



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ

Су. бр.: I -1-5/17

Дана: 17.01.2017. године

К р у ш е в а ц

ВФ председника Прекршајног суда у Крушевцу, судија Златица Милојковић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2016. годину и Извештаја о броју старих предмета по датуму пријема у суд и по датуму иницијалног акта, на основу члана 12. Судског пословника, након представљеног предлога програма за решавање старих предмета на седници свих судија дана 16.01.2017. године донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

ЗА ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ

I

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Крушевцу за 2016. годину утврђено је:

- **да је Прекршајни суд у Крушевцу на дан 01.01.2016. године имао укупно 6.190 нерешених предмета, од чега старих предмета 74, што чини 1,20 % укупног броја нерешених предмета.**
- **у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2016. године примљено је 8.016 предмета тако да је у раду било укупно 14.206 предмета,**

- у истом периоду решено је 8.399 предмета, од чега 109 старих предмета, што представља 1,30 % од укупног броја решених предмета,
- дана 31.12.2016. године остало је нерешено 5.807 предмета, од чега 204 старих, што чини 3,51 % од укупног броја нерешених предмета.

II

Програм решавања старих предмет обухвата мере неопходне за хитно окончање најстарих судских поступака, утврђивање циљева програма као што су евидентирање и праћење рада по старим предметима, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим програмом, утврђивање дужности судија и запослених као и друге мере за које се укаже потреба.

III

Програм решавања старих предмета за 2017. годину обухвата групу старих предмета који су стари и по датуму пријема и по датуму иницијалног акта и има их укупно 204 на нивоу суда.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације мере за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности: преко судске писарнице у сарадњи са управитељем писарнице, судије упознати са Извештајем о старим предметима означеним према датуму пријема у суд као и датуму иницијалног акта.

Преко управитеља судске писарнице, ВФ председника суда достављати извештаје до сваког 10-тог у месецу о решеним предметима означним у првој и другој групи старих предмета.

Након достављања предметних извештаја ВФ председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка.

V

ДУЖНОСТ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да видно обележи црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета најстарије предмете који улазе у програм и то речју „ПРОГРАМ“ као и да рад писарнице организује тако да се води посебна евиденција о коначно решеним старим предметима. Управитељ судске писарнице дужан је да најкасније до 10-тог у месецу ВФ председника суда обавести, односно да достави извештај о нерешеним предметима прве и друге групе старих предмета.

VI

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија дужан је да поштује редослед пријема предмета у суд и приоритетно решава предмете који су као најстарији означени овим програмом а у њима су изведени сви докази.

VII

ДОСТАВНА СЛУЖБА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судског достављача у свим старим предметима ако је достава преко поште била неуспешна. На захтев судије достава се може покушати и преко МУП-а у смислу реализације наредбе за привођење, односно ургирањем да се појединачна наредба у старом предмету за привођење окривљених или сведока што пре реализује.

О евентуалним проблемима у достављању, уколико нађу да је то потребно, обавестити ВФ председника суда ради предузимања даљих

активности у циљу обезбеђивања присуства окривљених и осталих странака у поступку, а ради окончања предмета.

VIII

На крају сваког тромесечног и шестомесечног извештаја утврдиће се број решених као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2016. године и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

Пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и управитеља писарнице, да преко уписника прате динамику решавања ових предмета с тим што ће се судије на редовним колегијумима обавештавати о успешности сваког судије у решавању најстаријих предмета у суду.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Златица Милојковић