Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ
Светосавска 7а
I Су.бр. 1/2019-2
Дана 25.01.2019. године
Н и ш

На основу одредаба члана 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016), а након разматрања годишњег извештаја о раду Привредног суда у Нишу за 2018. годину, председник суда Божидар Станковић, донео је дана 25.01.2019. године следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
у 2019. години

(I)

АНАЛИЗА

Под старим предметима, у смислу овог програма, подразумевају се предмети у којима поступак траје **дуже од две (2) године**, при чему се дужина трајања рачуна **од момента подношења иницијалног акта**.

Након разматрања годишњег извештаја о раду Привредног суда суда у Нишу за 2018. годину (период 01.01.2018. – 31.12.2018. год.), утврђен је број старих предмета по предњем критерујуму, који у свим материјама заступљеним у овом суду износи укупно **1190** предмета.

Овај програм обухвата предмете у којима поступак траје дуже од две (2) године, рачунајући од момента подношења иницијалног акта, и то:

1) **У материји привредних спорова** - **60** предмета, односно **15** предмета по судији. Посматрано према укупном броју нерешених парничних предмета, проценат старих предмета је **16,39**%.

Од укупно 60 старих предмета, 36 предмета је старости 2-3 године, 20 предмета старости 3-5 година, 4 предмета старости 5-10 година, а нема предмета старости преко 10 година.

2) **У материји стечаја** - **100** предмета, односно **12,5** предмета по судији. У односу на укупан број нерешених предмета стечаја, проценат старих предмета је **71,42**%.

Структура старих предмета у овој материји: 6 предмета стечаја у којима поступак траје 2-3 године, 32 предмета стечаја у којима поступак траје 3-5 година, 61 предмет у којима поступак траје преко 5 година (11 предмета су из

2009. године, 14 предмета су из 2010. године, 16 предмета из 2011. године, 6 предмета из 2012. године, 14 преедмета из 2013. године) и 1 предмет старости преко 10 година.

3) **У материји привредних преступа (Пк)** - **42** предмета, што у односу на укупан број нерешених предмета привредних преступа износи **3,93**%.

Структура старих предмета привредних преступа: 35 предмета стечаја у којима поступак траје 2-3 године, 5 предмета привредних преступа траје 3-5 година и један предмет старости 5-10 година.

4) **У материји извршења** – у предметима у којима се поступак спроводи по одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011 – др. закон, 109/2013 – одлука УС, 55/2014 и 139/2014) - **809** предмета извршења ***на основу веродостојне исправе***, што у односу на укупан број нерешених "Ив" предмета износи **100**%; **179** предмета извршења ***на основу извршне исправе***, што представља **76,17**% од укупног броја нерешених "И" предмета. У суду нема старих предмета извршења на основу веродостојне исправе "ИИв" и на основу извршне исправе "Ии" у предметима који се воде по Закону о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење и 113/2017 – аутентично тумачење).

У односу на укупан број нерешених предмета у овој материји на крају 2018. године (на дан 31.12.2018. год.), број старих предмета према датуму подношења иницијалног акта износи 91,48 %.

*
* *

Анализом извештаја о раду суда у 2018. години и извештаја о старим предметима у Привредном суду у Нишу на дан 31.12.2018. године, дефинисани су **узроци дужег трајања поступака** у свим материјама из надлежности овог суда, те настанка старих предмета у смислу овог Програма *(у којима поступак траје дуже од две године, рачунајући од момента подношења иницијалног акта)*, а који узроци се могу сумирати на следећи начин:

Узроци дужег трајања поступака **у материји стечаја** су застој у продаји имовине стечајних дужника обзиром на ситуацију на тржишту, велики број парничних поступака због нерешених имовинскоправних односа, као и поступака поводом захтева за враћање имовине који се воде код Агенције за реституцију. Такође, дуго трајање поступака у овој материји узроковано је непоступањем стечајних управника и честим променама стечајних управника, а у појединим предметима поступци трају дуго због неангажовања и несарадње одбора поверилаца, као и због неоглашавања продаје.

Узроци дужег трајања поступака **у материји извршења** могу се у битном свести на следеће: у поступцима извршења на непокретности и даље се појављују проблеми у поступању Службе за катастар непокретности (као и раније) и односе се на споро поступање приликом забележбе решења о извршењу. Појављује се и проблем због неуспешних јавних продаја непокретности, јер нема заинтересованих купаца. У једном броју предмета извршење се спроводи ради наплате новчаног потраживања на новчаним средствима на рачуну извршног дужника, а рачун извршног дужника је блокиран, док извршни поверилац и даље остаје код предлога за извршење и средства

извршења које је предложио, а не предлаже друга средства осим извршења на рачуну дужника. Констатује се да у овом случају суд не може утицати на дужину трајања поступка, и поступак може трајати изузетно дуго. Даље, у једном броју предмета поступак траје дуже, јер се врши наплата новчаног потраживања, а извршење се спроводи на заради или пензији извршног дужника, те с обзиром на висину новчаног потраживања и законско ограничење у погледу висине заплене зараде или пензије, поступци трају дуго и није могуће прогнозирати када ће се окончати. Такође, у једном броју предмета који се воде по Закону о извршењу и обезбеђењу из 2011. године, извршни поверилац захтева добијање изјаве о имовини извршног дужника, обзиром да предложеним средством извршења није намирио своје новчано потраживање, при чему поступак узимања изјаве о имовини извршног дужника не даје очекиване резултате и доприноси пролонгирању и дужини трајања поступка. Осим наведеног, због пасивности извршног повериоца, Привредни суд у Нишу сам трага за имовином извршног дужника, што представља активност суда у циљу спровођења извршења, али уколико извршни дужник не поседује имовину, извршење није могуће спровести намирењем извршног повериоца, при чему се у неким предметима не могу продати одређене покретне ствари извршног дужника које су раније пописане. Поред свега наведеног, у једном броју предмета (извршење се спроводи пописом и продајом покретних ствари извршног дужника) постоји проблем јер извршни дужник мења пребивалиште, а честа промена пребивалишта доприноси дужини трајања поступка. У узроке дужег трајања поступака у материји извршења може се убројити и општепозната ситуација на територији АП Косово и Метохија, која потпада под месну надлежност овог суда, а која директно отежава (практично онемогућава) поступање суда у предметима у којима извршни дужник има седиште/пребивалиште на територји наведене покрајине.

Констатује се да у материји **привредних спорова** и **привредних преступа**, проблем старих предмета у овом суду у суштини и не постоји, обзиром да у овим материјама суд поступа са задовољавајућим степеном ажурности. Стога, у погледу ових материја анализа узрока дужег трајања поступака није била неопходна.

(II)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма јесте увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.
Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Циљеви (а уједно и приоритет) овог Програма јесте решавање предмета **старијих од две (2) године**, *у материји извршења, стечаја, привредних спорова и привредних преступа*, и то:

- У материји извршења - смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји – **за 20% (закључно са 31.12.2019. год)**, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године.

- У материји стечаја - смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји *(с посебним акцентом на предмете старије од 5 година, у којима је стечајни управник Агенција за лиценцирање стечајних управника – Центар за стечај)* – **за 10% (закључно са 31.12.2019. год)**, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године, а имајући у виду да су за решавање ових предмета неопходна одређена системска решења која не зависе од рада поступајућих судија и организације рада суда.

- **У материји привредних спорова** - смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји – **за 75% (закључно са 30.06.2019. год)**, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године.

- **У материји привредних преступа** - смањење укупног броја нерешених старих предмета у "Пк" материји – **за 75 % (закључно са 31.12.2019. год)**, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године.

(III)

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1) Извештај о предметима старијим од две (2) године *(рачунајући од дана подношења иницијалног акта)* у свим материјама сачињава управитељ судске писарнице, употребом програма „Мега Либра" и исти доставља председнику суда. Такође, управитељ судске писарнице ће израђивати извештај о старим предметима сваком судији појединачно и, преко судске писарнице, упознавати судије са извештајем о старим предметима. Почетком сваког месеца, управитељ судске писарнице ће за претходни месец достављати председнику суда извештај о старим предметима који су решени.

2) За предмете у којима поступак траје дуже од три (3) године, неопходно је појединачно писано изјашњење судије о фази у којој се предмет налази, даљем току и времену потребном за окончање поступака и планираним мерама у правцу бржег окончања ових поступака.

3) Образовање тима за праћење старих предмета, састављеног од председника суда и председника судских одељења. Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, које судије могу усвојити.

4) У циљу реализације мера за спровођење програма, неопходно је предузети следеће: (1) заказивање рочишта у старим предметима у краћим временским интервалима и израда одлука у року од 8 дана; (2) давање прецизних упутстава судском достављачу приликом доставе, уз обавезу достављача да се са појачаном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушати достављање; (3) по потреби, успостављање контакта са директором ЈП „Пошта Србије“, ОЈ Ниш, у правцу обезбеђивања правилнијег рада доставних служби поште; (4) подстицање активне сарадње са Полицијском управом у Нишу и Републичким геодетским заводом - Службама за катастар непокретности са

подручја овог суда, ради њиховог бржег поступања по захтевима суда и скраћивања процедуре прибављања података неопходних у извршним предметима; (5) контактирање и периодично одржавање састанака са стечајним управницима, у циљу обезбеђења услова за закључење поступака стечаја; (6) достављање судској управи месечних извештаја од стране поступајућих судија о предузетим радњама и мерама у решавању старих предмета; (7) замена слања писаних захтева за подацима у сврху спровођења службених радњи у поступку приступањем и широј доступности подацима преко мреже правосудних органа.

5) Уз праћење предмета старијих од две (2) године на дан 31.12.2018. године, управитељ судске писарнице ће тромесечно пратити и састављати извештаје о броју предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију предмета старијих од две (2) године. Тим за праћење решавања старих предмета квартално разматра извештаје и сачињава нову стратегију у решавању истих.

6) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године исти се имају означити посебном ознаком и то тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Привредног суда у Нишу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П-1/2019 (2015).

7) Референти судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

8) У области достављања предузети следеће мере: Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће се на захтев председника већа који поступа у старом предмету, а по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, достава се може вршити и преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗПП-а. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити преседника поступајућег већа, односно судију.

9) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

10) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

11) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

12) Примена овог програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2019. године.

13) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

14) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

15) У стечајној материји појачати напоре на решавању предмета старијих од две (2) године, затим појачати надзор над радом стечајних управника, уз налагање стечајним управницима да приступају продаји имовине стечајног дужника у краћим роковима, односно да се убрза оглашавање продаје имовине, а тамо где нема имовине окончавати стечајне поступке на начин како то предвиђа Закон о стечају. Потребно је предузети и све неопходне мере на окончању поступака у којима су поднети захтеви за заштиту права на суђење у разумном року.

16) У материји извршења, неопходно је да се стари предмети редовно контролишу и да се у њима редовно поступа. Поред тога, неопходно је да се направи анализа структуре старих предмета у материји извршења у којима се извршење спроводи на рачуну извршног дужника или на пензији или заради, а посебно који је број извршних предмета у којима се извршење спроводи преко судског извршитеља. У старим предметима у којима се извршење спроводи преко суда, посебним актом председника суда судском извршитељу ће, према потреби, бити наложене посебне мере у правцу окончања извршења у што краћем року. Неопходно је извршити и контролу свих предмета у овој материји старијих од две године, и контролом утврдити у којим извршним предметима су се стекли услови за окончање поступка.

(IV)

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Праћење спровођења Програма решавања старих предмета вршиће Тим за праћење броја старих предмета. Овај Тим се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да председнику суда тромесечно, а након пријема списка старих предмета, образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року које су судије одредиле.

Управитељ судске писарнице сачињаваће извештаје прецизиране у тачки III

овог Програма и исте ће благовремено достављати судској управи ради упознавања и праћења спровођења Програма.

По истеку шест месеци од дана доношења овог Програма, председник суда ће размотрити спровођење Програма и обавестити све судије о постигнутим резултатима на смањењу броја старих предмета.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

(V)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

Председник суда,
Божидар Станковић

Сл. белешка:

Овај Програм истакнут је на огласној табли суда дана 30.01.2018. године и истог дана достављен свим судијама овог суда путем службене електронске поште (имејла).

Д-на:
- свим судијама и управитељу писарнице