



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ  
Су III 20 6/2017  
12.01.2017.г.  
ВАЉЕВО

На основу чл.12 Судског пословника, Председник Прекршајног суда у Ваљеву, дана 12.01.2017.г. донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

1. Оснива се Тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Зоран Стефановић, Председник суда
2. Биљана Ракић Грујић, заменик Председника суда
3. Иван Смиљанић, заменик Председника суда
4. Бранка Арсић, административно технички секретар суда
5. Никола Плочић, техничар за ИТ подршку

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета

2. Записничари – дактилографи, треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, што је и учињено 31.12.2016.г.

На омот предмета је стављена посебна **ОЗНАКА**, како би се скренула пажња на његову важност.

3. Судије су у обавези у току једног месеца да заказују стари предмети, и на тај начин би се заказало око 50% предмета у којима може да се спроведе доказни поступак, док се у осталих 8 дана у месецу могу заказивати предмети и из 2016. године.

4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од Фонда пензијско инвалидског осигурања затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге радње.

Ове послове поверити судијским помоћницима.

5. Упутити посебан образложен захтев Прекршајном апелационом суду, како би други судови били што ажурнији у пружању правне помоћи, јер се процењује да у нашем Суду има приличан број неудовољених замолница

6. Неизвршене НАРЕДБЕ о довођењу странака поново послати ПУ у Ваљеву са знакомом „**ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ**“, ради приоритетног решавања.

7. Судије су у обавези да сваког месеца известе Председника суда, како би Тим пратио динамику решавања старих предмета, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

8. Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од 30 дана.

9. Уколико Тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавању старих предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског Пословника.
10. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета
11. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судија и писарнице и дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.
12. Број старих предмета по судијама на дан 31.12.2016. године

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Снежана Јеремић – 6            | 12. Крстић Станица - 8     |
| 2. Љиљана Ђурић Ненадовић –       | 13.                        |
| 3. Перић Соња – 7                 | 14.                        |
| 4. Стојнић Зорица – 4             | 15. Живановић Добрила – 7  |
| 5. Марија Томић – 2               | 16. Арсенић Славојка – 5   |
| 6. Крстајић Никола - 6            | 17. Сандић Наташа – 6      |
| 7. Ђукић Весна - 5                | 18. Иван Смиљанић – 3      |
| 8. Зоран Стефановић – 2           | 19. Вешовић Радомир – 8    |
| 9. Биљана Ракић Грујић - 3        | 20.                        |
| 10. Драган Ракић - 8              | 21. Палавестрић Зорица - 7 |
| 11. Јована Шаковић Дамњановић – 8 |                            |

УКУПНО 95 предмета

Овај план ће се примењивати од дана доношења.

Председник Прекршајног суда

Зоран Стефановић