	28	23	10	1	10,54	12,40
3	П2	526	0					0,00	0,00
4	К	892	96	34	43	17	2	10,76	24,00
УКУПНО ОД 1-4		3.976	432	139	177	108	8	10,87	48,00
5	Ив	2.303	547	142	228	175	2	23,75	273,50
6	И	1.511	281	115	117	48	1	18,60	140,50
УКУПНО ОД 5-6		3.814	828	257	345	223	3	21,71	414,00
7	Ии	307	0					0,00	0,00
8	Иив	214	0					0,00	0,00
9	Инк	2	1	1				50,00	0,50
10	ИоИ	210	89	63	26			42,38	44,50
11	Ион	17	0					0,00	0,00
12	Ипи	12	0					0,00	0,00
13	ИпвИ	135	0					0,00	0,00
14	ИпвИв	113	0					0,00	0,00
15	ИпвИвк	96	0					0,00	0,00
УКУПНО ОД 7-15		1.108	90	64	26	0	0	8,12	12,86
УКУПНО ОД 5-15		4.922	918	321	371	223	3	18,65	131,14
16	Ик	283	3	1	2			1,06	3,00
17	Ика	0	0						
18	Ика1	0	0						
19	Ика2	0	0						
20	К1	0	0						
21	Ки	1	1			1		100,00	1,00
22	КВ	474	7	4	3			1,48	1,75
23	кп	6	0					0,00	0,00
24	кпп	52	0					0,00	0,00
25	кппр	337	0					0,00	0,00
26	кр	0	0						
27	кри	0	0						
28	куо	27	0					0,00	0,00
29	О	2.464	89	58	12	14	5	3,61	14,83
30	ос	0	0						
31	пл	133	0					0,00	0,00
32	пои	0	0						
33	пом	46	1			1	0	2,17	1,00

34*	ПОМ И1	0	0						
35	ПОМ И2	0	0						
36	Пом Иг(по старом)	69	0					0,00	0,00
37	Пом Ик(по старом)	31	3		1	2		9,68	3,00
38	P1	169	59	22	15	18	4	34,91	8,43
39	P2	127	11	6	4	1		8,66	1,57
40	P3	167	3		2	1		1,80	0,43
41	P4	0	0						
42	P5	0	0						
43	Спк	34	0					0,00	0,00
44	ТОИ	0	0						
45	P-јб	3	0					0,00	0,00
46	П1-уз	0	0						
47	КПД	0	0						
48	Пом Уг	0	0						
49	Пом ИгХ 1	0	0						
50	Пом Иг(по новом)	8	0					0,00	0,00
51	Пом Ик(по новом)	0	0						
52	Ссок	0	0						
53	Ссос	0	0						
54	Кепл	0	0						
55	Пом К	0	0						
56	Ик-кз	0	0						
57	Пом Ук	0	0						
58	Пом УгХ 2	0	0						
59	Пом ИгН	0	0						
60	Пом УгН	0	0						
61	Пом УгХ 1	0	0						
62	Пом ИгХ 2	0	0						
63	Пом ИкН	0	0						
64	Пом УкН	0	0						
65	Спп	0	0						
УКУПНО ОД 1-65		13.329	1.527	551	587	369	20	11,46	138,82
66	P4 п	7	0					0,00	0,00
67	P4 и	5	0					0,00	0,00
68	P4 к	6	0					0,00	0,00
69	P4 р	0	0						
70	P4 в	0	0						
71	Прр	3	0					0,00	0,00
72	Прр 1	0	0						
УКУПНО ОД 66-72		21	0	0	0	0	0	0,00	0,00
УКУПНО ОД 1-72		13.350	1.527	551	587	369	20	11,44	138,82

III

ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОГРАМА

Сврха доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са одредбама Судског пословника и одговарајућим прописима из области уређења судова, као и поштовања рокова прописаних процесним законодавством.

У имплементацији Програма примењиваће се прописане мере у циљу обезбеђења отклањања одуговлачења суда у поступању у старим предметима и благовременог рада суда.

Циљ доношења Програма је, да се применом посебних мера у току 2017. године, значајно смањи број старих предмета који се у овом тренутку налази у раду у Основном суду у Руми.

Реално очекујемо, да ће доследним спровођењем активности које овај Програм налаже, на крају 2017. године број старих предмета у Основном суду Рума бити значајно смањен.

Примарни циљ Програма је да поступање у предметима у којима је иницијални акт поднет пре пет и више година буду у потпуности окончани у току 2017. године и да број старих предмета, старији од две године буде смањен за 50 %.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Тим за праћење решавања стари предмета

Овим програмом формира се Тим за праћење решавања старих предмета на нивоу суда.

Тим за праћење решавања старих предмета има сталне и повремене чланове.

Стални чланови;

- Председник суда Мудренић Никола
- Заменик Председника суда Мартиновић-Беговић Биљана
- Секретар суда Вукић Драгана
- Управитељ судске писарнице Велес Дамир
- Систем администратор Вуксановић Горан

Повремени чланови тима;

- Председник кривичног одељења Хајдуковић Драгослав
- Председник грађанског одељења Кличковић Драгана
- Извршни судија Сампор Босиљка

Стални чланови тима састају се једном месечно, ради анализирања стања у погледу старих предмета на нивоу целог суда. На састанцима се посебно прате

постигнути резултати у претходном периоду, о чему се саставља посебни извештај и доносе закључци о даљим мерама које ће бити предузимане.

Основни задатак сталних чланова Тима је да надзиру спровођење Програма, анализирају и прате поступање суда у сваком појединачном старом предмету, раде на идентификацији проблема који у највећој мери утичу на дуго трајање поступка и доносе мере у циљу отклањања наведених узрока.

Повремени чланови Тима су судије председници одељења и извршни судија и њихове обавезе зависе од тога дали се планиране активности и њихова реализација односе на групу предмета одељења чији су они руководиоци, као и на рад целе писарнице и послове везане за контролу доставне службе.

Кординацију рада Тима, његових сталних и повремених чланова, одржавање састанака и спровођења активности спроводиће Председник суда.

2. Тим за праћење решавања старих предмета на нивоу судског одељења

Председник сваког судског одељења као повремени члан Тима за решавање старих предмета на нивоу суда има могућност да уколико процени да би то додатно допринело решавању старих предмета на нивоу одељења, формира стручни тим - тимове, који би се састајао од двоје или више судија из одељења, уписничара писарнице и по потреби достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Задатак Тима би био разматрање старих предмета на нивоу одељења у којима поступа, састаје се са судијама којима су предмети додељени најмање једном месечно, дискутује се о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, а које не би биле **обавезујуће** за судије. Савет / препорука се не би односила на доношење одлуке у предмету.

3. Идентификација предмета

Полазна тачка у циљу смањења броја старих предмета је тачно утврђење броја предмета у којима је иницијални акт поднет пре две и више година. Запослени распоређени у писарници су дужни да се старају о томе да предмети обухваћени Програмом. Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВН Програма на крају сваког тромесечја ће достављати Председнику суда председницима већа и Секретару суда.

Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом „стари предмет“, а предмети старији од пет и десет година и посебном пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег идентификовања и праћења предмета.

Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „Г“, „П“, „И“, „О“) према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти посебне радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износе поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак дуго траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да

треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Систем администратор и управитељ писарнице су дужни да до 15.02.2017. године Председнику суда доставе спискове старих предмета суда и то за сваког судију податак о укупном броју старих предмета којима је задужен, пословном броју тих предмета, а који ће бити разврстани по структури и старости предмета.

Наведени спискови, по претходној наредби достављаће се сваког месеца Председнику суда ради разматрања и презентовања на месечним састанцима. Тима за праћење решавања старих предмета.

4. Начин поступања и друге обавезе судије и запослених у писарници

Председници одељења као и извршни судија Сампор Босиљка дужни су да до 15.02.2017. године сачине писани извештај о старим предметима.

У извештају Председник одељења треба да посебан акценат стави на уочене проблеме у организацији рада одељења који по мишљењу Председника одељења утичу на дуго вођење поступка уз навођење предлога и механизма за превазилажење ових проблема.

Извршни судија Сампор Босиљка има посебну обавезу да у извештају о старим предметима извршног одељења идентификује све „Ив“ и „И“ предмета који се воде као стари уз навођење разлога који су утицали на дуго вођење ових поступака, као и мере које је неопходно предузети како би број старих „И“ и „Ив“ предмета на крају године био смањен, а у складу са утврђеним циљем.

Председник суда ће након идентификације наведених предмета као и након уочавања проблема у раду извршног одељења размотрити евентуалну потребу за изменом годишњег распореда послова суда.

Судије су дужне да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће приоритет у заказивању и решавању дати старим предметима, при чему ће посебну пажњу обратити на најстарије предмете, старије од пет и старије од десет година.

Сви предмети обухваћени овим Програмом морају се заказивати и интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса односно рочишта и у свим другим фазама поступка се мора убрзано поступати.

Судије ће у свим старим предметима спречити одуговлачење и безразложно одлагање претреса/рочишта, користећи се овлашћењима датим процесним законима у циљу јачања процесне дисциплине и спречавања злоупотреба процесних права странака.

Уколико је то могуће у одговарајућој врти предмета, судије ће предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка мирним путем, применом одговарајућег процесног закона.

Приликом одлагања претреса/рочишта, судије су дужне да наведу разлог одлагања на записнику, с тим што се одлагање не може вршити на неодређено време, осим у изузетним случајевима када за то постоје оправдани разлози, који се морају навести у записнику.

Сваки судија је дужан да на седницама одељења на којима ће бити размотрени проблеми у вези старих предмета овог суда, Председник одељења подноси извештај о броју старих предмета који су решени током периода за који се извештај подноси, о броју још увек нерешених предмета, уз обавезу попуњавања образаца о старим предметима у којем ће се навести разлози због којих предмет није окончан.