



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су I - 2 - 1/17
Датум: 18.01.2017.године
С м е д е р е в о

Председник Вишег суда у Смедереву судија Слађана Бојковић након разматрања Годишњег извештаја о раду за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета сходно члану 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/15, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016) доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2017 ГОДИНИ

АНАЛИЗА

I

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Смедереву за 2016. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Виши суд у Смедереву на дан 01. јануара 2016 године имао је укупно 801 нерешен предмет, од чега старих према датуму пријема у суд 11, а старих по датуму иницијалног акта 363
- У току извештајног периода 01.01. - 31.12.2016. године овај суд примио је 4034 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било 4835 предмета,
- У истом периоду решено је 4089 предмета, од чега старих по датуму пријема у суд 20 што представља 0,49 % од укупног броја решених предмета, а старих по иницијалном акту 1109 што представља 27,12% од укупног броја решених предмета
- На дан 31.12.2016. године остало је нерешено 746 предмета, од чега старих по датуму пријема у суд 12 што чини 1,61% од укупног броја нерешених предмета, а по датуму иницијалног акта 227, што чини 30,43 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

- „П“ од укупно нерешених 119 предмета, 2 су стара по датуму пријема у суд а 6 по датуму иницијалног акта.
- „Гж“ од укупно нерешених 212 предмета, 182 су стара и то по датуму иницијалног акта.
- „Гж1“ од укупно нерешених 13 предмета, 12 је старих и то по датуму иницијалног акта.

- „Гж2“ од укупно нерешених 5 предмета, 3 су стара и то по датуму иницијалног акта.
- „К“ од укупно нерешених 36 предмета, 3 су стара по датуму пријема у суд, а 18 по датуму иницијалног акта.
- „Ивм“ од укупно нерешених 39 предмета, 2 су стара и то 1 по датуму пријема у суд и 1 по датуму иницијалног акта.
- „Р“ од укупно нерешена 32 предмета, 1 је стари по датуму пријема у суд, а 1 стари по датуму иницијалног акта.
- „Рех“ од укупно нерешена 32 предмета, 2 су стара по датуму пријема у суд, а 2 стара по датуму иницијалног акта.
- „Тои“ остао је нерешен 1 предмет, који је стари и по датуму пријема у суд и по датуму иницијалног акта.
- „Кж1“ од укупно нерешених 5 предмета, 1 је стари и то по датуму иницијалног акта.

II

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за окончавање најстаријих судских поступака и благовременог обављања послова у суду у складу са законом и Судским пословником.

III

Програм обухвата старе предмете и то по датуму иницијалног акта, којих има укупно 227 и то:

- „П“	6 предмета
- „Гж“	182 предмета
- „Гж 1“	12 предмета
- „Гж 2“	3 предмета
- „К“	18 предмета
- „Ивм“	1 предмет
- „Р“	1 предмет
- „Рех“	2 предмета
- „Тои“	1 предмет
- „Кж1“	1 предмет

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године утврђују се следећи конкретни циљеви:

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2007. године закључно са 31.03.2017. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2011. године закључно са 31.06.2017. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2013. године закључно са 31.09.2017. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2015. године закључно са 31.12.2017. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења - они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Тим који чине председник суда, председници одељења, секретар суда и шеф писарнице задужени су за праћење Програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима одвијаће се у свим одељењима где има старих предмета имајући у виду датум подношења иницијалног акта и датум пријема жалбе.

Сваки судија је дужан да својим већем или рефератом управља тако што ће приоритет при заказивању претреса и рочишта и решавању дати старим предметима из овог програма.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника, приправника и приправника волонтера.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима, што подразумева заказивање претреса и рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у другим фазама поступка.

Сваки судија треба да размотри разлоге због којих стари предмет није завршен и предузме све одговарајуће мере.

Судије су у обавези да у кривичним предметима на корицама напишу датум наступања застарелости, као и да приликом задужења новопримљених предмета тај датум напишу одмах након задужења предмета.

Потребно је да све судије до 01.3.2017. године ажурирају своје евиденције старих предмета.

VI

У сваком старом предмету, претрес-рочиште треба заказати што пре или најкасније у року од тридесет дана. За праћење рокова задужена је писарница. За суђење се оставља довољно времена, да би по његовом завршетку било могуће окончати предмет. Уколико је било могуће правовремено одредити датум претреса - рочишта, а то није урађено, председник суда издаје наређење или директиву.

Код другостепених предмета председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе), уједно водећи рачуна и о трајању поступка, имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Председници већа су обавезни да рад у већу организују тако да након што им се предмет заведе исти дају припремном одељењу где ће се испитити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и обавити припремне радње које се односе на утврђивање да ли предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање.

VII

Судије могу поступати по овим предметима и ван радног времена, по претходном обавештавању судске управе у којим случајевима ће судије и запослени имати право на додатак за прековремени рад.

УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

VIII

Шеф судске писарнице дужан је да организује рад тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја сенчењем и речју „програм“.

Такође је у обавези да утврди да ли постоји очигледна несразмера оптерећености судија најстаријим нерешеним предметима, те да уколико утврди такву несразмеру на то укаже председнику суда најкасније до 1. марта 2016. године како би исти посебном одлуком извршио прераспделу најстаријих предмета.

IX

Референти у писарници су дужни да посебну пажњу обрете када су у питању рокови евиденције који не могу бити дужи од 30 дана. У писарници ће се направити списак у оквиру сваке врсте предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА

X

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда и председници судских одељења надзираће спровођење овог програма и истовремено су одговорни за његово функционисање и успешно испуњење.

Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да председнику одељења сваког првог у месецу достављају писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председник одељења потом подноси извештај председнику суда.

XI

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад...Покушаће се да се са спољним институцијама постигне договор или сачини меморандум о разумевању како би они послужили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

XII

Председници судских одељења треба да идентификују и направе списак свих предмета који нису комплексне природе који су идентични када се ради о правним питањима. Судаћи судија може да припреми један од таквих предмета, а потом да надгледа рад судијских помоћника и приправника на осталим предметима. На таквим „по проблематици сличним“ предметима треба радити по хитном поступку због великих уштеда судијског времена, а и да такви предмети не би прешли у категорију старих.

XIII

У оквиру овог Програма пратиће се и предмети примљени у суд након ступања на снагу Програма а који су по датуму иницијалног акта према Судском пословнику стари предмети и исти ће од стране писарнице бити видно обележени као програмски.

Председник суда
Судија Слађана Бојковић