



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД КИКИНДА
Број : Су П-14-1/2017
Дана 16.01.2017. године
КИКИНДА

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16 и 108/16), члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09,70/11,19/12 89/13, 96/15, 104/15 и 39/16) и статистичког Извештаја о раду суда за 2016. годину, председник Прекршајног суда у Кикинди доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КИКИНДИ ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Анализа рада Прекршајног суда Кикинди у 2016. години у погледу старих предмета

Према Годишњем распореду послова Прекршајног суда у Кикинди за 2016. годину, од 5 судија предвиђених у Прекршајном суду у Кикинди до 30.09.2016. године поступало је 4 судије и то у седишту суда у Кикинди и у одељењима суда у Новој Црњи и Новом Кнежевцу, јер је судија Азиз Исаковић био упућен на рад у Прекршајни суд Сента, од 01.10.2016. године судија Азиз Исаковић је поново предузимао све судске радње у одељењу суда у Новом Кнежевцу.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника сматра се предмет који није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно у року од две године од дана иницијалог акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног суда у Кикинди број старих предмета по судијама на дан 31.12.2016. године:

- Пандуров Нада-8
- Живанкић Владимир-6
- Петров Нада-19
- Периз Мирослав-20
- Исаковић Азиз-3

2. Циљеви програма

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

3. Праћење спровођења програма

Председник суда по указаној потреби одређује Тим Прекршајног суда у Кикинди за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Живанкић Владимир-заменик председника суда
2. Периз Мирослав-судија
3. Ђурић Тања-секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2017. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на :

- решавање старих предмета
- спречавање настанка старих предмета

4. Мере за спровођење програма

- мере за решавање старих предмета
- мере за спречавање настанка старих предмета

Мере за решавање старих предмета

1. Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта трају преко две године и оне који трају преко пет година, хронолошки по судијама и списак достављају записничарима који ће на омоту предмета у левом горњем углу ставити штампил “стари предмет” и “хитно-стари предмет”.

2. Судије су у обавези да током месеца закажу најмање 50% старих предмета и да до 5-ог у месецу за предходни месец извеште Тим о броју урађених и неурђених предмета и разлозима непостизања одговарајућих резултата на решавању сваког старог предмета.

3. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке на којима разматра извештај Суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

Свака три месеца Председник суда на колегијуму саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета.

Мере за спречавање настанка старих предмета

1. Предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (чл.177. Судског пословника)

2. Уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја попишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану “стари предмети” и доставе списак судијама. Судије су у обавези да по тим предметима хитно поступају.

3. Код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном прекршајном суду ургенцију и затражити образложење због којег није удовољено замолници и у случају потребе известити надлежно Одељење Прекршајног

апелационог суда.

4. Одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави.

5. Тражити од Полицијске испоставе, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, извести Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити.

6. Код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и дневном интервалу (нр. Од 01.02.2017. до 28.02.2017. године, у времену од 08,00 до 20,00 часова).

7. У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на колегијумима.

Председник
Прекршајног суда у Кикинди

Нада Пандуров