



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ  
Су I-1 12/17  
25.01.2017.год.  
Ваљево

Вф председника Основног суда у Ваљеву, Бранка Марковић након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2016.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09 , 70/11 , 19/12 , 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 ) донела је дана 25.01.2017.године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2017.ГОДИНУ

### АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Ваљеву за 2016.годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

Да је Основни суд у Ваљеву на дан 01. јануара 2016.године имао укупно **11.072** нерешених предмета, од чега старих предмета **4.829**, што чини 43,61% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

Да је у току извештајног периода од 01.01.2016.г. - 31.12.2016.године овај суд примио **12.173** предмета, од чега старих предмета 326, што чини 2,68% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је **23.245** предмета.

Да је у истом периоду решено **15.944** предмета, од чега **3746** старих предмета, што чини 23,49 % од укупног броја решених предмета.

Да је на дан 31.12.2016.године остало нерешено **7.301** предмет, од чега **2.760** старих, што чини 37,80 % од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 130,98 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 42,56 предмета, а просечно решено по судији 55,75 предмета. У раду је остало просечно 280,81 предмет по судији.

- Према годишњем распореду послова суд има 27 судија, 14 судијских сарадника, 3 судијска приправника-волонтера.

**По материјама суд констатује следеће стање :**

**У кривичној материји:**

„К“ од укупно нерешених **415** предмета остало је у раду **61** стари предмет, па стари предмети чине 14,70 % од укупно нерешених предмета. У овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 13 предмета старијих од 5 година, 29 предмета старијих од 3 године и 18 предмета старијих од 2 године . У наведеној материји је укупно примљено у току 2016. године 793 предмета, односно у просеку по судијама од 62 предмета колико је примио судија Небојша Поповић коме се заводи 50% прилива па до 130 предмета у раду . Просек решених предмета је од 37 до 127 предмета из чега следи да већина судија није остварила годишњу норму прописану правилником о критеријумима и мерилима за вредновање рада судија .У кривичној материји је поступало **8** судија.

„Ик“ од укупно нерешених **32** предмета остало је у раду **1** стари предмет,па стари предмети чине 3,13 % од укупно нерешених предмета.

**У парничној материји:**

„П“ од укупно нерешених **863** предмета остало је у раду **109** старих предмета, па стари предмети чине 12,63 % од укупно нерешених предмета. У овој материји има 33 предмета старија од 5 година , 31 предмет старији од 3 године и 45 предмета старијих од 2 године . У наведеној материји укупно је примљено 2.155 предмета односно у просеку од 110 па до 169 предмета по судији. Просек решених предмета по судији је од 81 па до 204 предмета.У парничној материји је поступало **14** судија који су поступали у материји П, П<sub>1</sub> и П<sub>2</sub> . У наведеној материји се очекује да ће у току 2017. год. поступати 15 судија , након повратка са породилског боловања судије Ане Обрадовић .

„П<sub>1</sub>“ од укупно нерешених **168** предмета остало је у раду **30** старих предмета, па стари предмети чине 17,86 % од укупно нерешених предмета. У овој материји има 10 предмета старијих од 5 година , 11 предмета старијих од 3 године и 9 предмета старијих од 2 године.

„П<sub>2</sub>“ од укупно нерешених **105** предмета остало је у раду **1** стари предмет, који је старији од 2 године па стари предмети чине 0,95 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји:П,П<sub>1</sub> и П<sub>2</sub> од укупно нерешених **1136** предмета остало је у раду **140** старих предмета,па стари предмети чине 12,32 % од укупно нерешених предмета.

### У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених **3467** предмета остало је у раду **1692** старих предмета, па стари предмети чине 48,80% од укупно нерешених предмета. У наведеној материји има 288 предмета старијих од 5 година, 674 предмета старијих од 3 године и 730 предмета старијих од 2 године. У наведеној материји је укупно примљено 1.677 предмета а по судији је решавано од 822 до 1.217 предмета .

„Ив“ од укупно нерешених **1399** предмета остало је у раду **853** старих предмета, па стари предмети чине 60,97 % од укупно нерешених предмета. У наведеној материји има 358 предмета старијих од 5 година, 314 предмета старијих од 3 године и 181 предмет старији од 2 године. У наведеној материји је укупно примљено 701 предмет , а по судији је решено предмета у распону од 430 па до 619 предмета. У извршној материји су поступале **4** судије.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: **И,Ив** од укупно нерешених **4866** предмета остало је у раду **2545** старих предмета, па стари предмети чине 52,30 % од укупно нерешених предмета.

### У оставинској и ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених **636** предмета остало је у раду **9** старих предмета, па стари предмети чине 1,42 % од укупно нерешених предмета.

„Р1“ од укупно нерешених **51** предмета остало је у раду **4** старих предмета, па стари предмети чине 7,84% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у оставинској и ванпарничној материји: **О,Р1** од укупно нерешених **687** предмета остало је у раду **13** старих предмета, па стари предмети чине 1,89 % од укупно нерешених предмета.

## **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

### **За период до 31.12.2017.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:**

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји (П)**, који су старији од 2 године за **80%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године и то смањење за 20% до 01.04.2017.године, смањење од 20% до 01.07.2017.године, и смањење од 20% до 01.09.2017.године и смањење од 20 % до 31.12.2017.године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји (К)** који су старији од 2 године за **80%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године и то смањење за 20 % до 01.04. 2017.године, смањење од 20% до 01.07.2017.године, и смањење од 20% до 01.09.2017.године и смањење од 20% до 31.12.2017.године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (**И и Ив**), који су старији од 2 године за **60%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године и то смањење за 15% до 01.04.2017.године, смањење од 15% до 01.07.2017.године, и смањење од 15% до 01.09.2017.године и смањење од 15% до 31.12.2017.године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (**Р1 и О**), који су старији од 2 године за **100%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године и то смањење за 25% до 01.04.2017.године, смањење од 25% до 01.07.2017.године ,и смањење од 25% до 01.09.2017.године и смањење од 25% до 31.12.2017.године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од ВФ председника суда - судије Бранке Марковић, заменика вф председника суда - судије Предрага Јевтића, председника одељења, судске праксе судије Небојше Тешића, председника кривичног одељења судије Иване Ристивојевић, председника парничног одељења судије Радивоја Јовановић, и председника извршног одељења судије Виде Брдарић, управитеља писарница Даринке Радосављевић, секретара суда Игора Љујић и радника у ИКТ службе Владимира Качановског. Овај тим је задужен за праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

### **МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

#### **А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета**

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим који се састоји од по двоје судија а који тим разматра старе предмете састаје се са судијама којима су они додељени у рад дискутују о предметима и даје препоруку који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје с тим да тим никада не

даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у старим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

## **Б) Улога писарнице**

Сви стари предмети ће бити обележени посебним штамбиљем на корицама , водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају и то за категорију предмета старијих од **2** године штамбиљем **СТАРИ ПРЕДМЕТ**, за предмете старије од **5** година предмет ће бити обележен штамбиљем **ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ** и за предмете старије од **10** година штамбиљем **НАРОЧИТО- ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ**.

Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију како би се достава благовремено проверила.

## **В) Доставна служба**

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета писмена ће се вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

1. У складу са одлуком вф председника суда доставна служба свој рад организује и у међу смени која траје од **10 – 18** сати сваког радног дана.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање , а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати председника већа односно судију.

## **Г) Сарадња са спољним институцијама**

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом , јавним правобранилаштвом , управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за Социјални рад , здравственим установама и слично . Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

## Процесне мере

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете и који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту што сигурно има за циљ брже окончање поступања у старим предметима.
4. Судије су такође обавезне да буду упознате са стањем старог предмета ( који врло често нису од почетка додељени у рад судећем, судији ) ради ефикаснијег одржавања рочишта.
5. Обавеза је писарница да до дана одржавања рочишта одмах донесу доказе о неуредној достави
6. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.
7. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације , односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
8. Строга и стриктна примена одредби ЗКП и ЗПП које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку , коришћењем смерница за квалитетну израду пресуда .
9. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима у реализацији овог програма .
10. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се вф председника суда.

## ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Реализацију програма решавања старих предмета прати комисија коју чине вф председника суда , заменик вф председника суда , председници судских одељења и управитељ писарнице. Задатак комисије је непосредна контрола над спровођењем програма решавања старих предмета. У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати

комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља писарнице са задатком надзора за праћење спровођења програма. Свака три месеца председник суда разматра извештај о старим предметима, сагледава резултате и обавештава судије о старим предметима, сваког судију понаособ, а по потреби организује састанке на којима ће обавестити судије о напред наведеном. Када се то покаже неопходним председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно поступање и окончавање предмета.

## **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења који чине највећи број старих предмета поред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење старих извршних предмета.

За решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању формира се тим који чини председник извршног одељења судија Вида Брдарић, све судије извршног одељења, два судијска помоћника која су одређена за поступање у овој материји, шеф извршне писарнице и сви судски извршитељи. Састанци тима одржаваће се једном месечно ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Судије извршног одељења једном недељно ће реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У циљу побољшања праћења рада у предметима судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће конторлисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби и инструкција за поступање у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Како је примећено да највећи број старих предмета у И материји чине предмети у којима су извршни повериоци Основни, Виши и Прекршајни судови то се извршном одељењу ставља на располагање и коришћење службеног возила овога суда у циљу ефикаснијег спровођења службених радњи и спровођења извршења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овога суда а у циљу успешне реализације овог Програма. Програм решавања старих предмета ће бити измењен и употпуњен у зависности од реализације наведеног програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

Бранка Марковић