



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ  
Су I-1 144/2017  
Дана: 25.01.2017. године  
Ш А Б А Ц

Председник Прекршајног суда у Шапцу, судија Драгана Синђелић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника ("Службени Гласник Републике Србије" бр.110/09,70/11,19/12,89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16), утврдила је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања донет на седници свих судија дана 25.01.2017. године:

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

### **I**

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Прекршајном суду у Шапцу у свим областима рада овог суда, у свим одељењима овога суда ради благовременог обављања послова у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере у складу са Законом и Судским пословником.

Председник суда може у оквиру припрема за спровођење Програма извршити измене Годишњег распореда послова у Прекршајном суду.

Предлог Програма решавања старих предмета доставља се на разматрање на седници свих судија.

О донетом Програму председник суда обавештава председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Председник месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Програм обухвата решавање старих предмета, а стари предмети су предмети који трају више од 2 године, а дужина се рачуна од датума пријема иницијалног акта, односно када је предмет први пут примљен у суд.

## II

### АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Шапцу за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- број примљених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 13 180;
- број решених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 17 100;
- број текућих предмета (предмета у раду) у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 30 052;
- број нерешених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 12 952;
- савладавање прилива – 64,49%;
- просечан број предмета по судији (број примљених предмета по судији) – 732,22;
- просечан број предмета по судији (број решених предмета по судији) – 950;
- број судија у Прекршајном суду у Шапцу – 18;
- број судског особља у Прекршајном суду у Шапцу – 53;
- однос између броја судија и броја судског особља – 2,94%;
- број пренетих старих нерешених предмета из претходног периода – 9 (област финансије и царина);
- % старих према укупно пренетих у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 0,05;
- % старих предмета у односу на укупно у раду- 0,02;
- укупно решених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 2;
- % решених старих предмета у односу на укупно решене у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 0,01;
- остало нерешених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 7;
- % старих предмета према укупно нерешених у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године – 0,05;

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године, Прекршајни суд у Шапцу доноси конкретне следеће циљеве-смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године у односу на број нерешених старих предмета на дан 01.01.2017. године, тј. што већи број окончаних старих предмета, с тим да ће се приоритет у решавању дати најстаријим предметима (рачунајући од датума пријема иницијалног акта).

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или Одлуком Председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када прети застарелост.

Председник Прекршајног суда у Шапцу формира тим за праћење смањења броја старих предмета који се састоји од Председника Прекршајног суда, заменика председника Прекршајног суда, Председника Одељења Прекршајног суда, судије из одељења судске праксе, шефа Одсека писарнице, секретара Прекршајног суда и техничара за ИТ подршку. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

#### IV

### МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Тим за праћење смањења броја старих предмета разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље. Председници одељења су дужни да Председнику Прекршајног суда о састанцима доставе извештаје, који ће, имеђу осталог, да садрже који су стари предмети били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.

Судије Прекршајног суда у Шапцу су дужне да у својим предметима поступају тако што ће приоритет у заказивању суђења и решавању предмета дати старим предметима.

Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.

Судија треба да контролише и прати старе предмете спроводећи када се за то укаже неопходним и следеће мере: принудно довођење окривљених и сведока, кажњавање сведока за неодрживање суду, као и све друге неопходне радње које имају за циљ решавање старих предмета, поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка.

Судије су дужне да Председнику Прекршајног суда достављају на крају месеца Извештај о броју старих предмета и броју решених, односно, нерешених старих предмета, те разлоге њиховог нерешавања (колико има старих предмета, колико је рочишта по њима у претходном месецу заказано, колико је рочишта одложено и колико је предмета решено).

Стари предмети треба да буду видно идентификовани - етикетирани.

Записничари-референти треба да на омоте старих предмета, у горњем десном углу ставе посебан штампил са ознаком **"СТАРИ ПРЕДМЕТ-ХИТНО"**.

Након изјашњења предметног судије, Тим за праћења смањења броја старих предмета доставља Председнику Прекршајног суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су ингеренцији Председника Прекршајног суда на решавању предмета предвиђених чл.12. Судског пословника.

## **ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА-УПИСНИЧАРА И ШЕФА ОДСЕКА ПИСАРНИЦЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ**

Сви запослени у писарници су дужни:

- Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмен у суд.
- Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- Обележавање старих предмета отиском штампилца на корицама („стари предмет-хитно“)

## **V**

### **ДОСТАВНА СЛУЖБА**

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу Председника Прекршајног суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона. Ради повећања броја судских достављача биће предложена измена акта о систематизацији како би се повећао број извршилаца на радном месту достављач, а како би се створили услови да се у што већој мери достава врши преко судских достављача, обзиром да је ова достава далеко ефикаснија него преко поште.

У складу са Одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу, уведена је могућност да доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 12,00 до 20,00 часова сваког радног дана, ради достављања у свим старим предметима.

Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник Прекршајног суда и шеф Одсека писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

## **VI**

### **САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, царином, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

## **VII**

### **МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

## **VIII**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник Прекршајног суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за праћење смањења броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални ии годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник Прекршајног суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Прекршајног Апелационог суда, председнику Врховног Касационог суда и Министарству правде.

Шеф Одсека писарнице Прекршајног суда у Шапцу једном месечно Председнику Прекршајног суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

Судија који суди у предмету, Председнику Прекршајног суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника или заменика Председника Прекршајног суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Прекршајног суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 25.01.2017. године и примењиваће се одмах.

О донетом програму, а на основу чл.12. став 5. Судског пословника, Председник Прекршајног суда обавестиће председника Прекршајног Апелационог суда у Београду и председника Врховног Касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

---

ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ