



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
Су I бр 1-8/17
30.01.2017. године
П и р о т

В.ф. председника Вишег суда у Пироту, Зоран Колев, поступајући по захтеву Врховног касационог суда Су VIII бр.28/2017 од 16.01.2017. године, а након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2016. годину на колегијуму свих судија Вишег суда у Пироту и утврђеог броја нерешених старих предмета на основу чл. 12 Судског пословника, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У ПИРОТУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета за 2017. годину је практично наставак одговарајућег програма за 2016. годину, с тим што је уподобљен стању који је резултат анализе оствареног програма решавања старих предмета из 2016. године.

На основу података из Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Пироту за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, утврђено је следеће (у заградама су исказани релевантни подаци за предходну годину),

У извештајном периоду у Вишем суду у Пироту примљено је 3985 предмета, рачунајући 17 “Икж” предмета, 101 предмета “Строго ПОВ”, као и 24 предмета по притужбама (2515). На почетку извештајног периода било је укупно 488 нерешених предмета (152), тако да је било укупно у раду 4473 предмета (2667).

Од укупног броја предмета у раду у извештајном периоду решено је укупно 3023 предмета (2179).

На крају извештајног периода укупно је нерешених 1450 предмета, од чега 10 предмета има статус старих нерешених предмета а 13 предмета има статус старих не решених предмета по иницијалном акту.

Нерешени стари предмети по материјама

Од укупно 1450 нерешена предмета, 13 има статус старих нерешених предмета по иницијалном акту и то: 9 предмета из првостепене кривичне материје, 1 предмет из „КПП“ уписника, 2 предмет рехабилитације („РЕХ“), 1 предмет из уписника „КИМ“.

У првостепеној кривичној материји „К“ од укупно 31 нерешеног предмета (35), остало је у раду 9 старих по иницијалном акту (9), што чини 13,04% старих предмета у односу на број предмета у раду.

Свих 13 старих предмета је старости од 2 до 3 године.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником, Законом о уређењу судова и Законом о судијама, као и поштовања рокова прописаних Закоником о кривичном поступку, а све ради смањења броја старих нерешених предмета. Имајући у виду да је претежни део нерешених старих предмета из првостепене кривичне материје то ће и овај програм бити сконцентрисан на утврђивање мера за решавање тих предмета.

За период до 31.12.2017. године суд одређује један конкретни циљ и то:

- решити 50% предмета старости од 2 до 3 године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима и то посебно када кривичном предмету прети застарелост.

III

МЕРЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења програма решавања старих предмета формира се тим за решавање старих предмета из првостепене кривичне материје, а за чланове тима се именују:

- 1) В.ф. председника суда– Колев Зоран
- 2) Судија Антић Бојан
- 3) Управитеља судске писарнице – Ћирић Марија
- 4) Достављача – Живић Зоран

Задатак тима је да разматра старе кривичне предмете, консултује се са судијама којима су предмети додељени у рад и даје препоруке које кораке треба предузети у циљу њиховог решавања.

Б) Писарница

Улога писарнице састоји се у томе да изврши попис и евиденцију старих предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду и да такви предмети буду посебно обележени. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима

В) Доставна служба

Суд ће достављачима омогућити обуку и усалгасити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

Неопходно је побољшати сарадњу између судова и поштанских служби. Боља сарадња се може постићи закључењем протокола о сарадњи у коме ће се утврдити стандарди квалитета за правовремену доставу судских списа.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити, пре свега, преко судских достављача, при чему се по одобрењу председника суда може користити и службено возило

Г) Сарадња са институцијама ван суда

Суд је дужан да одржава редовну комуникацију са институцијама ван суда које могу утицати на дужину трајања кривичних поступака и то са:

- а) Полицијом,
- б) Тужилаштвом,
- в) Казнено поправним заводима,
- г) Поштом,
- д) Центром за социјални рад,
- ђ) Вештацима.

Суд ће иницирати потписивање Протокола о сарадњи са овим институцијама, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, исти служе као основ за редовно и стабилно пословање тих институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

Осим наведеног, судије, који према годишњем распореду послова суде у првостепеној кривичној материји дужни су да једном месечно одржавају седнице на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима како би се допринело бржем решавању

старих предмета (због малог броја судија у суду не постоји одељење судске праксе), а све у циљу спречавања повећања броја старих предмета у суду.

Програм решавања старих предмета за 2017. годину не односи се на 1 предмет из „КПП“ уписника, 2 предмет рехабилитације („РЕХ“), 1 предмет из уписника „КИМ“, имајући у виду да се ради о малом броју предмета и исти ће бити решени у току 2017. године.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

В. ф. председника суда ће, у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

В.Ф ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Зоран Колев