



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ СУД у СУБОТИЦИ  
Сенћански пут бр.1.  
Посл. бр. I Су.1 1/2017  
Дана, 25.01.2017.  
С У Б О Т И Ц А

Председник Привредног суда у Суботици – судија Марки Бин Ана, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016), у вези са Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године, утврдила је дана 23.01.2017. године Предлог Програма решавања старих предмета, који је након разматрања – донет на седници свих судија дана 25.01.2017. године, према следећем

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2017. ГОДИНИ**

**(са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама)**

### **I**

#### **АНАЛИЗА**

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Суботици за 2016. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Привредни суд у Суботици на дан 01. јануара 2016. године имао укупно 1595 нерешених предмета, од чега старих предмета 577, што је чинило 36,17% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2016. године примљено 2943 предмета, тако да је у раду у 2016. години било 4538 предмета – што је у односу на претходни извештајни период више за 303 предмета, и што процентуално износи повећање од 7,15%.
- Да је у истом периоду решено 3125 предмета – што је у односу на 2015. годину више за 485 предмета, од чега је 480 предмета било старије од 2 године, што је чинило 15,36% од укупног броја решених предмета, и што је повећање броја решених старих предмета за 242.
- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 1413 предмета, од чега је 519 старих предмета, што чини 36,73% од укупног броја нерешених предмета, док 519 старих предмета у односу на укупан број предмета у раду (4538) чини 11,43%. Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године је мањи за 58 предмета у односу на 31.12.2015. године, што чини снижење процентуално учешћа старих нерешених предмета у укупном броју нерешених за 2,19%.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је следећи:**

У парничној материји:

Од укупно нерешених 165 парничних предмета (што је снижење броја нерешених у односу на 2015. годину за 86 предмета) у раду је остало 36 предмета који су старији од 2 године, па стари предмети чине 21,81% од укупно нерешених предмета, односно број од 36 предмета старијих од 2 године у односу на укупан број предмета у раду од 578 чини 6,22%.

Показатељи учешћа старих нерешених предмета на парничној рефереди су се погоршали у односу на статистичке податке, иако је број нерешених старих предмета повећан за свега 6, имајући у виду да је на дан 31.12.2015. године у раду остало 30 предмета, а на дан 31.12.2016. године 36 старих предмета. На наведено је утицао и смањени прилив парничних предмета, али и повећано савладавање прилива, из којих разлога су – иако је за 86 предмета смањен број нерешених предмета на дан 31.12.2016. године у односу на 31.12.2015. године проценат учешћа старих нерешених предмета (36) у укупном броју нерешених предмета (165) повећан за 9,86%.

У материји привредних преступа:

На дан 31.12.2016. године у материји привредних преступа није остао ниједан предмет који је старији од 2 године, с тим да су у раду остала 243 предмета, чија је структура старости у 241 предмету до 1 године, а свега су 2 предмета старости од 1-2 године.

### У стечајној материји:

Од укупно нерешених 88 предмета стечаја, у раду је остало 52 предмета који су старији од 2 године, па стари предмети чине 59,09% од укупно нерешених предмета, што је у односу на последњи извештајни период (крај 2015. године) боље за 4,82%, што је за стечајну материју више него добар резултат.

Број од 52 предмета старијих од две у односу на укупан број предмета у раду од 144 представља учешће од 36,11%, а што представља снижење у односу на претходни извештајни период за 10,51%.

### У ванпарничној материји – реорганизација

На крају извештајног периода 01.01.-31.12.2016. године у овој материји није остао ниједан предмет који је старији од 2 године.

### У извршној материји:

„И“ предмети – од укупно нерешених 209 предмета на дан 01.01.2016. године у раду је остало 88 старих предмета, па су стари предмети чинили 42,10% од укупно нерешених предмета, а у односу на укупан број предмета реферате „И“ у раду од 358 учешће је износило 24,58%.

На дан 31.12.2016. године у раду је остао 151 нерешени предмет (што је снижење у односу на претходни извештајни период за 58 предмета), од којих је 75 предмета старије од 2 године (што је у односу на претходни извештајни период мање за 13 предмета), а што процентуално износи 49,66% и више је за 7,56% у односу на претходни извештајни период.

Учешће 75 старих нерешених предмета на дан 31.12.2016. године у укупном броју предмета у раду у 2016. године – 319 износи 23,51%, што процентуално износи мање за 1,07% у односу на 2015. годину.

„Ив“ предмети – од укупно нерешених 810 предмета на дан 01.01.2016. године у раду је остало 396 старих предмета, па су стари предмети чинили 48,88% од укупно нерешених предмета, а у односу на укупан број предмета „Ив“ у раду од 1705 учешће старих нерешених предмета износило је 23,22%.

На дан 31.12.2016. године од укупно нерешених 577 предмета у раду је остало 352 предмета старијих од 2 године – што чини 61% и што је у односу на прошлу годину повишење учешћа старих нерешених предмета у структуру нерешених предмета за 12,12%.

У односу на укупан број предмета Ив у раду – 1255, учешће старих од 352 је 28,05%, што је у односу на 2015. годину повишење за 4,83%.

Међутим, из ЗБИРНИХ показатеља предмета извршне рефераде произилази:

Да је остало нерешено укупно 900 предмета (мање за 322 предмета у односу на 2015. годину), да је од 900 предмета 431 старих предмета, па стари предмети чине 47,88% од укупно нерешених предмета (што је гори резултат за 8,27%), док у односу на укупан број предмета извршења у раду од 2545 – учешће предмета старијих од 2 године износи 16,94% и овај показатељ је у односу на 2015. годину бољи за 1,39%.

Учешће старих предмета извршења (431) у укупном броју старих предмета (519) код Привредног суда у Суботици на дан 31.12.2016. године износи 83,04%.

\* \* \* \* \*

**Према извештају за период од 01.01.-31.12.2016. године структура старих нерешених предмета Привредног суда у Суботици, који су на дан 31.12.2015. године, односно на дан 01.01.2016. године остали нерешени по материјама је следећа:**

У парничној материји од укупно нерешених 36 старих предмета:

- 1 предмет је старији од 10 година
- 7 предмета је старије од 5-10 година, а
- 28 предмета су старија од 2-5 година,

која структура је остала на нивоу 2015. године.

У материји стечаја од укупно нерешена 52 стара предмета:

- 3 предмета су старија од 10 година
- 37 предмет је старији од 5-10 година, а
- 12 предмета је старије од 2-5 година.

У односу на 2015. годину повећан је број предмета који су старији од 5-10 година за 6 предмета, а смањен је број предмета који су старији од 2-5 година за 16 предмета.

У извршној материји од укупно нерешених 431 стара предмета:

- ниједан предмет није старији од 10 година,
- 66 предмета је старије од 5-10 година, и
- 365 предмета је старије од 2-5 година.

У односу на 2015. годину смањен је укупан број старих нерешених предмета, нема ниједног предмета који је старији од 10 година, што је било у 2015. години.

## II

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији пословни број I Су.1 116/2016 од 10.08.2016. године и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

**За период до 31.12.2017. године** суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** који су старији од 2 године за 30,00% - тј. за 10 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године – конкретно циљ је да се број старих нерешених предмета сведе на 25 предмета, уз навођење податка да је евидентно да ће у наредном извештајном периоду (до 30.06.2017. године) 17 предмета парничне рефераде постати старија од 2 године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **стечајној материји** који су старији од 2 године за 20 – тј. за 12 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године – конкретно циљ је да се број старих нерешених предмета сведе на 40 предмета, уз навођење податка да је евидентно да ће у наредном извештајном периоду (30.06.2017. године) 9 предмета стечајне рефераде постати старија од 2 године.
- У материји **привредних преступа** одржавање броја предмета који су старији од 2 године на 0 предмета, уз навођење податка да је евидентно ће у наредном извештајном периоду (30.06.2017. године) 40 предмета рефераде привредних преступа постати старији од 2 године.

#### **Реферада извршних предмета**

**Код рефераде извршних предмета** – „И“ повећано је учешће старих нерешених предмета у укупном броју нерешених предмета, иако је број нерешених предмета смањен у односу на 2015. годину. Акценат овог суда и надаље ће бити на смањењу броја нерешених старих предмета. До 30.06.2017. године 24 предмета ће постати старија од 2 године.

План за 2016. годину био је да се број старих нерешених предмета на реферади „И“ предмета сведе на 70, који план је остао нереализован за свега 5 предмета, јер је у раду остало 75 старих предмета.

План за 2017. годину је да се број нерешених старих предмета сведе на 60, што би процентуално износило 20%.

**Код реферате извршних предмета – „Ив“** учешће старих нерешених предмета (352) у укупном броју нерешених предмета (577) је 61,00%, иако је број нерешених предмета смањен у односу на 2015. годину за 44 предмета, који статистички податак је последица и смањења укупног броја предмета „Ив“ реферате у раду за 233 предмета. Акцент овог суда и надаље ће бити на смањењу укупног броја нерешених и броја нерешених старих предмета. До 30.06.2017. године 71 предмет ће постати старији од 2 године.

План за 2016. годину био је да се број старих нерешених предмета на реферади „Ив“ предмета сведе на број не већи од 350, за који план се може констатовати да је испуњен, јер су у раду остала 352 стара предмета.

Због наведеног, смањење укупног броја нерешених старих предмета извршења у проценту од 20% могло би се сматрати успехом, а остварење циља би било да се број нерешених старих предмета ове реферате сведе на број од 260 предмета.

**Код дела реферате извршних предмета „Иои“** – на дан 31.12.2016. године у раду су остала 4 предмета старија од 2 године, од укупно 111 нерешених предмета, те је учешће старих предмета у укупно нерешеним предметима 3,60%.

До 30.06.2017. године 5 предмета ће постати старије од 2 године.

Циљ на овој реферади је решавање свих старих предмета, тј. свођење старих предмета на нулу.

- **Смањење укупног броја старих предмета на нивоу суда за 2017. годину предвиђа се на нивоу од 20%, тј. смањење броја старих предмета на око 420.**

#### **НАПОМЕНА:**

Битно је истаћи да је разлог постојања великог броја старих извршних предмета код Привредног суда у Суботици тај што је отприлике 30% старих предмета заправо решено, иако се они исказују као нерешени, јер извршни повериоци нису наплатили своја потраживања – не кривицом суда, већ због инсолвентности дужника. У оваквим случајевима су рачуни извршних дужника годинама у блокади, не располажу другом имовином, извршни повериоци су предлагали, а суд покушао спровести извршење на свим расположивим предметима и средствима извршења – без успеха, а извршни повериоци након свих спроведених поступака инсистирају да се поступак извршења поново настави блокадом рачуна, иако је потпуно јасно да се на тај начин неће никада наплатити, што онемогућава суд да поступак обустави. Исти ти повериоци не желе се користити ни могућношћу подношења предлога за покретање стечаја над извршним дужником, јер је тај

поступак повезан са одређеним трошковима, а свакако не би могао наплатити своје потраживање.

Код спровођења извршења према предузетницима-физичким лицима као дужницима, извршење се претежно спроводи пленидбом пензије, у којим случајевима због малог износа пензије, а великог износа дуга извршење траје годинама, а извршном повериоцу је то једини начин да своје потраживање уопште наплати.

Код спровођења извршења на текућем рачуну или штедном улогу физикога лица – средстава или нема или су минимална, али поверилац и даље остаје при оваквом начину спровођења извршења чекајући евентуални и будући прилив средстава, само да не би дошло до обуставе извршног поступка.

У свим овим предметима извршни повериоци су се у складу са чланом 547. Закона о извршењу и обезбеђењу изјаснили да желе да извршење настави суд, јер је очигледно да неће никада наплатити своје потраживање, а уколико би извршење препустили јавном извршитељу за њих би само настали додатни трошкови, без изгледа на успешно окончање оваквих поступака, због чега су сви ови „стари предмети“ и даље остали судски.

\* \* \* \* \*

Реализација програма решавања старих предмета зависи од квалитетно и реално предвиђених:

- општих мера за смањење броја старих предмета
- процесних мера за смањење броја старих предмета
- системских мера за смањење броја старих предмета, и
- појединачних мера за смањење броја старих предмета.

Да би се предвиђени циљеви код Привредног суда у Суботици реализовали претходним плановима већ су усвојене следеће смернице **општих и појединачних мера за смањење броја старих предмета:**

Стари предмети добијају приоритетни значај и решавају се по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда када они добијају посебан приоритет – на пример привремене мере.

Председник суда формирао је тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, управитеља писарнице, уписничара и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

\* \* \* \* \*

### III

#### ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

(Опште мере)

##### А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

- 1) Судије укључене у програм решавања старих предмета формирају за поједине предмете свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Предвиђено је да – уколико је то могуће, тим у своје редове да укључи судију у пензији – којом могућношћу се овај суд није користио.
- 2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље. Мера је у претежном делу испуњена – у зависности од слободног времена чланова тима и поступајућих судија.

\* \* \* \* \*

##### Б) Улога писарнице

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета који су укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.  
Управитељ судске писарнице организује рад писарнице тако да су предмети који улазе у Програм видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „Програм“.  
Референти-уписничари у писарницама месечно прате број нерешених старих предмета и до 5-ог у месецу за претходни месец податке усаглашавају са управитељем писарнице, на основу ког усаглашеног извештаја са подацима о имену



и презимену судије, броју предмета, основу спора, називу странака са датумом пријема иницијалног акта, судије израђују изјашњење.

Референти у писарницама тромесечно посебно евидентирају предмете по свим материјама који по иницијалном акту трају дуже од 5 година. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

Управитељ писарнице најкасније до 5-ог у месецу поднеси извештај о предметима у којима одлука није израђена у року од 30 дана од дана закључења главне расправе-рочишта.

- 2) Приликом разврставања расподеле предмета поштује се члан 421. Судског пословника. Судије се старим предметима равномерно задужују.
- 3) Списак старих нерешених предмета предмет је разматрања на редовној седници свих судија.
- 4) Поред ознаке на омоту старих предмета ради лакшег праћења – по могућности – означаваће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 5) Управитељ судске писарнице води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, и Председнику суда редовно усмено информисе о истом једном у 15 дана, а писмени извештаји се израђују са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 6) Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно роковима предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 7) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 8) У писарници ће у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

## ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ

обухватају:

- организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес сагласно важећим законски прописима и у окриву прописаних рокова,
  - израду пресуда уз коришћење смерница за израду истих (користећи судску праксу, уједначавањем судске праксе и др.),
  - увођењем делотворног система доставе судских докумената – у оквиру кога је
- 1) Достављач у суду упознат са новинама Закона о парничном поступку, израђене су повратнице и доставнице на обрасцима прописаним Судским пословником, одржан је састанак са представницима Поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих распложивих могућности за доставу. Размотрена је могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009.), односно СМС порука и сл. и на истом се поступа.
  - 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, део поште која подлеже „личној достави“ врши се преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће – онда када је прва достава преко поште била неуспешна. По одобрењу Председника суда судској достављачу је омогућена и употреба службеног возила, а достава се врши и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗПП-а и ЗИП-а.
  - 3) У складу са одлуком председника суда достављач свој рад организује по потреби и у међусмени која траје од 10-18 сати – о чему се води посебна евиденција.
  - 4) Прописано је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је неопходно – више пута покушати достављање, а о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.
  - 5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.
- подстицањем активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем протокола о сарадњи – на чему ће овај суд ове године више да поради, према следећем:
- 1) Председник суда ће на предлог поступајућих судија одржавати комуникацију једном у три месеца са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда ради решавања конкретних проблема, а по потреби и чешће, и то са Полицијом,

Тужилаштвом и Јавним правобранилаштвом, Локалном адвокатском комором, Поштом и сл. Састанцима суда са представницима таквих или више институција присуствује председник суда, а по потреби и судије. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протокол о сарадњи служи као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

#### **Д) ОПШТЕ МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

- 1) Уписничари све новопримљене предмете хитно износе судијама којима су распоређени у рад, ради одлучивања о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- 2) Једном месечно судијски помоћник задужен за вођење општег и посебног регистра правних схватања Привредног суда у Суботици у који се у сажетом облику уносе правни ставови изражени у одлукама суда у појединим предметима или примљених од Привредног апелационог суда обавештава судије о правним ставовима о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Постојећа припремна одељења ангажована су на испитивању процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда.
- 4) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем.
- 5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења се могу одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- 6) Препорука је да судије у циљу боље примене суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и материји привредних преступа, односно претреса у виду препоручених образаца.
- 7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, препоручује се примена постојеће информационо-комуникационе технологије у

раду суда, чије проширење и иновирање треба да се спроводи у складу са финансијским могућностима суда.

- 8) Број судског особља не прати број судија, па председник суда врши прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2017. године.

Напред наведене мере овог Програма примењују се на све старе предмете овог суда.

\* \* \* \* \*

## **СИСТЕМСКЕ МЕРЕ**

Да би се део предвиђених и прописаних основних и процесних мера предвиђених у Програму за решавање и праћење старих предмета код Привредног суда у Суботици испунио неопходно је - без одлагања спровести Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србије предвиђене системске мере, и то:

- стандардизовати електронско управљање предметима увођењем једног јединственог програма за све судове,
- организовати континуирану обуку за рад у свим постојећим апликација како би се на стандардизовани (јединствени) начин користиле њихове могућности,
- надоградити програме опцијама за електронско заказивање рочишта, евидентирање разлога њиховог одлагања или неодржавања и аутоматско заказивање наредних у стандардизованим временским интервалима, или их у потпуности заменити апликацијом која све ове могућности поседује,
- донети смернице за успостављање припремних одељења за предмете по материјама,
- омогућити заснивање радног односа са довољним бројем запослених и допунити прописе ради омогућавања стимулације судија и запослених ангажованих на спровођењу Програма.

\* \* \* \* \*

## НАПОМЕНА:

Код Привредног суда у Суботици Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из 2010. године било је систематизовано 15 радних места са 29 запослених (28 запослених и 1 судијски приправник), која сва радна места су била попуњена са запосленима на неодређено време – изузев радног места судијског приправника.

Након доношења Закона о максималном броју запослених у јавном сектору – усвојен је нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 2016. јануара 2016. године, према ком је предвиђено-систематизовано 14 радних места са 21 запосленим (без судијског приправника).

Од 21 запосленог – на дан 31.12.2016. године у радном односу на неодређено време је запослено свега **15 запослених**, и на основу сагласности Министарства правде – додатно је на одређено време запослено још 7 запослених, за које се сагласност добија и која се ишчекује до последњег тренутка на 3 месеца, односно на 6 месеци.

Надаље, на дан 31.12.2016. године од 15 запослених на неодређено време – 1 запослена се налази на порођајном одсуству, 1 запослена се налази на боловању због одржавања трудноће, од запослених на одређено време – 1 запослена се налази на порођајном одсуству, тако да је суд на дан 31.12.2016. године функционисао са свега 18 запослених.

У моменту израде овог Програма – због болести (грип и др.) на боловању се налази још 2 запослених – па посао обавља свега 16 радника – што практично онемогућава овај суд у нормалном функционисању.

Запослени нису искористили ни годишње одмора за 2016. годину у целости, тако да се очекује одсуство запослених са посла и по том основу.

У више наврата се овај суд обраћао Министарству правде да одобри попуно упражњених радних места (6 запослених) на неодређено време, јер су запослени или отишли у пензију, или су напустили радна места на основу споразума о престанку радног односа, али се такве сагласности не одобравају, већ се дозвољава попуна на одређено време, због повећаног обима посла.

Запослени ангажовани на одређено време су углавном запослени који нису радили послове из делокруга судске писарнице, записничара на суду, што надаље отежава рад, јер се ови запослени (не њиховом кривицом) прво морају обучити за рад (што је понекад врло тешко, јер запослени који обучава другог запосленог – док га обучава, не ради свој посао), а због несигурности се дешава да запослени ангажовани на одређено време напуштају посао и пре истека рока на који су примљени.

Унутрашњи ресурси су у целости искориштени и сада се ради по принципу – одрадити оно што је битније и хитније, а оно што „није толико битно“ (архива и др.) – стоји.

Овде треба напоменути и то да електронске апликације – иако су једноставније за употребу од некадашњих књига – захтевају тачно прописане временске рокове за спровођење одређеног уписа (завођење новог предмета, разна евидентирања, коришћење образаца...), захтевају тачност приликом уноса, те иако се евентуалне грешке могу исправити – за исто је поновно неопходно одређено време – те се због свега напред наведеног прави ефекти и спровођење предвиђених општих и процесних мера може

очекивати само уз омогућавање заснивања радног односа са довољним бројем запослених, а за овај суд је по проценама неопходно – поред предвиђених 21 запослених – повећати број на 24 – за 1 судијског помоћника у припремно одељење, 1 запосленог у писарници и 1 записничара-дактилографа. Са наведеним бројем запослених би се и у сезони годишњих одмора на једноставнији (не лакши) начин могао организовати рад овог суда и могли би се обучити новозапослени за квалитетан и ефикасан рад. Уколико се не поступи на наведени начин – овај суд ће остати без искусних уписничара и записничара, што ће довести у појединим моментима до блокаде рада суда.

\* \* \* \* \*

### **ПОСЕБНЕ и СИСТЕМСКЕ МЕРЕ за решавање старих предмета извршења**

Из анализа Измењеног јединственог програма решавања старих предмета за период 2016-2010. година произилази да посебне мере утврђене у Јединственом програму решавања старих предмета и у новом Законом о извршењу и обезбеђењу нису биле довољне за остварење предвиђеног циља – свођење броја старих извршних предмета на 5.800 предмета у привредним судовима, па се мере предвиђене истим морају наставити.

Код Привредног суда у Суботици учешће старих предмета извршења (431) нерешених на дан 31.12.2016. године у укупном броју старих предмета у раду (519) учествује са 83,04%.

Због наведеног је неопходно наставити радити на системском решавању старих предмета доношењем предложених измена ЗИО, које би омогућиле обуставу извршења ради принудне наплате потраживања до 1.000,00 динара према предлогу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета уз додатне обуке извршних судија и по могућности судијских помоћника ангажованих у припремним одељењима извршне материје.

\* \* \* \* \*

## IV

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Код Привредног суда у Суботици су у 2016. години:

- савњени су подаци из електронских база података са подацима у предметима (по принципу „предмет по предмет“ и утврђен је стварни број нерешених предмета у свим материјама – укључујући и предмете извршења
- прегледан је сваки извршни предмет и извршено је комплетирање списка.

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће се састајати најмање једном у три месеца ради разматрања кварталног извештаја писарнице о стању у старим предметима и о извештајима судских одељења, како би се по потреби сачинила нова стратегија за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева постављених у вези смањења броја старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику непосредног вишег суда, Председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА:**

**МАРКИ БИН АНА**