



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Посл. Бр. Су I -1 2/17
Дана, 25.01.2017..год.

Заменик председника Привредног суда у Зајечару судија Милена Стевановић, након разматрања извештаја о раду за 2016.годину о старим и нерешеним предметима, на основу одредаба из члана 7,8 и 12 Судског пословника, доноси дана 25.01.2017.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017 ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Старим предметима сматрају се предмети у којима поступак траје више од две године, рачунајући датум када је предмет први пут примљен у суд.

Програм решавања старих предмета треба да омогући једнаку правну заштиту, поступање по предметима у разумном року и ефикасност поступка.

Програм садржи мере за хитно окончање најстаријих судских поступака који се воде пред Привредним судом у Зајечару.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Зајечару **СУ III 17 1 /17 од 12.01.2017.године**, утврђено је да на дан 31.12.2016.године Привредни суд у Зајечару у раду има:

- укупно 573 нерешених предмета од чега
- 255 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Број старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета у раду за 2016.годину је 44.5%.

Због наведеног броја старих предмета у раду овог суда на крају 2016.године, оцењено је да постоји потреба за доношењем овог Програма за решавање старих предмета.

Гледано по материјама, у **стечајној** материји у 2016.години било је:

- 87 предмета у раду,
- на крају 2016.године остало је нерешено 66 предмета.
- од нерешеног броја предмета, 47 предмета су стари предмети према датуму иницијалног акта,
- број старих нерешених предмета у односу на укупни број предмета стечаја који је био у раду током 2016.године, представља у процентима 45.63%
- од укупног броја (47) старих предмета, у 5 предмета поступак траје од 2 до 3 године
- у 6 предмета поступци трају од 3 до 5 година и
- у 35 предмета поступци трају од 5 до 10 година.
- у једном предмету поступак траје преко 10 година.

На дан 01.01.2017.године стари предмети стечаја су:

Ст.2/10, Ст.6/10, Ст.11/10, Ст.12/10, Ст. 22/10, Ст.23/10, Ст.25/10, Ст.27/10, Ст.29/10, Ст.32/10, Ст.41/10, Ст.44/10, Ст.45/10, Ст.46/10, СТ.366/10, СТ.384/10, СТ.385/10, Ст.387/10, Ст.394/10, Ст.397/10, Ст.406/10, СТ.427/10, СТ 427/10 СТ.428/10, Ст.447/10, Ст.117/11, СТ.138/11, Ст.167/11, Ст.169/11, Ст.185/11, СТ.188/11, Ст.205/11, Ст.216/11, Ст.226/11, Ст.227/11, Ст.250/11, Ст.255/11, Ст.6/12, Ст.53/12, Ст.101/12, Ст.274/12, Ст.7/13, Ст.1/14, Ст 4/14, Ст 5/14, Ст 6/14, Ст 16/14 и Ст 6/16

У **парничној** материји на крају 2016.године остало је:

- 98 нерешених предмета
- 13 је старих предмета према датуму иницијалног акта,

У току 2016.године било је у раду 549 парничних предмета.

Процент нерешених старих предмета у односу на укупан број предмета у раду је 2.38%

Од 13 нерешених старих парничних предмета:

- у 4 предмета поступци трају од 2 до 3 године
- у 5 предмета поступци трају од 3 до 5 година
- у 4 предмета поступак траје дуже од 5 година

На дан 01.01.2017.године стари парнични предмети су:

П.19/15, П. 58/15, П 177/16, П 209/16, П 278/16, П 291/16, П 332/16, П 334/16, П 380/16, П 382/16, П 386/16, П 387/16 и П 432/16

У **извршној** материји на крају 2016.године остало је:

- укупно 334 нерешених предмета извршења

У извршној материји "И" на дан 31.12.2016.године остало је нерешено 68 предмета.

У извршној материји "Ив" остало је нерешено 240 предмета.

Од укупног броја нерешених старих предмета из извршне материје - 83 предмета, нерешено је 19 "И" предмета и 64 "Ив" предмета.

На дан 01.01.2017.године **стари "И"** предмети су

И.94/12, И.214/12, И.2/13, И.8/13, И.77/13, И 45/14, И 57/14, И 62/14, И 63/14, И 99/14, И 118/14, И 121/14, И 200/14, И 205/14, И 214/14, И 217/14, И 78/15, И 142/15, 2/16, И 96/16.

На дан 01.01.2017.године **стари "Ив"** предмети су:

Ив.389/10, Ив.968/10, Ив.412/11, Ив.1245/11, Ив.1269/11, Ив.1275/11, Ив.1282/11, Ив.565/12, Ив.1227/12, , Ив.28/13, Ив.79/13, Ив.185/13, Ив.313/13, Ив.356/13, Ив.535/13, Ив.97/14, Ив.109/14, Ив 211/14, Ив 225/14, Ив 260/14, Ив 263/14 Ив.267/14, Ив.274/14, Ив.293/14, Ив.353/14, Ив 358/14, Ив 414/14, Ив 489/14, Ив 519/14, Ив 559/14, Ив 632/14, Ив 665/14, Ив 683/14, Ив 699/14, Ив 721/14, Ив 744/14, Ив 768/14, Ив 791/14, Ив 819/14, Ив 821/14, Ив 822/14, Ив 829/14, Ив 831/14, Ив 838/14, Ив 839/14, Ив 847/14, Ив 855/14, Ив 869/14, Ив 874/14, Ив 878/14, Ив 885/14, Ив 274/15, Ив 330/15, Ив 428/15, Ив 470/15, Ив 792/15, Ив 61/16, Ив 244/16, Ив 432/16, Ив 436/16, Ив 489/16, Ив 490/16, Ив 502/16, Ив 520/16 и Ив.792/2015

У материји **привредних преступа** на крају 2016.године остало је:

- 0 нерешених старих предмета

Циљ доношења овог програма је одређивање мера и примена истих ради благовременог обављања послова у суду у складу са позитивно правним прописима из области уређења судова и у складу са Судским пословником, као и поштовање рокова прописаним законом.

За период до 01.01.2017 -31.12.2017.године, одређују се следећи циљеви:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама за 25% у односу на број старих предмета на дан 01.01.2017.године
- смањење броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење броја старих предмета извршења у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење укупног броја старих предмета стечаја за 15%

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сви стари предмети имају приоритет приликом решавања.

Рочишта у старим предметима заказивати најмање једном у 30 дана.

Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета.

Посебно евидентирати старе предмете који се налазе на вештачењу, ради благовременог ургирања за бржу израду налаза и мишљења вештака и враћање предмета суду ради заказивања рочишта, примена санкција према вештацима који без оправданих разлога не достављају налаз у року.

У старим предметима стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа.

ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да се стара о примени одредаба судског пословника у погледу означавања старих предмета и видног обележавања предмета у горњем десном углу омога списка предмета изнад пословног броја уношењем речи "програм" или скраћенице "ПСП" , као и о примени одредаба судског пословника о означавању предмета као коначно решених.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда и поступајућем судији месечно подноси извештај о предметима који ће у току извештајног периода у 2017.години од тог месеца бити евидентирани као стари предмети у којима поступак није окончан дуже од 2 године.

Уписничар је дужан да сва писмена одмах здружују у списе предмета и износе судији у рад најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Уписничар је дужан да контролише уредност и правилност доставе и благовремено укаже на потребу поновне доставе како би се обезбедили услови за одржавање расправе и др.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник, односно његов заменик председника суда ће у складу са ставом 6 члана 12 судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју предмета који су у том периоду постали стари предмети и о укупном броју нерешених старих предмета за суд и за сваког судију понаособ.

Управитељ писарнице судијама сваког месеца доставља списак предмета који по први пут у том месецу улазе у евиденцију старих предмета.

Судија који има у раду старе предмете, председнику суда, односно заменику председника суда, подноси квартални извештај о поступању по старим предметима и о очекиваном датуму решавања предмета.

Као посебна мера за праћење спровођења програма решавања старих предмета одређује се формирање тимова за праћење тока предмета и предлагање мера за њихово решавање (у даљем тексту тимови).

Тимови имају за задатак да прегледају све означене старе предмете, сачине ретроспективу поступања и да предложе мере које ће имати за циљ законито и ефикасно решавање старих предмета.

Тимови се формирају за праћење предмета у материји стечаја, парнице и извршења.

За материју стечаја одређује се тим који ће чинити судије Стевановић Милена, Поповић Јасмина и Миленковић Јелена са судијским помоћником, Ранђеловић Снежаном.

За материју парнице одређује се тим који ће чинити судије Јоцић Драган, Стевановић Милена и Поповић Јасмина са судијским помоћником Аврамовић Иваном.

За материју извршења одређује се тим који ће чинити судије Јоцић Драган, Стевановић Милена и Миленковић Јелена са судијским помоћником Милојић Иваном.

Тимови су у обавези да раде у заседању, да врше увид у старе предмете из своје материје и да предлажу мере, процесне радње, временски оквир за предузимање радњи и очекивани период окончања предмета.

Тимови су у обавези да се састају најмање два пута у току радне недеље све док се не изврши преглед свих старих нерешених предмета утврђених овим програмом и годишњим извештајем о раду суда за 2016 годину, након чега ће се састајати најмање једном квартално са истим задатком. Тимови ће, у смислу овог програма, на исти начин поступати и са предметима који у току 2017. године пређу у категорију старих предмета

Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења и истицања на огласну таблу суда.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Милена Стевановић**