



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2017. ГОДИНИ

Велико Градиште, јануар 2017. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ
Су I 1-10/17
Дана: 26.01.2017.године
В е л и к о Г р а д и ш т е

Председник Основног суда у Великом Градишту, Ненад Тадић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16.), дана 26.1.2017. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у Високом савета судства број 112-06-68/15 од 13.10.2015. године, у Основном суду у Великом Градишту, одређен је број од 7 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду Великом Градишту, за 2016. годину утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Великом Градишту чине 20 запослених на неодређено време и 5 запослених на одређено време због повећаног обима посла – укупно 25-стори запослених од тог броја су 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 1 радник за оверу и експедицију поште и 8 записничара-дактилографа, два судска извршитеља, један ИТ техничар, 1 самостални извршилац за финансијско пословање, 1 возач, 1 достављач, 4 правосудна стражара и једна спремачица.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Великом Градишту, за 2016. годину суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Великом Градишту, на дан 01. јануара 2016. године имао укупно 2942 нерешених предмета, од чега старих предмета 635, што чини 21,58 % од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио 3198 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било 6140 предмета.

- Да је у истом периоду решено 3879 предмета, од чега 713 старих предмета, што представља 18,38 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 2261 предмета, од чега 457 старих, што чини 20,21 % од укупног броја нерешених предмета.

- У годишњем извештају за 2016. годину, на дан 31.12.2016. године, евидентиран 1 предмет старијих од десет година, што чини 0,02% од укупног броја нерешених старих предмета, 39 предмета старијих од пет година (укључујући и извршења) што чини 8,53 % од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 132 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 8,33 % од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

„П,“ од укупно нерешених 401 предмета остало је у раду 89 старих предмета, па стари предмети чине 22,19 % од укупно нерешених предмета,

„П1,“ од укупно нерешених 20 предмета остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 15 % од укупно нерешених предмета,

„П2,“ од укупно нерешених 51 предмета остао је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 1,96 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 472 предмета остало је у раду 93 старих предмета, па стари предмети чине 19,70 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 464 предмета остало је у раду 189 стара предмета, па стари предмети чине 40,73 % од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 159 предмета остало је у раду 98 старих предмета, па стари предмети чине 61,63 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 553 предмета остало је у раду 287 стара предмета, па стари предмети чине 51,89 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 674 предмета остало је у раду 27 старих предмета, па стари предмети чине 4 % од укупно нерешених предмета,

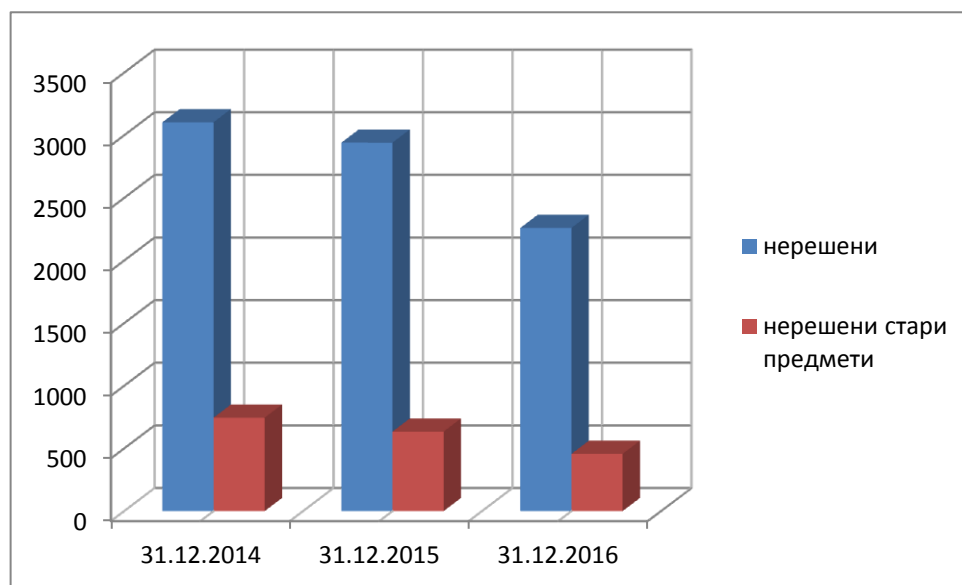
„Р1,, „Р2,, „Р3,, од укупно нерешених 149 предмета остало је у раду 19 старих предмета, па стари предмети чине 11,4 % од укупно нерешених предмета.

Табеларни приказ старих предмета по материјама и годинама старости на дан 31.12.2016. године

Материја	Старост 2-3 године	Старост 3-5 године	Старост 5-10 године	Старост преко 10 године
„К“	6	5	-	-
„П“	56	24	8	1
„П1“	-	3	-	-
„П2“	1	-	-	-
„Р1“	4	5	-	-
„Р2“	2	-	-	-
„Р3“	5	1	-	-
„О“	25	2	-	-
„И“	82	93	14	-
„ИВ“	38	44	16	-

Приказ укупно нерешених предмета и нерешених старих предмета од 2014. до 2016. године (укључујући и предмете извршења)

	Датум	Укупно нерешени	Нерешени стари предмети
I	31.12.2014	3105	746
II	31.12.2015	2942	635
III	31.12.2016	2261	457



III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у циљу поштовања рокова прописаних процесним законима у складу са измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији Врховног Касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, посебним мерама за нерешене предмете извршења те да се, у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% до 30. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. Септембра 2017. године, и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10 % до 30. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. септембра 2017. године, и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10 % до 30. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. септембра 2017. године, и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10 % до 30. априла 2017. године, смањење од 10% до 1. септембра 2017. године, и смањење од 10% до 31. децембра 2017. године.
- Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

- Потпуно окончање свих предмета у на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање судских поступака.

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине Председник суда, заменик председника суда, председник парничног одељења, извршни судија, уписничар Зорица Живковић и ИТ Техничар.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Великом Градишту у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К. 2/16 (2013) применом смерница о увођењу новог начина рада судске писарнице.

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, и свим судијама.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су већ у примени.

8) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца у року од 30 дана са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

15) У редовним периодичним извештајима о раду суда, стари предмети имају се посебно исказивати.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) обезбедити коришћење апликације за управљање предметима преко АВП, ради евиденције о одржаним, неодржаним и одложеним рочиштима кроз одговарајућу обуку особља.

19) Увођење мера које се односе на е-правду.

20) Старати се о процесним мерама у погледу организовања припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа) и коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, коме на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник одељења, судије у сваком реферату и Председник суда одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачем овога суда.

5) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи.

6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Валентину Ђаловић који надгледа овај процес.

- У области спољне сарадње и унапређења односа са екстерним институцијама, предузети следеће мере:

1) успоставити активну сарадњу кроз координацију и комуникацију са установама које су од значаја за рад суда укључујући и закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом ПТТ-ом, Центром за социјални рад, домом здравља.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. а по потреби и чешће у циљу правилне и потпуне примене свих одреди процесних законских одредеби, који као учеснике укључују наведене спољне институције, у циљу отклањања евентуалних застоја у поступку и отклањања уочених проблема.

-У области повећања степена поверења јавности предузети следеће мере:

- 1) Редовна комуникација са медијима,
- 2) Организовати дан отворених врата за посете грађана.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Констатује се да је евиденција стварног броја нерешених извршних предмета у сагласности са подацима из АВП.

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета у смислу посебних мера за нерешене предмете извршења ВКС од 10.08.2016. године, и у складу са посебним програмом за решавање старих извршних предмета од 18.11.2014. године, и то:

- 1) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
- 2) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
- 3) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
- 4) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
- 5). Извршни судија, судски извршитељ и надлежни уписничар дужни да благовремено и континуирано обавештавају Председника суда о свим проблемима које уоче и евентуалним застојима у раду и реализацији овога програма.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, радника судске писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда

Ненад Тадић

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 26.01.2017. год

