



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД СОМБОР**

I Су 1/2017-1

Дана: 06.01. 2017. године

С о м б о р

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ**

Пратећи **решавање „старих предмета“** из извештаја судске писарнице, истичем да је закључно са 31.12.2016. године остало нерешено укупно **215** предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, и то 14 И предмета, 79 Ив, 53 П, 9 Пк, 59 Ст и 1 Р предмет. У односу на 31.12.2015. године када је остало нерешено укупно 278 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, сада је тај број **смањен је за 63 предмета.**

У посматраном периоду 2016. година, предмета старијих од 2 године у суду има 215, старијих од 3 годинае има 149, старијих од 5 година има 80 предмета а преко 10 година старих предмета има 3.

**ПРЕГЛЕД СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12. 2016. ГОДИНЕ
ЗА СУД**

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Старији од 2 год	Старији од 3 год	Старији од 5 год	Старији од 10 год
И	14	9	3	/
Ив	79	53	18	/
П	53	30	17	2
Ст	59	55	42	1
Пк	9	/	/	/
Р	1	/	/	/
Укупно:	215	149	80	3

**ПРЕГЛЕД СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12. 2016. ГОДИНЕ
ЗА СУД ИЈЕ**

По судијама, „старих“ предмета у раду имају:

- **Судија Чокорило Зоран– 35 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту и то:**
20 П (9 старијих од 3 године и 4 старији од 5 година) и **15 Ст** (од којих су 14 старији од 3 године а 12 старији од 5 година)
- **Судија Милојичић Катарина– 28 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту и то:**
14 П (9 старија од 3 године, 3 старијих од 5 година и 1 старији од 10 година), **14 Ст** (14 старијих од 3 године, 13 старијих од 5 година)
- **Судија Пањковић Миљеновић Оливера-64 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту и то:**
-
4 И (4 старијих од 3 године и 1 старији од 5 година) **32 Ив** (21 старији од 3 године и 8 старија од 5 година) **9 Пк**, **18 Ст** (16 старијих од 3 и 11 старијих од 5 година) и **1 Р**
- **Судија Перић Биљана– 31 предмет старијих од 2 године по иницијалном акту и то:**
-
19 П (12 старија од 3 године , 12 старији од 5 година и 1 старији од 10 година)) и **12 Ст** предмета (11 старијих од 3 године, 6 старијих од 5 година и 1 старији од 10 година)
- **Судија Поздер Александра – 57 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту и то:**

10 И (5 старијих од 3 године и 2 старији од 5 година) **47 Ив** (32 старији од 3 године и 10 старијих од 5 година)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД
„СТАРИ ПРЕДМЕТИ“ – ПО СУДИЈАМА И ВРСТИ ПРЕДМЕТА**

1. И= 14 (од којих је 9 старије од 3 године, 3 старија од 5 година)

СУДИЈА	Број предмета старијих од 2 године	старијих од 3 година	старијих од 5 година
Оливера Пањковић Миљ.	4	4	1
Александра Поздер	10	5	2

2. Ив= 79 (од којих је 53 старије од 3 година, 18 старије од 5 година)

СУДИЈА	Број предмета старијих од 2 године	старијих од 3 година	старијих од 5 година
Оливера Пањковић Миљ.	32	21	8
Александра Поздер	47	32	10

3. Ст= 59 (од којих је 55 старије од 3 година, 42 старије од 5 година и 1 старији од 10 година)

СУДИЈА	Број предмета старијих од 2 године	старијих од 5 година	старијих од 10 година
Зоран Чокорило	15	12	0
Катарина Милојичић	14	13	0
Оливера Пањковић Миљ.	18	11	0
Биљана Перић	12	6	1

4. П= 53 (од којих је 30 старије од 3 године, 17 предмета је старије од 5 година и 2 су старија од 10 година)

СУДИЈА	Број предмета старијих од 2 године	старијих од 5 година	старијих од 10 година
Зоран Чокорило	20	4	0
Катарина Милојичић	14	3	1
Биљана Перић	19	10	1

5. Пк = 9

СУДИЈА Оливера Пањковић Миљеновић	Укупан број предмета старијих од 2 године
Пк	9

6. Р = 1

СУДИЈА Оливера Пањковић Миљеновић	Укупан број предмета старијих од 2 године
Р	1

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 1.

Ради уједначавања оптерећености судија „Старим предметима“ у 2017. години којих је остало 215 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, 149 старија од 3 године, 80 старијих од 5 година и 3 старија од 10 година, годишњим распоредом послова свим судијама извршиће се равномерна расподела предмета по врстама предмета и старости предмета.

Члан 2.

Сваки судија је дужан да у својим „старим предметима“ у којима се не одржавају рочишта да поступа тако што ће констатно проверавати у сваком нерешеном предмету и преиспитати да ли постоје услови за коначно решавање предмета, а нарочито ће да појачано интензивира рад у предметима старијим од 5 година.

Члан 3.

Судије ће у судећим реферадама дати приоритет у заказивању суђења и решавању „старих предмета“ заказивањем суђења у интервалима који не могу бити дужи од једног месеца и убрзаним поступањем у свим другим фазама поступка у предметима Привредног суда у Сомбору који су старији од 2 године, а прекоредно поступати нарочито у предметима старијим од 5 година, по могућности их решити и експедовати из суда најкасније до 30.06.2016. године.

Члан 4.

Налаже се судској писарници да одмах изврши пресигнацију предмета у складу са изменама Годишњег распореда послова за 2017. годину и судијама предмете даје у рад водећи рачуна о приоритетном раду са „старим предметима“.

Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад, да „стари предмети“ буду видно обележени црвеном бојом а у горњем десном углу изнад пословног броја треба да стоји реч «Програм».

Члан 5.

Писарница је дужна да месечно прати број нерешених предмета, састави писмени извештај о броју „старих предмета“ и достави га председнику суда пред сваки колегијум.

Члан 6

Судија је дужан да сачини извештајне листове за сваку врсту „старих предмета“, и да поред броја предмета и назива странака, наведе следеће податке:

- датум пријема иницијалног акта
- садашња вредност спора
- број и датум заказаних и одржаних рочишта
- фаза у којој се предмет налази
- процена судије о даљем току поступка
- процена времена за окончање предмета
- остале примедбе и запажања поступајућег судије

а у извештајном листу за стечајне „старе предмете“ да наведе још и следеће податке:

- датум решење о отварању поступка стечаја и име стечајног управника
- датум поверилачког рочиште
- датум испитног рочиште и број пријава потраживања
- ток поступка : реорганизација или банкротство
- из извештаја стечајног управника процену могућег окончања поступка

Члан 7

Судија је дужан да на сваку седницу судског колегијума у месецу, достави Извештај о поступању у старим предметима и извештајне листове уз напомену шта је предузео да се „стари предмет“ реши, да ли је неки предмет решен, и колико је остало нерешених .

Члан 8

Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма у циљу његовог успешног испуњења као и ради Измене и допуне програма, односно обустављање његовог даљег спровођења.

Члан 9

Овај Програм решавања старих предмета примењује се од 15.01.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Александра Поздер