



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИВРЕДНИ СУД У НОВОМ САДУ  
Посл. бр. I Су-1/17-  
Дана 18. јануара 2017. године  
Нови Сад

На основу члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр. 39/16, 56/16 и 77/16), председник Привредног суда у Новом Саду судија Слободан Сремчев, дана 18.01.2017. године, доноси:

### **ПРОГРАМ У ЦИЉУ УБРЗАНОГ СПРОВОЂЕЊА ИЗВРШЕЊА У 2017. ГОДИНИ**

У извршном одељењу на дан 31.12.2016. године има укупно 3.315, старих предмета од чега И – 297;  
Ив 3.018;

1. Налаже се сарадницима, референтима и извршитељима извршног одељења да приоритетно узимају у рад старе предмете из 2010. године, 2011. године, 2012, 2013 и 2014. године.

Да додатно (пored редовне обраде евиденције, поште и др... у коју су укључени стари предмети), свакодневно узимају у рад по 10 старих предмета из 2010. године па надаље.

- Да извршитељи приоритетно заказују попис, процену и продају покретних ствари у старим предметима и о томе да сваког месеца **до 10-тог у месецу подносе писмени извештај руководиоцу извршног одељења у коме ће навести просечан временски размак у заказивању како старих тако и других предмета.**

Да сарадници до 10-тог у месецу руководиоцу извршног одељења подносе писмени извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу.

- Да свака два месеца до 10-тог у месецу руководилац извршног одељења подноси извештај председнику суда о броју решених старих предмета. Извештај треба обавезно

да садржи и податке добијене од судских извршитеља из алинеје ... Програма (почевши од 10.02.2017. године).

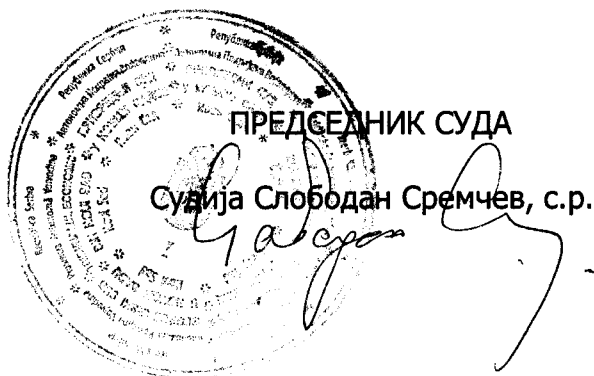
-Руководилац извршног одељења једном месечно врши контролу спровођења ових мера.

2. Налаже се стриктно поштовање рокова назначених у ЗИО, а посебно у одлукама која се доноси од стране већа овог суда у извршном поступку.

Овај Програм се доставља запосленима у извршном одељењу који су дужни да се придржавају предложених мера.

Председник суда и заменици председника, као и председник извршног одељења суда вршиће надзор над спровођењем овог Програма и уколико је потребно вршиће се измене и допуне програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Судија Слободан Сремчев, с.р.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИВРЕДНИ СУД У НОВОМ САДУ  
Посл. бр. I Су-1/17-  
Дана 18. јануара 2016. године  
Нови Сад

На основу члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр. 39/16, 56/16 и 77/16), а након прегледа статистичких података о нерешеним старим предметима на дан 31.12.2016. године и прегледа задужења судија нерешеним предметима с дужим трајањем поступка (преко 2 године), председник суда судија Слободан Сремчев, доноси:

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

**(Парница, Стечај, Привредни преступи)**

### **У 2017. ГОДИНИ**

Анализом годишњег извештаја Привредног суда у Новом Саду за 2016. годину утврђен је укупан број старих предмета у парничној, стечајној и реферади привредних преступа на дан 31.12.2016. године од **527** и то по реферадама:

- „П“ – 365
- „Ст“ – 94
- „Пк“ – 50
- „Р“ – 18

По судијама у парничној реферади, стање на дан 31.12.2016. године је следеће:

- Владимир Беадер 36
- Кадрија Хбаилъ 4
- Стоја Кузмановић 30
- Владимир Настић 42
- Гордана Ристић 50
- Горан Цревар 35
- Оливера Лазић - Русов 27
- Славица Недељковић 31
- Јасмина Савић 25
- Наташа Киш 34
- Ксенија Вујасиновић 24
- Андријана Савић 27

По судијама у стечајној реферици, стање на дан 31.12.2016. године је следеће:

- Слободанка Комшић 46
- Владислав Куртек 48

По судијама у реферици привредних преступа, стање на дан 31.12.2016. године је следеће:

- Гордана Војновић-Јовановић 3
- Давор Плећаш 47

Циљ Програма је да се најстарији предмети реше у 2017. години и да се број преосталих старих предмета смањи у највећој могућој мери.

Доношењем Програма настављају се мере за хитно решавање старих предмета у Привредном суду у Новом Саду, у свим одељењима.

Мере за спровођење Програма су:

**НАЛАЖЕ СЕ свим судијама Привредног суда у Новом Саду:**

- да старе предмете закажу у року од 30 дана од дана доношења Програма решавања старих предмета;
- да период између два рочишта не буде дужи од 30 дана, а само изузетно у дужем периоду из процесних разлога (посебно имати у виду степен старости предмета).
- да до 10-ог у месецу председнику суда поднесу извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу;
- да свака 3 месеца (до 5-ог у месецу) председнику суда поднесу извештај о броју свих нерешених старих предмета са наведеним разлозима због којих исти нису решени.
- да приоритетно решавају предмете у којима је од подношења иницијалног акта прошло 5 и више година.
- апсолутни приоритет имају предмети старији преко 10 година.

**НАЛАЖЕ СЕ управитељу судске писарнице да обезбеди и организује да запослени у писарницама ажурно обележавају старе предмете а сходно упутству односно Програму за решавање старих предмета Врховног касационог суда, односно да и даље употребом штампбиља означавају старе предмете и то по категоријама: стари предмети за предмете старије од две године, хитно стари предмети за предмете старије од пет година и нарочито хитно стари предмети за предмете старије од десет година.**

**НАЛАЖЕ СЕ запосленима у писарницама да у раду са старим предметима поступају са појачаном пажњом и хитно тако да стари предмети за које доспева евиденција, односно рочиште, односно одмах по пристизању поднеска на стари предмет у писарницу, **без одлагања буду стављени судијама на фахове.****

**НАЛАЖЕ СЕ судијским помоћницима да у случајевима када одређују евиденцију омогуће благовремено поступање са предметом.**

**НАЛАЖЕ СЕ записничарима и дактилографима да у старим предметима по наредбама**

судија и судијских помоћника поступају хитно, без одлагања (записничари и дактилографи немају овлашћења да сами одређују евиденцију предмета).

Овим Програмом се образује Тим за праћење реализације ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2017. ГОДИНИ који на крају извештајног периода (тримесечно) анализира стање у погледу старих предмета на нивоу целог суда, судских одељења и по судијама, те о извршењу мера прописаних Програмом доставља извештај председнику суда:

**Тим за праћење реализације Програма чине:**

- Судија Оливера Лазић – Русов,
- Секретар суда Снежана Обрадовић и
- Управитељ судске писарнице Ана Бешкер.

Председник суда и заменици председника суда вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а ради утврђивања потребе за евентуалним изменама и допунама.

Напомена:

1. Целину са овим Програмом представља Програм за убрзано решавање извршних предмета у 2017. години, а у случају колизије ова два Програма, за поступак извршења примењује се Програм за убрзано решавање извршних предмета.

ПРЕДСЕДНИК СУДА  
судија Слободан Сремчев

