



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У НОВОМ САДУ

Су I-1 11/17

Дана: 25.01.2017.

На основу члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 55/2016 и 77/2016), председник Прекршајног суда у Новом Саду дана 25.01.2017. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овим Програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Новом Саду, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење Програма, пројектовани циљеви спровођења Програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, начин спровођења Програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу Програма.

Полазећи од мера предвиђених Акционим планом за спровођење Национане стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018. године, донет је и посебан Програм мера за решавање старих извршних предмета за период 2015-2018. године.

Члан 2.

Појам „стари предмети“ означава пре свега предмете који су примљени и први пут заведени у Прекршајном суду у Новом Саду услед законског преношења надлежности од царинских органа, порескопрекршајних органа и девизног инспектората, као и предмети по захтевима за покретање прекршајног поступка поднети од стране Агенције за борбу против корупције и Државне ревизорске институције.

Предмети оформљени по захтевима који су примљени и први пут заведени у Прекршајном суду у Новом Саду сматрају се старим предметима, ако је од дана када су примљени у суд протекло више од две године. Дефинисање „старих

предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији, у складу са одредбама Судског пословника.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од две године имајући у виду колико траје извршење судске мериторне одлуке у прекршајном поступку, односно да се извршење у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правоснажности судске одлуке.

Члан 3.

На основу извештаја о раду Прекршајног суда у Новом Саду за 2016. годину утврђено је:

Да је на дан 01. јануара 2016. године било укупно 17.802 нерешених предмета, од тога старих 1.210 предмета, што чини 6,79% од укупног броја нерешених предмета.

Да је у току 2016. године примљено 28.837 предмета, тако да је укупно у раду било 46.639 предмета.

Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 20.860 предмета, од чега старих 1.154 предмета, што представља 5,53% од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду за 2016. годину решено је 549 старих предмета.

Сви стари предмети су из области привреде, финансија и царине.

Члан 4.

На основу прилива из 2016. године и броја старих предмета решених у 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години, пројектовани број предмета који би могао прећи у категорију старих у 2017. години је око 700 предмета.

Основни циљ овог програма је смањење броја старих предмета односно да на крају 2017. године број старих предмета чини 4,5% у односу на укупан број предмета, те се предлажу следеће мере:

1. Унутрашње организационе мере
2. Процесне мере
3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама
4. Мере за повећање поверења јавности

Унутрашње организационе мере

Члан 5.

Формира се тим суда за праћење и смањење броја старих предмета који чине заменик председника, шеф писарнице, секретар суда и ИТ техничар, који ће најкасније до 15.02.2017. године сачинити списак старих предмета.

Стари предмети ће се на корицама посебно обележавати печатом „СТАРИ ПРЕДМЕТ – ХИТНО“.

Тим ће водити евиденцију старих предмета, сачинити листу предмета по хронолошком реду – број предмета и датум извршења и једном месечно након ажурирања списка, вршити обележавање свих предмета који су тог месеца ушли у категорију старих и о томе обавештавати председника суда.

Члан 6.

Заказивање суђења старих предмета **мора се вршити у интервалима не дужим од 60 дана.**

Члан 7.

Сваки судија који има у раду старе и заостале предмете је дужан да прати и извештава месечно тим суда за праћење смањења броја старих предмета о стању предмета, броју решених предмета и другим релевантним чињеницама. Уколико се утврди преоптерећеност неког од судија могуће је упућивање судијског помоћника у помоћ у раду том судији.

Члан 8.

Тим суда за праћење старих предмета ће најкасније до 31.03.2017. године извршити анализу свих старих предмета и означити разлоге за дуго трајање поступка и упоредити да ли су то исти разлози као и они утврђени анализом из 2016. године.

Према анализи из 2013, 2014, 2015. и 2016. године најчешћи разлози за дуго трајање поступка били су: недоступност окривљеног, злоупотреба процесних права од стране окривљеног и непоступање надлежних органа по наредбама за довођење.

Процесне мере

Члан 9.

Достављање вршити преко достављача ангажованих и обучених од стране суда, по могућству приоритетно или путем ПТТ.

Доставна служба ће као и до сада свој рад организовати и у поподневним часовима до 20,00 часова, осим недељом.

Чланови тима суда за решавање старих предмета организоваће тромесечно, а по потреби и чешће састанке са достављачима, ради упознавања са проблемима са терена и додатне обуке.

Потребно је посебан акценат ставити на неизвршене наредбе за довођење у старим предметима, те ће тим суда у том смислу сачињавати списак неизвршених наредби који ће се на месечном нивоу слати полицијским станицама које их нису извршиле. **Новоиздате наредбе за довођење биће посебно обележаване у горњем десном углу ознаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ – ХИТНО“.**

Сарадња са другим органима и институцијама

Члан 10.

Председник суда ће одржавати редовну комуникацију са представницима полиције, инспекцијама, тужилаштвом и другим органима са којима сарађује, а након сваког тромесечног извештаја организовати састанке ради разматрања и решавања проблема у сарадњи и постизања договора ради што успешније сарадње. Уколико се укаже потреба, састанци ће се организовати и чешће.

Мере за повећање поверења јавности

Члан 11.

Наставити и побољшати рад писарнице и других служби у смислу да се информација или услуга добије у најкраћем могућем року, на пример: издавање потврда о некажњавању, давање попуњених образаца уплатница, ако је странка изгубила претходно послате, одлучивање о захтеву за плаћање у ратама, издавање примерка одлуке из архиве ради остваривања неких права, итд.

Члан 12.

Надзор над применом овог Програма врши председник суда.
Са Програмом ће председник упознати све запослене у суду одмах након доношења.

Овај Програм почиње да се примењује од 01.02.2017. године.

председник суда
мр Каменко В. Козарски